



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

"Luz, Ciencia y Verdad"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL
PLAN DE ESTUDIOS
DE LA

Licenciatura en Administración

FACULTAD DE CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

*Campus de Ciencias Sociales, Económicas-
Administrativas y Humanidades*

Noviembre, 2018

ÍNDICE

1	DATOS GENERALES	4
2	FUNDAMENTACIÓN	5
2.1	Antecedentes	5
2.2	Estudio de referentes	6
2.2.1	Referente social.....	6
2.2.2	Referente disciplinar	9
2.2.2.1	Compatibilidad de planes de estudio.....	11
2.2.3	Referente profesional.....	12
2.2.4	Referente institucional	19
2.3	Justificación de la pertinencia social y factibilidad del programa	21
2.3.1	Pertinencia social.....	21
2.3.2	Factibilidad.....	24
2.4	Evaluación interna y externa del programa	24
2.4.1	Evaluación Interna.....	25
2.4.2	Evaluación externa	26
2.5	Conclusiones Generales	27
3	INTEGRACIÓN DE LOS EJES DEL MEFI	28
4	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	30
5	PERFIL DE INGRESO	31
6	PERFIL DE EGRESO	33
6.1	Áreas de Competencia	33
6.2	Competencias de egreso	33
6.3	Desagregado de saberes	34
6.4	Competencias disciplinares	40
6.5	Competencias genéricas	40
7	ESTRUCTURA CURRICULAR	42
7.1	Tipo de Plan	42
7.2	Áreas de Competencias	42
7.3	Organización de las asignaturas obligatorias	43
7.4	Claves asignaturas	43
7.5	Asignaturas obligatorias	44
7.6	Asignaturas optativas	47
7.7	Asignaturas libres	47
7.8	Flexibilidad	47
8	MALLA CURRICULAR	50
8.1	Asignaturas optativas	52

9	ESQUEMA DE CONSISTENCIA	53
9.1	Matriz de consistencia de las asignaturas en relación con las competencias de egreso	53
9.2	Esquema de consistencia por competencia de egreso.	54
9.3	Matriz de las competencias genéricas por asignatura.	69
10	. PROGRAMAS DE ESTUDIO	73
11.	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	277
11.1	Evaluación Interna	277
11.2	Objetivo de la evaluación	278
11.3	Evaluación Externa	280
12.	FUNCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA	283
12.1	Ingreso	283
12.2	Atención integral al estudiante	283
12.3	Tránsito y permanencia	284
12.4	Práctica profesional.	284
12.5	Servicio social	285
12.6	Emprendedores	285
12.7	Movilidad	285
12.8	Inglés como segundo idioma	286
12.9	Egreso	286
12.10	Titulación	286
12.11	Plan de liquidación	287
13.	PLAN DE DESARROLLO	291
14.	REFERENCIAS	295

1 DATOS GENERALES

Nivel en que se imparte el programa

Licenciatura

Nombre del programa educativo

Licenciatura en Administración

Título a otorgar

Licenciado en Administración

Licenciada en Administración

Responsable de la propuesta

CP. Aureliano Martínez Castillo, MF., Director

Cuerpo directivo de la DES

C.P. María Teresa Valle Palma, MF, Secretaria Académica.

C.P. David Suárez Pacheco, Secretario Administrativo.

Dr. Lucio Uc Heredia, Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación.

Grupo diseñador de la propuesta

Dra. Anel Flores Novelo

Dr. Jorge García Campos

Asesores:

Dr. José Gabriel Domínguez Castillo

Fecha propuesta de inicio:

Enero, 2019

2 FUNDAMENTACIÓN

2.1 Antecedentes

La Facultad de Contaduría y Administración (FCA) forma parte de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY). La misión que declara consiste en: la formación integral de profesionales con enfoque humanista, perfil ético y capacidad crítica en el área económico administrativa; comprometidos con la creación y transformación de las organizaciones, el servicio a la comunidad y la generación, aplicación y difusión del conocimiento, contribuyendo al desarrollo sustentable de la región y del país.

En este sentido, la visión de esta Dependencia de Educación Superior (DES) de la UADY, integrada al Campus de Ciencias Sociales Económico-Administrativas y Humanidades, orientada a la creación y transformación de las organizaciones prioritarias para el desarrollo de la región, con trascendencia social en el área económico-administrativa y reconocimiento nacional e internacional por la formación de sus egresados, sus Planes de Estudio (PE) actualizados y sus aportaciones en la generación y aplicación innovadora del conocimiento.

Sus principales objetivos son: la enseñanza, investigación y difusión de las disciplinas, en relación con las ciencias económico-administrativas, a través de las licenciaturas y estudios de posgrado aprobados por el Consejo Universitario, en concordancia con las finalidades que señala la Ley Orgánica de la propia Universidad en su artículo 3º.

En este sentido, para educar, generar y difundir el conocimiento en las ciencias administrativas es relevante la formación de profesionales que sean capaces de responder a los grandes desafíos de nuestro estado, país y región en materia de desarrollo económico.

La globalización, la escasez de empleos, el incremento de la inseguridad, el escaso desarrollo industrial y tecnológico, son algunos de los muchos retos que enfrentan las organizaciones. En este sentido, la profesionalización del trabajo administrativo, contribuye a la mejora de la eficiencia de organizaciones y con ello contribuir a la generación de mayor valor y enfrentar de la mejor manera estos retos.

Así, los administradores del futuro deberán ser innovadores en las organizaciones, líderes que capitalicen el conocimiento y entiendan la multiculturalidad con una clara conciencia de la responsabilidad social y una formación académica integral de alto nivel.

El Licenciado en Administración tiene capacidad para desempeñarse en organizaciones del ámbito público y privado. Asimismo, además de emplearse puede ejercer de manera independiente como consultor de empresas o emprendiendo su propia iniciativa empresarial.

Asimismo, el Licenciado en Administración posee una formación con enfoque interdisciplinario. Es un profesional que integra conocimientos de las ciencias del comportamiento humano, operaciones

industriales, mercadotecnia, contabilidad, finanzas; integrados bajo el marco de las ciencias administrativas y que permite tener capacidades de dirección y toma de decisiones. Igualmente, esta base multidisciplinaria promueve el desarrollo de capacidades de autoaprendizaje que permiten su actualización permanente y brindan oportunidades de desempeñarse de manera adecuada en la dinámica laboral actual.

La Licenciatura en Administración es una propuesta novedosa que incorpora **cinco áreas de competencia**: Gestión, Capital Humano, Mercadotecnia, Finanzas y Operaciones, determinados con base en los referentes como el Proyecto *Alfa Tunning* Latinoamérica, Estudios comparativos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), Estudios de Pertinencia social y Factibilidad, Estudio del mercado laboral, entre otros. Información que respalda los ámbitos profesionales en los que a nivel local y nacional se caracteriza la gestión de organizaciones en prácticamente todos los sectores productivos de nuestro país. A su vez, esas áreas abordan los conocimientos y habilidades necesarias para realizar las tareas específicas de la actividad profesional y que son evaluadas en el Examen General de Egreso de la Licenciatura en Administración (CENEVAL).

Es por todo lo anterior, que la FCA **propone una** modificación al Plan de Estudios de la Licenciatura, en Administración, aprobado el 6 de mayo de 2014; con pertinencia social y factible, que responde a una necesidad local, regional y nacional. El cual tiene la misión de: "Formar profesionales en las Ciencias de la Administración con enfoque crítico, humanista y con capacidad para crear y transformar de forma positiva organizaciones en un marco global, aplicando herramientas administrativas y tecnológicas con ética y contribuyendo al desarrollo sostenible de la región y del país" y está alineado a la visión de la FCA y la UADY.

Del mismo modo se presenta un PE actual y congruente con los lineamientos para la elaboración y creación de programas educativos acordes al Modelo Educativo para la Formación Integral (MEFI).

ES IMPORTANTE EN ESTA SECCIÓN ANOTAR LA FECHA EN QUE FUE APROBADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL PE VIGENTE

2.2 Estudio de referentes

Para elaborar la modificación del plan de estudios, debe considerarse la información derivada del estudio de cuatro tipos de referentes: Social, Disciplinar, Profesional e Institucional. En los apartados siguientes se describen los referentes de los cuales deriva la propuesta de modificación del plan de estudios de Administración.

2.2.1 Referente social

La administración es un concepto universal; existe en todas las sociedades; es aplicable a todas las economías, sean éstas emergentes, de primer mundo, sustentables, subdesarrolladas, etc. La denominación de los países y sus sociedades no es lo importante; las características esenciales serán el estilo de organización y la administración que practican. En este sentido están íntimamente relacionados

con las empresas ya que éstas son organizaciones económicas que tienen como objetivo central obtener beneficios mediante la coordinación de recursos humanos, financieros y tecnológicos. Son importantes porque tienen la capacidad de generar riqueza y empleos en la economía y, además, porque son de las principales entidades impulsoras del cambio tecnológico en cualquier país.

Desde el punto de vista social, se puede mencionar que la historia de la administración es reciente, es a partir del siglo XX cuando se desarrolla notablemente. En la actualidad además de ser universal, se considera como una necesidad básica de supervivencia, ya que toda sociedad demanda estabilidad y orden, por lo tanto, necesita saber administrar sus recursos y coordinar sus esfuerzos colectivos para lograr sus fines. En el contexto nacional, la administración mexicana supone el estudio de las organizaciones nacionales y entender sus diferencias respecto a otras culturas ya que cada país define su estilo de organización, de producción, de comercialización e incluso de trabajo, entendiendo que solo conociendo las características significativas de cada contexto se podrá profundizar en el estudio de la administración de las organizaciones.

En el contexto nacional, México es considerado como un país con amplios recursos y capacidades para desarrollarse. De acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo (Gobierno de la República, 2013) la población económicamente activa está en su etapa más alta; lo que algunos expertos han denominado "bono demográfico". La importancia de este momento en el desarrollo del país es trascendental; puesto que sentará las bases para lograr un crecimiento en la economía que permita sostenerse aun cuando haya finalizado esta etapa. Entonces, un desarrollo económico amplio y sostenido es uno de los retos más grandes que México enfrenta. Sin embargo, a pesar de considerarse como un país rico, cuyos recursos naturales y humanos son enormes, continúan observándose resultados que no son los esperados como nación y preguntas como las siguientes: ¿Por qué nuestro modelo de administración pública no tiene los resultados esperados?, ¿Por qué nuestros indicadores económicos, productivos y educativos son bajos en comparación con economías emergentes? ¿Cuáles son los factores que impiden el desarrollo de nuestro país? aún no tienen respuesta.

Como puede observarse, la realidad muestra que poco se ha hecho por mejorar la posición competitiva del país en el ámbito internacional. Esta afirmación es consistente con los resultados expresados por la OCDE (2010) en su documento: "Perspectivas OCDE: México Políticas Clave para un Desarrollo Sostenible", cuando menciona que en el 2009 la economía mexicana registró una de sus caídas más pronunciadas entre los países miembros de la OCDE, con una contracción del PIB de un 6.9% durante el 2009 y un aumento sensible del desempleo y la informalidad. Hoy la economía mexicana se está recuperando, pero este repunte supone una oportunidad de cambio para abordar las vulnerabilidades de la economía mexicana. Como se puede atestiguar y en función a los documentos oficiales (Banco mundial, OCDE, BID) el país ha logrado avances muy importantes en materia de estabilidad macroeconómica, política monetaria y transparencia fiscal pero aún no ha sido capaz de generar un crecimiento endógeno fuerte, impulsado por un mercado interno vibrante y una economía competitiva. Su productividad laboral es la más baja de la OCDE, su nivel de competitividad está retrocediendo, mientras que otras economías emergentes lo están rebasando en la carrera hacia la economía del conocimiento. La información proporcionada por esta organización da cuenta de los grandes desafíos estructurales que tiene que enfrentar México y la importancia que tiene para la

administración pública la formación de recursos humanos de alta calidad que sean los encargados de contribuir a que México logre los resultados esperados como nación.

En la misma sintonía a nivel estatal el **Plan Estatal de Desarrollo (2012-2018)** que para potenciar a las empresas y llevar sus productos a nuevos mercados, será prioritario incrementar la competitividad, la conectividad y hacer más eficiente la regulación; tales factores son requisitos indispensables para lograr atraer mayores inversiones, particularmente en el sector industrial, y con esto, aumentar el valor agregado de la producción, detonar las exportaciones y la generación de empleos mejor pagados.

El diagnóstico de competitividad que elaboró el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey en 2012 mencionan que Yucatán ocupó el lugar 18 en el ámbito nacional (**ITESM, 2012**) lo que ubica al estado por debajo del valor medio nacional. Esto adquiere especial relevancia ya que los factores que inciden en la competitividad están estrechamente relacionados con los aspectos deseables

para la inversión. La contribución del sector secundario al PIB de Yucatán es inferior al promedio nacional (**INEGI, 2011**), lo que implica una situación desfavorable de la entidad federativa en este sector, dado que el desarrollo de éste es el que permite generar empleos mejor remunerados.

Como puede observarse, el momento actual impone avanzar en una agenda de transformación para equipar al país con un nuevo andamiaje de leyes y políticas que promuevan un crecimiento económico más fuerte, más limpio y más justo. Se requiere construir un sistema fiscal robusto que ayude a reducir las disparidades; un presupuesto enfocado en resultados en el mediano y largo plazo; un mercado laboral eficiente, incluyente y en sintonía con las exigencias del futuro; un sistema educativo de vanguardia; un marco de políticas e incentivos para impulsar la competencia, el gobierno corporativo y la innovación; un crecimiento verde promotor de una nueva cultura ecológica; y un sistema de salud integral, de calidad y sostenible.

Como pudo verse al analizar los aspectos sociales que influyen en el desarrollo de nuestro país, todavía son muchas las tareas pendientes que necesitan mejorarse para catapultar a nuestro país hacia un nivel que permita a sus habitantes mejorar su calidad de vida y sus condiciones. En este sentido la formación que recibe un administrador contiene elementos interdisciplinarios y técnicos que le permiten desarrollar capacidades para el autoaprendizaje lo que le permite una actualización permanente y fundamental para el desarrollo del país. De igual forma, pueden emplearse para impactar positivamente en el sector empresarial desempeñándose tanto en los sectores público y privado como: consultores, gestores, administradores generales, directores y gerentes generales. De igual forma tiene la capacidad de aportar ideas, proyectos de innovación a las organizaciones para seguir avanzando, enfrentar los retos y oportunidades, satisfacer las metas y objetivos, formando un liderazgo creativo, y con responsabilidad social que atienda a la multiculturalidad de las diversas regiones, razones por las cuales el perfil del licenciado en administración será siempre pertinente e indispensable en una organización.

2.2.2 Referente disciplinar

La administración, es una disciplina social que se encarga de estudiar la forma en que las empresas de toda índole obtienen y emplean sus recursos con los que cuentan para el alcance de los objetivos y las metas, incluso algunas posturas teóricas afirman que la administración se desprendió directamente de la economía durante el siglo XIX.

Los primeros registros de la administración como disciplina, tienen su origen en la Revolución Industrial cuando por las características del momento condujo a un crecimiento acelerado y desorganizado de las empresas, complejizándose la administración de las mismas. Se hizo necesario elevar su productividad y competitividad, siendo la única forma de lograrlo incrementar la eficiencia de los trabajadores. Esta idea condujo al surgimiento de un enfoque científico de administración que sustituyera al empirismo dominante, el cual se materializó en las llamadas Teorías Clásicas de la Administración (Medina y Ávila, 2002).

Como puede verse la Revolución industrial provocó una profunda modificación en la estructura empresarial y económica de la época, influyendo notablemente en los principios de la administración, ya que la preocupación principal de los administradores era enfrentar las demandas de una economía en rápida expansión y creciente especialización. La Revolución Industrial de los siglos XVIII y XIX dio origen a la necesidad de un enfoque sistemático de la administración, lo cual vendría a consolidarse a inicios del siglo XX.

En este contexto, en las primeras décadas del siglo XX convergen los trabajos de dos ingenieros pioneros en la administración; el estadounidense Frederick Winslow Taylor (1856 - 1915) quien desarrolló la Teoría de la Administración Científica y el francés Henry Fayol (1841 - 1925) quien desarrolló la llamada Teoría Clásica de la Administración. También podemos ubicar dentro del mismo el trabajo del sociólogo alemán Max Weber y su Teoría de la Burocracia.

La administración como la conocemos hoy en día ha sido producto de la evolución de varias teorías que han contribuido a resolver problemas en la organización. Empezando por la teoría de Administración científica de Taylor que tuvo su principal aportación en la racionalización del trabajo en el nivel operacional. Pasando por la teoría del comportamiento organizacional con Maslow, McGregor y Argyris que influyó en los estilos de administración, la teoría de las decisiones, la integración de objetivos organizacionales e individuales. Hasta las dos más recientes como la teoría de las Relaciones Humanas, donde se especifican las condiciones laborales, el estado de los trabajadores, la seguridad en el trabajo, la estimulación de la creatividad y las recompensas a los trabajadores. Y la teoría del Desarrollo Organizacional desarrollada por Warren, Schein, Black y Mounton que su principal aportación estuvo en el desarrollo de un cambio organizacional planeado y un enfoque de sistema abierto.

La literatura especializada en el área de administración (American Management Association, 2010, Hildebrandt, 2005; Barzelay, 2001, Virtanen, 2000) menciona que a medida que las economías avanzan los ejecutivos necesitan una fuerza de trabajo totalmente equipada con habilidades más allá de los conceptos básicos de lectura, escritura y aritmética. Por el contrario, necesitan un equipo de trabajo habilitado con competencias que les permitan desarrollar pensamiento crítico, comunicación, colaboración y creatividad. De igual forma Virtanen (2000) menciona que la clave de la efectividad de

un administrador está en el valor de sus competencias y compromisos, para lo cual construyó un marco de cinco áreas de competencia para los administradores que se mencionan a continuación:

- Competencia de tareas
- Competencia profesional en el área temática
- Competencia profesional en administración
- Competencia política y
- Competencia ética

El autor aclara que estas competencias son las mismas para el administrador del sector privado o público. La diferencia es que en el negocio privado es el mercado y la junta directiva quien establece la agenda del gerente, mientras que, en el público, es el público el que determinan su agenda.

Aunado al desarrollo de competencias en los países de primer mundo **Hildebrandt (2005)** público un estudio reciente en Dinamarca donde participaron 1081 gerentes daneses tanto del sector privado como del público. De este estudio se obtuvieron las 10 características que un administrador debe poseer y que se enlistan a continuación en la tabla 1:

Tabla 1. Principales características de un administrador y sus porcentajes de importancia

Nº	Características	% de significancia
1.	Credibilidad	96%
2.	Responsabilidad en su desempeño	92%
3.	Habilidades interpersonales	91%
4.	Propositivo	83%
5.	Eficiente en el trabajo	82%
6.	Independiente	80%
7.	Confianza en los demás	79%
8.	Determinación	77%
9.	Alta tolerancia al estrés	76%
10.	Confianza en sí mismo	75%

Fuente: Tomado **de Hildebrandt (2005)**

Como puede observarse en las características mencionadas anteriormente, la credibilidad, la responsabilidad y las habilidades interpersonales son que obtuvieron los puntajes más altos, lo que de acuerdo con el autor, están conectadas con las competencias claves de un administrador. Precisando que la credibilidad es un ingrediente crucial de una buena gestión y de haber acuerdo entre la palabra y la acción. De igual forma las relaciones interpersonales son consideradas como habilidades importantes de un administrador, así como la responsabilidad en la asignación de tareas y el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos propuestos. De igual forma **Keiding (2002)** encontró en un estudio donde participaron 506 empleados, donde cuatro de cada diez han cambiado de empleo en los últimos diez años debido a la mala gestión de los administradores/gerentes por no tener una "lectura amplia" es decir los empleados prefieren un administrador que escucha en lugar de decidir.

Para concluir se puede decir que los estándares internacionales (American Management Association; Academy of Management; American Society of Association Executives) que emiten las líneas disciplinares del área de administración mencionan que desde el punto de vista de las competencias directivas en escenarios globales, las que son requeridas para el éxito de una persona en su función directiva son: las orientadas al conocimiento, al liderazgo, las habilidades de comunicación, los valores éticos y la habilidad para trabajar en equipo.

De igual forma, cabe destacar que la Federación Nacional de Colegios de Licenciados en Administración conjuntamente con el Colegio Nacional de Licenciados en Administración A. C. (CONLA) emiten el Código de Ética que representa el conjunto de normas que regulan la actividad profesional del Licenciado en Administración, en los diferentes sectores en que se desarrolla, bien sea en las organizaciones y ante la sociedad en el ámbito de su competencia profesional, con base en valores, y principios establecidos por la misma sociedad.

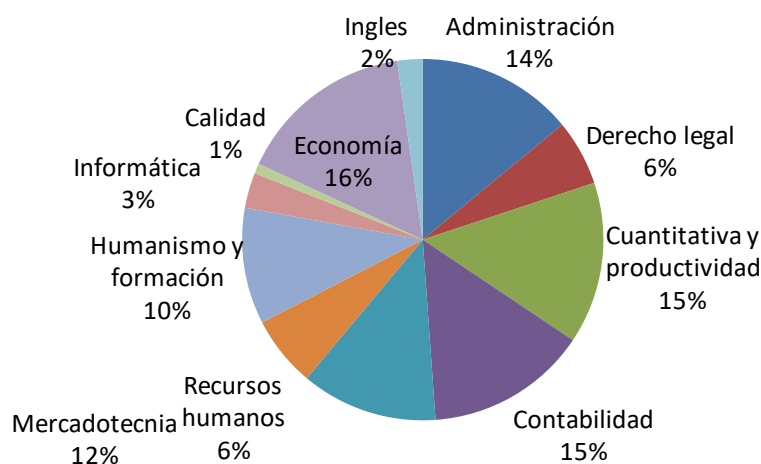
2.2.2.1 Compatibilidad de planes de estudio

El análisis comparativo de las Universidades a nivel internacional, se basó en el criterio de seleccionar aquellas instituciones pertenecientes a países en los cuales se ha firmado algún convenio general o específico por parte de la Universidad Autónoma de Yucatán y/o Facultad de Contaduría y Administración; así también, considerando aquellos países **mejor** clasificados a nivel Latino América o existe contacto e interés por establecer vínculo institucional con esa Universidad de ese país, a mediano plazo. Por último, la disponibilidad de la información fue otro de los factores que determinaron la elección de las instituciones.

Se agruparon las asignaturas por áreas disciplinares como: Administración, Derecho, Cuantitativa y Productiva, Contabilidad, Mercadotecnia, Recursos Humanos, Humanismo y Formación, Informática, Calidad, Economía, Inglés. Los resultados del análisis hecho a universidades internacionales arrojaron que las áreas de contabilidad y cuantitativa son las que cuentan con un mayor número de asignaturas (ver gráfica 1).

El número de asignaturas que se cursa en las carreras que ofrecen las instituciones mencionadas en el área de administración va de un rango de 29 a 55 asignaturas en total. Se observa que generalmente la duración de los estudios es entre 3 a 5 años. Los títulos de las propias carreras difieren: Licenciatura en Administración; Ingeniería Comercial; Licenciatura en Administración de Negocios; Licenciatura en Administración de Empresas; Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, respectivamente.

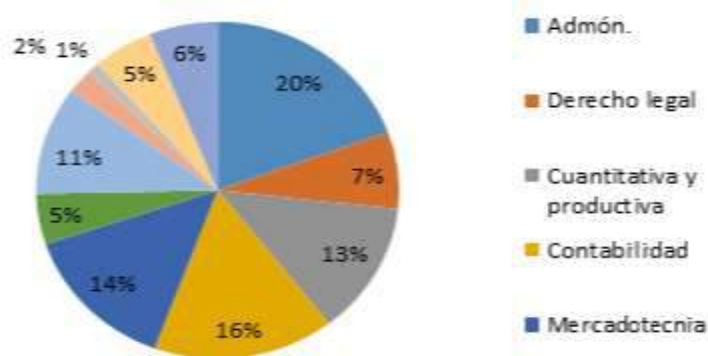
Gráfica1. Porcentajes de asignaturas por área en universidades internacionales



Fuente: Plan de estudios de la Licenciatura en Administración (2014)

Las Universidades a nivel nacional tomadas en cuenta en el análisis comparativo forman parte del Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX), cuyas instituciones se distinguen por atender a más del 93% de la matrícula total de técnico superior universitario, profesional asociado y licenciatura en programas de calidad reconocidos mediante los esquemas y procesos del Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación en México. Se seleccionaron 26 universidades que se consideraron como las más reconocidas en el área de la administración y se obtuvo que el área de administración es la que cuenta con mayor número de asignaturas, seguida de contabilidad y el área cuantitativa (ver gráfica 2).

Grafica 2. Porcentajes de asignaturas por área en universidades nacionales



Fuente: UADY (2014)

2.2.3 Referente profesional

De acuerdo con el proyecto *Tuning América Latina (2007)* el nombre de las carreras derivadas del área temática de Administración es bastante amplio en América Latina. Y aunque algunos países en

particular ofrecen más variedad de títulos que otros, en la mayoría de ellos, se coincide en que la especialización de carreras a nivel Licenciatura, está en un crecimiento constante, en el que sistemáticamente se van creando carreras bajo títulos nuevos, pero siempre enmarcadas en el ámbito profesional y genérico de los negocios, el comercio o la administración. Sin embargo, el estudio de Medina y Gallegos (2009) menciona la importancia de analizar la formación del profesional en administración en América Latina, ya que proporcionan evidencia de que, al existir bajos niveles de integración, las ofertas sean distintas y por tanto las competencias adquiridas puedan no ser equivalentes y difícilmente podrán desempeñarse en puestos similares.

Esta creciente oferta de variadas carreras del área de Administración, se fundamenta en la competencia laboral, necesidad de especialización desde la licenciatura -- para los estudiantes, en lo laboral y para ciertas universidades en lo comercial --, el desarrollo de los negocios, en general, entre otros.

Por otra parte, los empresarios y empresas han empezado a demandar profesionales jóvenes, que cuenten con alguna fortaleza específica en el área de Administración, lo cual incentiva aún más el nacimiento de nuevas carreras, por un lado, y la demanda de ellas, por otro. Más allá de lo anterior, también cabe mencionar que, a pesar de ciertas carreras especializadas, el profesional latinoamericano, en general, siente que alcanza una verdadera fortaleza, luego de cursar programas específicos de postgrado.

En el ámbito de la profesión y de la aplicación, más allá de la vasta diversidad de nombres de las carreras, coincide en campos muy similares en América Latina. Si bien las denominaciones laborales varían entre país y país, en general se destacan los siguientes cargos genéricos:

- Gerente General, Director, Presidente ejecutivo de empresas en funcionamiento
- Gerente de área
- Administración en general
- Planificador empresarial
- Asesor y consultor de empresas y organizaciones en general
- Promotor y gestor de empresas
- Emprendedor de negocios propios
- Docente Universitario e Investigador
- Funcionario público en los diferentes niveles de aplicación

De igual forma, se evidencia cierto currículum típico en el área profesional de administración caracterizado por tres niveles que a continuación se describen:

- a) Formación básica: Materias relacionadas con matemáticas, economía, herramientas cuantitativas y materias comunes (básicas) en el área de administración. En otros países como Brasil, se incluyen materias como sociología, filosofía y psicología.
- b) Formación profesional: Materias propias del área profesional o de la disciplina, que parten de los conocimientos básicos de la formación anterior citada, y que son las que conformarán la base troncal de conocimientos profesionales del estudiante.
- c) Formación con énfasis / especialización: Materias relacionadas con la disciplina en particular, asociadas a la carrera.

Recalcando que el desarrollo de competencias referentes a la educación en general (formación complementaria) como aquellas relacionadas con habilidades de comunicación oral y escrita, tecnología de la información, segunda lengua y otras, derivadas de áreas de humanidades y ciencias sociales (compromiso ético, compromiso con su medio sociocultural etc.), figurando materias como componente transversal.

En este estudio, las consultas realizadas se llevaron a cabo a 714 empleadores, 2939 graduados, 824 académicos y 3944 estudiantes de la profesión. En la tabla 2, se presentan las competencias evaluadas por encima del promedio.

Tabla 2. Competencias que fueron evaluadas por encima del promedio

Competencias evaluadas por encima del promedio	
Graduados	Empleadores
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y actualizarse • Capacidad de trabajo en equipo • Compromiso ético • Compromiso con la calidad • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas • Capacidad para tomar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y actualizarse • Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas • Capacidad de trabajo en equipo • Compromiso con la calidad • Compromiso ético

Fuente: **Tuning América Latina (2007)**

Como puede observarse en la tabla de arriba, los graduados y los empleadores coinciden en que las competencias más importantes a desarrollar son: Capacidad de aprender y actualizarse, capacidad del trabajo en equipo, compromiso ético, compromiso con la calidad y capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.

Posteriormente en la tabla 3, el segundo grupo constituido por académicos y estudiantes al realizar el ejercicio los resultados que se obtuvieron indican que las competencias evaluadas por encima del promedio fueron las siguientes:

Tabla 3. Competencias que fueron evaluadas por encima del promedio

Competencias evaluadas por encima del promedio	
Académicos	Estudiantes

<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para tomar decisiones• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas• Capacidad de aprender y actualizarse• Capacidad de abstracción, análisis y síntesis• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Compromiso ético	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso ético• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Compromiso con la calidad• Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas• Capacidad de aprender y actualizarse• Capacidad para tomar decisiones
---	---

Fuente: Tuning América Latina (2007)

De acuerdo con la tabla anterior, las competencias que fueron evaluadas por encima del promedio donde tanto académicos como estudiantes coinciden en que las competencias más importantes a desarrollar son: Capacidad para tomar decisiones, Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, Capacidad de aprender y actualizarse, Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y el compromiso ético.

Finalmente, las competencias que las universidades consideraron como más importantes y las que necesitan desarrollar al más alto nivel y donde se encontró una correlación entre las opiniones de los graduados y empleadores son las siguientes:

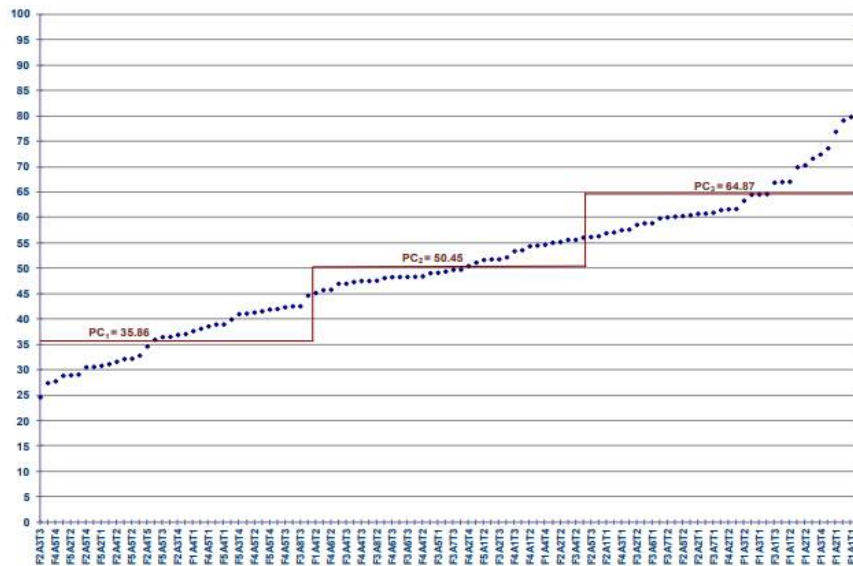
- Capacidad de trabajo en equipo,
- Compromiso ético
- Compromiso con la calidad
- Conocimientos sobre el área de estudio y profesión
- Capacidad de aprender y actualizarse.

Otra información pertinente al apartado profesional, la proporciona la encuesta para definir el perfil profesional de los egresados de la licenciatura en administración que realiza el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL, 2014) a través de la encuesta del Examen General de Egreso de la Licenciatura (EGEL).

En la encuesta del perfil profesional del EGEL en Administración participaron 1991 profesionales en ejercicio. Del total de la población encuestada se consideraron las respuestas de 967 sujetos que representan el 48.6% de la población participante procedentes de 30 entidades federativas del país. Algunos de los datos más relevantes es que del total de los encuestados: 53.4% fueron mujeres y 46.6% hombres; 44.2% de los sujetos indicó tener 30 años o menos; 27.6%, 31 a 40 años; 18.6%, 41 a 50 años; y más de 50 años, 9.5% y con respecto a la edad al concluir el 100% de los créditos de la licenciatura, aproximadamente 70.1% tenía 25 años o menos; cerca de 15.5%, entre 26 y 30 años y 14.4%, más de 30 años.

En la gráfica 3 se presentan los resultados del análisis de las encuestas, con base en el indicador crítico. En la figura de abajo se puede observar en el eje horizontal, el número consecutivo del total de las tareas profesionales consideradas en la encuesta de validación.

Gráfica 3. Dispersión de los valores de las tareas profesionales de EGEL en Administración



N = 967

Fuente: CENEVAL (2014).

Como se observa en la gráfica, la tarea con la posición número 1, corresponde a aquella que obtuvo el valor más bajo del conjunto de las 108 tareas del EGEL (en este caso fue de 24.66) y es la tarea "F2A3T3. Elabora la propuesta de instrumentos de gestión del riesgo sistemático" y la tarea con la posición 108 corresponde a la tarea con el valor más alto (que fue de 95.91) y corresponde a la tarea "F1A1T4. Define objetivos, estrategias, acciones y recursos".

Finalmente, en la tabla 4, se calcularon los puntos de corte de las categorías propuestas para efectos de clasificación de cada tarea en función de su nivel de relevancia, que en el caso del EGEL en Administración fueron PC1=35.86; PC2=50.45 y PC3=64.87, permitiendo con ello establecer los límites de cada una de las cuatro categorías de clasificación de la siguiente manera:

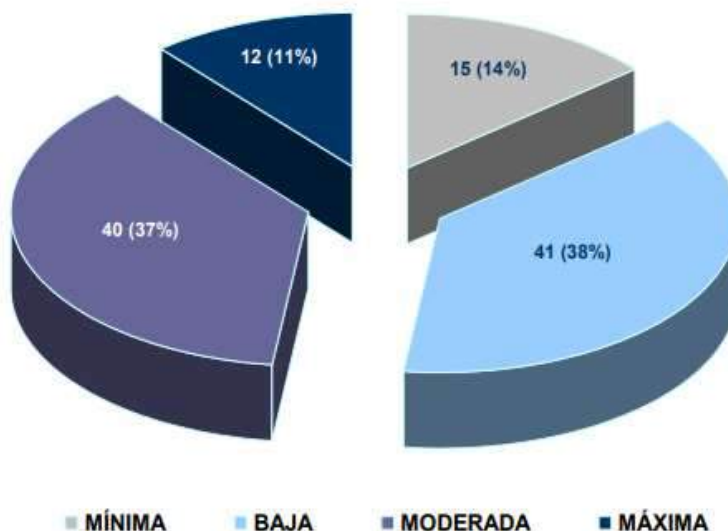
Tabla 4. Categorías del indicador crítico

Categorías clasificatorias y valores asociados al indicador crítico	
Mínima relevancia	35.85 o menos
Baja relevancia	35.86 a 50.44
Moderada relevancia	50.45 a 64.86
Máxima relevancia	64.87 o más

Fuente: CENEVAL (2014)

En consecuencia y atendiendo a las categorías clasificatorias se observa en la gráfica 4, que, del total de 108 tareas, 11% quedó en la categoría de máxima relevancia, 37% se ubicó como de moderada relevancia; 38% como de baja relevancia y 14% como de mínima relevancia.

Gráfica 4. Clasificación global de las tareas profesionales, de acuerdo con su nivel de relevancia para incluirse en el EGEL en Administración.

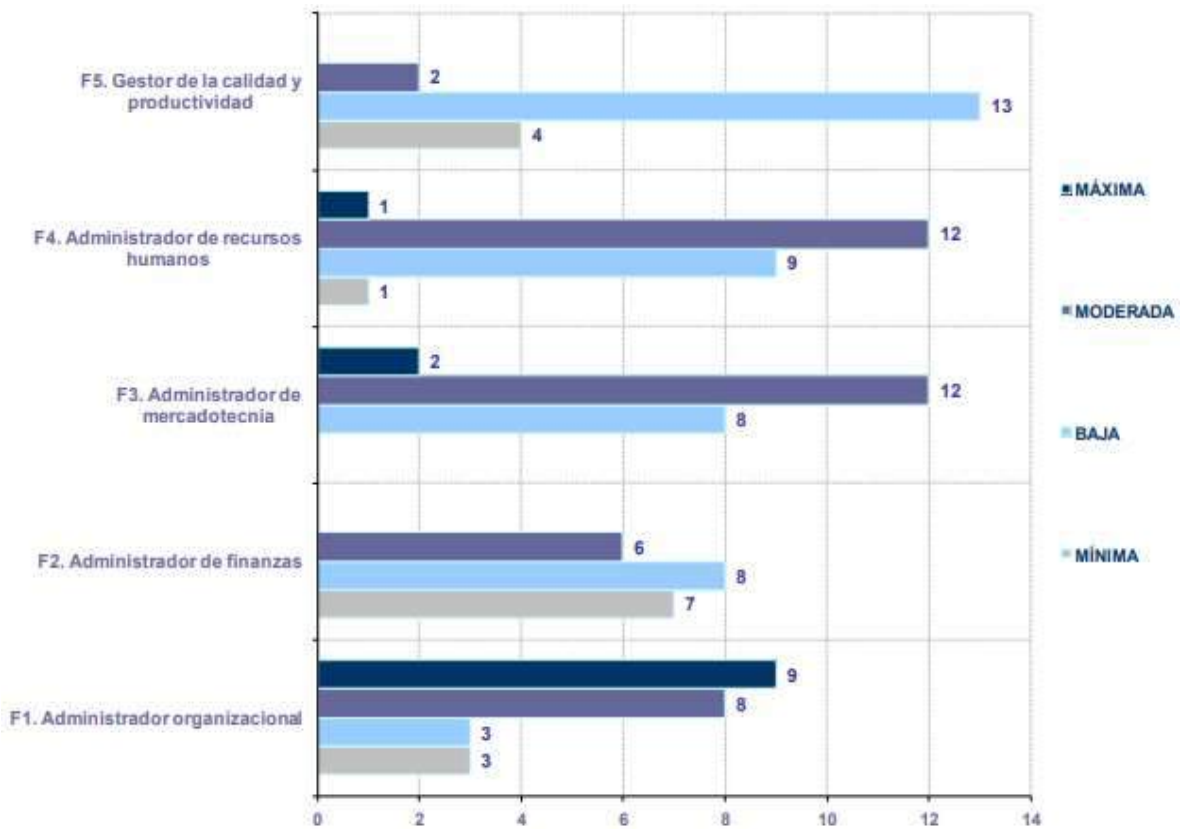


Fuente: CENEVAL (2014)

En un nivel de mayor desagregación la Gráfica 5 presenta la información por medio de la estratificación de las principales funciones profesionales incluidas en el perfil y organizadas en primera

instancia, por función. Como puede observarse la función que más registró relevancia máxima fue la de Administrador Organizacional (F1), seguido de Administrador de Mercadotecnia (F2) y Administrador de Recursos Humanos (F3).

Grafica 5. Clasificación de las tareas profesionales, desagregadas por la función profesional y nivel de relevancia para incluirse en el EGEL en Administración.



Fuente: CENEVAL (2014)

En esta misma sintonía a nivel local, se realizó un sondeo por conveniencia vía electrónica a empleadores registrados en las cámaras empresariales: Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA) y la Cámara Nacional de Comercio (CANACO). Se elaboró una encuesta auto administrada. Se obtuvieron 51 respuestas en el periodo comprendido de septiembre a octubre de 2012. Las empresas que respondieron la encuesta fueron en un 39% micro, 37% empresas pequeñas, 12% mediana y el 12% grande.

Según los encuestados los tres requisitos de mayor importancia que tienen que cubrir los profesionistas para ocupar un puesto en su organización son: la experiencia laboral (66%), habilidades para identificación y solución de problemas (56%), habilidad para el trabajo en equipo (50%). Los resultados del estudio arrojaron que las áreas prioritarias para la contratación de personal son: Contabilidad, Mercadotecnia y Administración. En la elección del candidato idóneo juega un papel más importante sus habilidades, actitudes y experiencia profesional que haber obtenido el título de licenciatura.

Las competencias que resultaron más relevantes fueron relacionadas a implementar sistemas de control administrativo e innovación en procesos administrativos. Asimismo, las competencias relacionadas a la optimización de procesos y manejo de tecnologías de información

2.2.4 Referente institucional

La UADY, en el **Plan de Desarrollo Institucional 2014-2022**, establece como su Misión "la formación integral y humanista de personas, con carácter profesional y científico, en un marco de apertura a todos los campos del conocimiento y a todos los sectores de la sociedad. Como tal, proporciona un espacio de análisis y reflexión crítica sobre los problemas mundiales, nacionales y regionales, conduciendo al desarrollo sustentable de la sociedad, apoyándose en la generación y aplicación del conocimiento, en los valores universales y en el rescate y preservación de la cultura nacional y local dando respuesta de esta manera a la nueva era del conocimiento en su papel como transformadora de su comunidad. Como institución, incorpora cuatro principios básicos de la educación: "aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a vivir y a convivir".

Alineado a estos cuatro principios básicos de nuestra IES, el programa de administración de la FCA rescata aspectos esenciales que están contemplados en su misión como programa educativo, donde la prioridad es:

"Formar profesionales en las Ciencias de la Administración con enfoque crítico, humanista y con capacidad para crear y transformar de forma positiva organizaciones en un marco global, aplicando herramientas administrativas y tecnológicas con ética y contribuyendo al desarrollo sostenible de la región y del país".

Esta perspectiva sirve de punto de partida para el desarrollo e implementación de acciones que contribuyan al logro de la Misión y Visión Institucional, la cual declara que "En el año 2022 la Universidad Autónoma de Yucatán es reconocida como la institución de educación superior en México con el más alto nivel de relevancia y trascendencia social".

Esta actualización de la Visión Institucional proyectada al 2022 sirve de base para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional. En él se establecieron objetivos, políticas y estrategias que la Universidad acordó impulsar durante esta década y en dirección a las cinco líneas de trabajo consideradas fundamentales para el desarrollo institucional: formación integral de los estudiantes, desarrollo de programas académicos, organización y desarrollo de los académicos, servicios de apoyo al desarrollo académico y planeación, gestión y evaluación institucional.

La UADY, en su filosofía educativa, declara como principios fundamentales que sustentan su tarea educativa los siguientes:

1. La educación será fundamentalmente humanística, enfocada a la razón (crítica), a la voluntad (valores) y a la vida, ya que debe ser un espacio fundamental que ayude a formar ciudadanos y profesionales como miembros de su comunidad para que actúen de una manera responsable.
2. La educación es el desarrollo del individuo como persona, bajo la acción consciente e inteligente de su voluntad, reconociendo las diferencias individuales.
3. Educar no es aumentar desde fuera, sino propiciar que la persona crezca desde adentro. En el proceso educativo el agente principal es el estudiante. Sin embargo, el maestro también es un agente cuyo dinamismo, ejemplo y dirección son fundamentales.
4. El interés por la totalidad del ser humano- congruencia entre su pensamiento, emoción y conducta- centrandolo la atención en el estudiante mismo como sujeto de su propia educación, creando las condiciones adecuadas para que esto pueda suceder.
5. El reconocimiento de que los estudiantes son seres humanos que tienen una naturaleza constructiva y digna de confianza.
6. El aprendizaje se facilita cuando el estudiante participa responsablemente en el proceso de enseñanza y aprendizaje, asignando a la enseñanza el papel estimulador.
7. La participación activa y responsable de todos los estudiantes en su proceso formativo es condición fundamental para fortalecer su capacidad de pensamiento crítico y de reflexión acerca de sus sentimientos, valores, convicciones y futuras acciones como profesionales regidos por principios éticos.
8. El desarrollo de hábitos mentales y competencias que signifiquen estrategias para la realización humana y profesional.
9. El diálogo respetuoso en la relación maestro-estudiante; guiar y proponer con razones el desarrollo responsable de la libertad.

Bajo estos principios, la UADY a través del Modelo Educativo para la Formación Integral (MEFI), concibe la Formación Integral como un proceso continuo que busca el desarrollo del estudiante y su crecimiento personal en las cinco dimensiones que lo integran como ser humano: física, emocional, cognitiva, social y valoral-actitudinal. Esta formación integral del estudiantado se promueve en el MEFI por medio de la interacción de sus seis ejes de manera transversal en todos los Programas Educativos de la Universidad: responsabilidad social, flexibilidad, innovación, internacionalización, educación centrada en el aprendizaje y educación basada en competencias; los cuales orientan a su vez el trabajo académico y administrativo de la misma.

Los seis ejes del MEFI, además de su carácter transversal, tienen implicaciones en el diseño y

elaboración de los planes y programas de estudio; el proceso de enseñanza y aprendizaje y la evaluación. De la misma manera, ejercen una influencia importante en los roles de los diversos actores: estudiante, profesor, personal administrativo, directivo y manual.

Además de las características anteriores, el MEFI declara que en todos los planes de estudio se integrarán dos asignaturas institucionales obligatorias: Cultura Maya, Responsabilidad Social Universitaria (RSU) y Cultura Emprendedoras. Esta inclusión tiene como objetivo la revaloración de las culturas originarias por parte del estudiantado y además, busca orientar hacia una opción ético-política de contribución al desarrollo humano y sustentable, la equidad, la inclusión social, los derechos humanos y la cultura de la paz, así como la formación de recursos humanos capaces de transformar la sociedad en la que viven en beneficio de los intereses colectivos.

Lo anterior establece las condiciones para dar respuesta a la Misión y Visión de la Universidad y contribuye a la formación de los futuros egresados.

2.3 Justificación de la pertinencia social y factibilidad del programa

2.3.1 Pertinencia social

Uno de los criterios centrales que ha orientado el diseño de las políticas educativas en el nivel superior en los últimos años ha sido el de pertinencia social, el cual ha impulsado muchos de los cambios observados en el sistema de educación superior a lo largo de la presente década. En el ámbito de los planes y programas de estudio, la pertinencia social se evidencia a través de la coherencia que existe entre los objetivos y los perfiles terminales establecidos en los mismos con las necesidades prevalecientes en el ámbito de influencia de la institución educativa, con el mercado de trabajo o con proyectos de desarrollo local, regional o nacional.

Para Tünnermann (2002), la Organización para la Cooperación del Desarrollo Económico (OCDE, 1997) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO, 1998) la pertinencia social se concibe como la adecuación entre lo que la sociedad espera de las instituciones y lo que éstas hacen, por lo que se requiere una mejor articulación con los problemas de la sociedad y el mundo del trabajo. En este sentido se menciona que la pertinencia social está vinculada al contexto de la producción del conocimiento, es decir, significa tomar en cuenta al entorno de las IES y con ello acercar a quienes producen el conocimiento con quienes se apropian del mismo, ya que estos últimos no sólo son los estudiantes, sino varios sectores de la sociedad y otros elementos del mismo sistema educativo al cual pertenecen.

En este apartado se incluyen las conclusiones del análisis de pertinencia social a nivel macro regional [OCDE, 2011; el Programa Sectorial de Educación (PSE, 2013-2018); el Banco Interamericano del Desarrollo (BID, 2012)] y se concluye que la actividad empresarial internacional ha experimentado un cambio estructural de gran alcance donde las empresas tienen la oportunidad de: a) implementar

políticas de buenas prácticas en el campo de su disciplina, b) contribuir al progreso económico y medioambiental, c) Estimular la generación de capacidades locales mediante una cooperación estrecha con la comunidad local, incluyendo los intereses de los empresarios, y desarrollando al mismo tiempo las actividades de la empresa en los mercados interno y externo de una manera compatible con la necesidad de prácticas comerciales saludables, d) Desarrollar e implementar prácticas autodisciplinarias y sistemas de gestión eficaces que promuevan una relación de confianza recíproca entre las empresas y las sociedades e) Evitar que las actividades propias generen o contribuyan a generar impactos negativos en los campos prioritarios contemplados por la empresa y tomar las medidas necesarias para tratarlos cuando se produzcan.

Con la intención de contemplar estas nuevas tendencias y directrices en la profesión de la administración y de la empresa, algunas instancias (Colegio Nacional de licenciados en Administración, Academia de Ciencias Administrativas, y el Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración) mencionan que la actuación de los administradores debe corresponder a las necesidades de México y a las exigencias mundiales del campo laboral público, privado y social. En esta línea, algunos autores como **Agüero (2008)** mencionan que la formación de los administradores está orientada –en la mayoría de los casos- al desarrollo de conocimientos y habilidades laborales (saber, saber hacer) sin darle un peso adecuado al desarrollo de otras competencias, así como a la promoción de los valores y de la ética, tendientes a una formación que permita una visión global de las condiciones del ámbito económico, político y social dentro del cual se desempeñan las empresas. De igual forma, otros autores como **Mintzberg (2004)** mencionan que una de las recomendaciones más importantes a los programas de formación de administradores es no poner tanto énfasis en la transmisión de conocimientos muy puntuales sobre los aspectos técnicos y operativos en las empresas y empezar a preocuparse por desarrollar en los estudiantes lo relacionado con habilidades como, por ejemplo, liderazgo, visión global, pensamiento estratégico, trabajo en equipo, aprendizaje permanente, apertura y flexibilidad ante los cambios y en forma especial, los aspectos relacionados con actitudes y valores (saber ser) para una actuación basada en una ética con sentido social.

La literatura especializada (**Pariente, 2006; Agüero, 2008**) menciona en sus análisis que los nuevos requerimientos del contexto actual demandan la formación y el desarrollo de administradores con un diseño y enfoque que hagan posible que su oferta sea útil no solo para los usuarios de sus servicios, sino a la sociedad como un todo, por lo que no se debe minimizar el objetivo de buscar darles una formación integral proporcionándoles un peso adecuado al aspecto ético y al desarrollo de competencias orientadas al liderazgo, trabajo en equipo, actitud abierta al cambio y a la innovación. Estos aspectos a nivel micro regional son contemplados en el Plan Estatal de Desarrollo para Yucatán (PED:2012-2018) cuando se menciona que es necesario incrementar y desarrollar el capital humano especializado y la formación de profesionales que impulsen el desarrollo del estado para hacer de la zona un polo regional para la formación de recursos humanos de alto nivel, con base en la buena calidad de la oferta educativa, mejores servicios y la promoción nacional e internacional.

The Harvard Business Review menciona en un estudio realizado por **Zenger y Folkman (2014)** a una población de 332, 860 jefes y subordinados, acerca de que habilidades tienen el mayor impacto en el éxito de un líder, los resultados mostraron que como era de esperarse, las habilidades que las personas informaron que dependían no solo de su nivel en la organización sino también del trabajo que desempeñaban y de sus circunstancias particulares. Sin embargo, hubo una consistencia notable en los

datos sobre las siete habilidades que se percibieron como más importantes en los niveles de supervisores, mandos intermedios y gerentes sénior. Las habilidades que se consideraron como más importantes fueron: a) Inspira y motiva a los demás, b) Muestra alta integridad y honestidad, c) Resuelve problemas y analiza situaciones, d) Conduce a buenos resultados, e) Se comunica poderosa y prolíficamente, f) Colabora y promueve el trabajo en equipo, g) Construye relaciones. Otro dato relevante para los administradores y gerentes intermedios es que la resolución de problemas se adelanta a todo lo demás lo cual se considera una competencia significativa para la profesión.

Por su parte el Consejo Nacional de Población (CONAPO, 2014) realiza un estudio denominado: dinámica demográfica 1990-2010 y proyecciones de población 2010-2030. En este estudio, las tendencias de población proyectadas para las personas que se encuentran entre el grupo de edad de 18 a 24 años (población del nivel superior) muestran que se enfocaran a la atención de las necesidades sociales y se anticiparán a ellas, como resultado de la capacitación técnica y profesional, la educación empresarial, la promoción de la investigación y el aprendizaje a lo largo de toda la vida. Como puede verse, estas transformaciones en las edades de la población del estado, desembocarán en una serie de demandas, desafíos y necesidades sociales que las instituciones de educación superior tendrán que enfrentar y atender.

Por último, el estudio más reciente llevado a cabo en la Facultad de Contaduría y Administración acerca del análisis de los planes de estudio de los programas educativos de licenciatura permite observar que el plan de estudios de administración tiene entre sus principales fortalezas desde la perspectiva de los profesores que está enfocado al mercado laboral y que fomenta en los estudiantes actividades hacia la investigación, el análisis crítico y el trabajo. Sin embargo, también se encontraron algunas áreas de oportunidad desde la óptica de los profesores que se enfocan a la reducción de horas presenciales sin tomar en cuenta aspectos específicos de cada programa, igualmente se manifestó que los grupos son muy numerosos lo cual dificulta el trabajo y por último que el tiempo asignado a algunas asignaturas es insuficiente para atender a profundidad las actividades. De igual forma los estudiantes opinaron que dentro de las asignaturas que ellos consideran que son de las más relevantes para su formación se encuentran: administración de la compensación, legislación fiscal y laboral, cultura emprendedora, liderazgo y personal y de manera general opinan que dentro del plan de estudios la formación que se recibe en asignaturas como Recursos Humanos (RRHH), finanzas y mercadotecnia es buena; que se fomentan competencias basadas en la realidad y solicitan que permanezca la aplicación de los conocimientos a través de la experiencia al trabajar con empresas. Y desde la óptica de los estudiantes también se encontraron áreas de oportunidad enfocadas a mejorar los programas de estudio y los métodos prácticos para la solución de problemas (dar de alta una empresa, abrir un negocio, registrar una marca), mejorar el sistema para poder llevar asignaturas libres desde los primeros semestres, mejorar los procesos de prácticas profesionales, mejorar los prerrequisitos de asignaturas contables.

Debido a los grandes retos que implica la atención de los nuevos desafíos sociales y acorde con nuestros principios de mantener a nuestros estudiantes actualizados en los conocimientos de frontera y habilitados en sus áreas de formación disciplinar, tecnológica y humanística, la Facultad de Contaduría y Administración, para conseguir este propósito se tomó la tarea de actualizar y modificar responsablemente el programa de Administración que involucra la educación centrada en el aprendizaje, basada en competencias, flexible, responsable socialmente, que promueva la internacionalización y la incorporación de modalidades no convencionales, con el afán de robustecer las competencias de sus

futuros estudiantes. Lo que permitirá atraer a estudiantes del interior del estado, de diferentes estados del sureste de México e incluso del extranjero.

2.3.2 Factibilidad

El término factibilidad está relacionado con la viabilidad de operar un programa de estudios. En el contexto educativo (De Alba, 1991) menciona que se refiere a la consistencia interna, es decir, si se cuenta con los componentes educativos necesarios para operar un Plan de estudios. A este respecto la UADY en el 2022 aspira a "ser reconocida como una institución de educación superior en México con el más alto nivel de relevancia y trascendencia social", y reconoce la importancia de que la institución continúe siendo un ejemplo en la construcción e implementación de buenas prácticas, continúe brindando atención de calidad desde el ingreso a sus estudiantes, mejore continuamente los perfiles de su profesorado y que incremente la producción académica de los profesores y cuerpos académicos en revistas y otros medios de impacto como un medio fundamental para lograr una mayor visibilidad e internacionalización institucional. Para ello, la FCA, cuenta con los recursos académicos, humanos y económicos necesarios para la implementación del programa de Administración, los cuales consisten en tener:

- a) Una planta académica de profesores que cuentan con niveles de habilitación de maestría y doctorado, alineados a rigurosos estándares de calidad Sistema Nacional Investigación (SIN), Programa Para El Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), Certificación académica Asociación Nacional Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA).
- b) Una infraestructura de primer nivel con desarrollos armónicos, acordes a las necesidades de un programa de este tipo.
- c) Cuerpos académicos que sustenten su operación en líneas de generación y aplicación del conocimiento bien estructuradas para fortalecer la pertinencia social de la Universidad y su contribución al desarrollo científico, humanístico, tecnológico y la innovación.
- d) Becas y apoyos a estudiantes para realizar programas de movilidad a nivel nacional e internacional.
- e) Esquemas fortalecidos para la internacionalización, vinculación, extensión, participación social y rendimiento de cuentas que contribuyan al cumplimiento de las necesidades sociales
- f) Programas académicos acreditados externamente por instancias como el Centro Nacional de Evaluación y en indicadores de desempeño académico.
- g) La gestión de recursos y el establecimiento de medios para sustentar la implementación del plan de estudios y asegurar la viabilidad financiera de la dependencia de educación superior.

A través de los elementos de factibilidad antes mencionados, se sustenta la construcción de una oferta educativa pertinente al entorno geográfico, demográfico, económico y social de la institución y se evidencia que existen las condiciones que permitirán garantizar la operatividad de la modificación del plan de estudios.

2.4 Evaluación interna y externa del programa

La evaluación de la educación superior en México se realiza actualmente por organismos e instancias especializadas, que han construido un vasto sistema de marcos de referencia, criterios,

indicadores, estándares, instrumentos de medición y estrategias de promoción para contribuir a la mejora continua, el aseguramiento de la calidad y a impulsar el anhelo social de la equidad educativa. En el caso de las carreras económico-administrativas es imprescindible contar con información sobre el mercado de trabajo en que los profesionistas se desarrollarán. Es por ello que la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, realiza evaluaciones de sus programas de estudio. En el caso de la carrera de Administración la evaluación tiene como propósito revisar la congruencia y vigencia de contenidos temáticos, objetivos educativos, actividades curriculares, operatividad de los aspectos académico-administrativos y bibliográficos; del entorno se evalúan los requerimientos de los propios egresados, las demandas del campo de trabajo, los requerimientos de empresarios y empleadores y las propuestas de los organismos colegiados de la profesión. Así mismo, la evaluación externa se realiza a través de organismos acreditadores, quienes valoran los programas educativos, su viabilidad y factibilidad y sus resultados en los estudiantes y egresados.

2.4.1 Evaluación Interna

Evaluar los indicadores internos (por ejemplo: perspectivas de los principales actores, estudios de egresados, empleadores, evaluaciones docentes, y evaluación del plan de estudios) de un programa educativo es una actividad orientada a la elaboración de juicios de valor sobre la misma, con objeto de alimentar la planeación y la toma de decisiones en busca de su mejora y del robustecimiento de las cualidades más significativas del programa para beneficio de los estudiantes y de la sociedad.

En el caso de la licenciatura en administración al ser un programa joven, no cuenta aún con una cohorte de egreso que permita conocer cuál es el comportamiento de los egresados en el mercado laboral. Sin embargo, como parte de este trabajo, se analizaron diversas instituciones y universidades internacionales empresariales que proporcionaron información relevante acerca de los principales componentes de los saberes y habilidades requeridas para el futuro inmediato, en el cual se enmarca los referentes principales de la profesión desde la óptica de los principales actores. Estos comentan que la relación entre oferta y demanda de competencias y saberes para el mundo del trabajo es una preocupación constante para las organizaciones y que en los últimos años ha adquirido gran relevancia debido al desafío de los nuevos escenarios productivos que se vinculan estrechamente con la formación recibida en la formación de los egresados.

Otro indicador de la evaluación interna estuvo integrado por el análisis de los programas educativos de licenciatura desde la perspectiva de los profesores y de los estudiantes. Desde el punto de vista de los profesores los resultados muestran que la fortaleza del plan de estudios está en: a) que está enfocado al mercado laboral y que fomenta actividades dirigidas hacia el análisis crítico, el trabajo colaborativo y la investigación. b) la flexibilidad en la implementación, c) la libertad de cátedra y la evaluación de los aprendizajes. Sin embargo, de igual forma se detectaron algunas áreas de oportunidad como, por ejemplo: a) importancia de aumentar el número de horas presenciales, b) mejorar la flexibilidad, c) el incremento en el número de estudiantes en los salones lo cual dificulta el seguimiento individual de los estudiantes, d) Bajo nivel de habilitación de algunos profesores. Desde el punto de vista

de las oportunidades desde la óptica de los profesores, ellos mencionaron que las oportunidades están en a) la conformación de las academias que permitan alinear los contenidos entre los profesores, b) analizar y reestructurar la seriación de algunas asignaturas, c) mejorar los programas de habilitación para los profesores y alinearlos al Programa Institucional de Actualización Docente (PIAD). Por último, las amenazas detectadas por los profesores se enfocaron a que el tiempo invertido en calificar las actividades de aprendizaje es desgastante, la resistencia a la implementación del modelo por parte de profesores y estudiantes, falta de soporte para la plataforma institucional (Uady-Virtual).

Con respecto al plan de estudios, las ópticas de los estudiantes indican que las fortalezas se enfocan a: a) que las competencias están basadas en la realidad, b) la formación en varias áreas de competencia (RRHH, finanzas, mercadotecnia...) c) Aplicación de los conocimientos a través de la experiencia al trabajar con empresas d) la importancia del fomento de algunas asignaturas específicas como: administración. Las debilidades del plan se centran en a) el poco tiempo destinado a la presencialidad en las asignaturas, b) existe poca continuidad en las asignaturas de contabilidad, c) Poca visión del área financiera, d) Hace falta mejorar la comunicación y la coordinación en el área de prácticas y servicio social, e) Mejorar la formación en las asignaturas que son prerrequisitos para otras, f) actualizar los contenidos en programas o métodos prácticos, g) la importancia de que algunos maestros dominen su contenido, en lugar de basarse de lo ya establecido. En contraposición, las debilidades desde la óptica de los estudiantes se orientan hacia: a) que el tiempo de las asignaturas es muy poco, b) hace falta mejorar el contenido teórico y práctico, c) mejorar la práctica educativa de los profesores, e) No en todas las clases debe trabajarse en equipo, f) mejorar la habilitación de los profesores en sus áreas y en el uso de la tecnología.

De igual forma, las coordinaciones de las licenciaturas llevaron a cabo varias reuniones con diversos grupos de profesores donde se analizó la pertinencia de la maya curricular, los contenidos de las asignaturas, los desagregados de contenidos, los créditos de las asignaturas, los tiempos programados para que los contenidos sean abordados, la seriación de las asignaturas, las competencias de las asignaturas y su relación con el perfil de egreso, así como las estrategias de enseñanza para robustecer la formación de los estudiantes. Como parte de estas reuniones de academias se fortalecieron contenidos de asignaturas, se tomaron acuerdos con respecto a los tiempos dedicados al segmento presencial y revisaron las seriaciones de las asignaturas con la intención de hacerlo más pertinente y se incorporaron estrategias que faciliten las trayectorias académicas de los estudiantes.

2.4.2 Evaluación externa

La evaluación externa constituye un elemento fundamental en el proceso de acreditación de los programas de educación superior, hace referencia a las características que permiten reconocer un programa académico específico o una institución por el alcance de sus logros obtenidos y sus rigurosos estándares de calidad que le permiten gozar de prestigio y reconocimiento social. En la UADY, la licenciatura en Administración es acreditada por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA), este organismo evaluador constituye un medio de mejora continua ya que sus procesos incluyen una autoevaluación del programa a acreditar, ésta es revisada por evaluadores externos a la institución quienes emiten un dictamen que manifiesta si el programa es acreditado; de obtenerse tal calificación la vigencia de la misma es de cinco años. Se incorpora a tal

dictamen un anexo de recomendaciones en aquellos puntos que requieren ser trabajados para su mejora y se ponen plazos para dos visitas de revisión posteriores, en las que se evaluará la atención y cumplimiento de tales observaciones. El programa de Administración de la FCyA-UADY, se tiene proyectado que participe en el proceso de acreditación externa, dos años después de que su primera generación haya egresado.

2.5 Conclusiones Generales

Los estudios de referentes realizados para esta modificación, ponen de manifiesto la dinámica cambiante de la sociedad, las áreas del conocimiento y las profesiones, y con ello la necesidad de una adaptación constante de los perfiles profesionales que se requieren para potenciar a las empresas, facilitar la inversión, desarrollar la innovación para la creación, difusión y uso de productos y servicios con mayor valor agregado y promover la creación de nuevos agrupamientos productivos en torno a los sectores estratégicos. En particular el desarrollo de la industria, comercio y actividades de servicio han generado nuevas necesidades que requieren ser atendidas por profesionistas con conocimientos y habilidades y actitudes que les permitan prestar servicios con alto valor agregado, en forma ética y con responsabilidad social. Es por ello que el referente institucional que emana del MEFI contiene una serie de elementos encaminados a la formación integral de profesionistas acordes a la sociedad y sus necesidades.

Los documentos oficiales revisados y **la literatura especializada consultada** proporcionan evidencia de que cada día más, los profesionistas de esta área, necesitan poner énfasis en la transmisión de conocimientos muy puntuales sobre los aspectos técnicos y operativos en las empresas y empezar a preocuparse por desarrollar competencias genéricas como por ejemplo: el liderazgo, visión global, pensamiento estratégico, trabajo en equipo y la flexibilidad ante los cambios, de tal forma que se estimule la generación de capacidades locales mediante una cooperación estrecha con la comunidad local, incluyendo los intereses de los empresarios, y desarrollando al mismo tiempo las actividades de la empresa en los mercados interno y externo de una manera compatible con la necesidad de prácticas comerciales saludables.

Por tal razón la FCA de la UADY consciente de la importancia de preparar a futuros profesionales que sean el sustento de las empresas y con ello generar oportunidades para asegurar la articulación de esfuerzos entre las demandas del desarrollo económico y la demanda laboral, llevó a cabo una estrategia planificada para determinar la pertinencia social y la factibilidad de la actualización y modificación del plan de estudios de Administración.

Como parte de este proceso, los resultados del análisis de la evaluación interna y externa mostraron que se recalca la importancia del desarrollo de competencias genéricas de gran relevancia como: desarrollo de hábitos de orden superior (honestidad e integridad); resolver problemas en el ámbito de su profesión, comunicarse poderosa y prolíficamente, trabajar en equipo y conducir a buenos resultados; y finalmente trabajar siempre anteponiendo los valores y la ética de la profesión como parte de su formación integral.

Finalmente, el análisis de los programas educativos de licenciatura desde la perspectiva de los profesores evidenció la importancia de la investigación, el fomento y fortalecimiento del pensamiento

crítico, el trabajo en equipo, y la resolución de problemas. En el caso de las debilidades del plan de estudios desde la óptica de estos mismos actores se mencionaron que hace falta incrementar la cantidad de horas presenciales, mejorar los procesos de flexibilidad en los planes de estudio, así como la cantidad de estudiantes por salón, que dificulta el seguimiento adecuado y la calificación y retroalimentación de las tareas y por último mejorar la habilitación de los profesores para que repercuta en un mejor aprendizaje.

De igual forma las conclusiones de los estudiantes al análisis del plan de estudios se enfoca a la conservación de algunas asignaturas que han contribuido significativamente a su profesión (por ejemplo: compensación, liderazgo, legislación fiscal, administración del personal; recursos humanos); seguir fomentando competencias basadas en escenarios reales, fomentar el desarrollo de competencias a través del trabajo con empresas y utilizar diversas formas de medir el conocimiento. En contraposición, las debilidades desde la óptica de los estudiantes se orientan hacia: a) que el tiempo de las asignaturas es muy poco, b) hace falta mejorar el contenido teórico y práctico, c) mejorar la práctica educativa de los profesores.

3 INTEGRACIÓN DE LOS EJES DEL MEFI

EJES DEL MEFI	Estrategias y acciones
<p>Educación Centrada en el Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se diseña la planeación didáctica considerando niveles previos de conocimientos y nivel de maduración ▪ Se incluyen actividades de aprendizaje en escenarios reales para promover el aprendizaje significativo. ▪ Se prioriza la profundidad de los contenidos en las asignaturas en vez de su extensión. ▪ Se considera el tiempo que el estudiante debe estudiar de forma autónoma en la planeación didáctica del profesor. ▪ Promueve la enseñanza con énfasis en el aprendizaje significativo y contextualizado. ▪ Desarrolla la función del profesor como facilitador del aprendizaje. ▪ Se diseña la planeación didáctica con contenidos actualizados y prácticas vigentes. ▪ Promueve la diversificación de estrategias y recursos utilizados de aprendizaje para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
<p>Educación Basada en Competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El plan de estudio está organizado y estructurado a partir de cinco competencias a formar y/o desarrollar. ▪ A partir de cada competencia de egreso se generan los contenidos de las asignaturas. ▪ Los contenidos de todas las asignaturas del plan de estudios se definen a través de competencias genéricas, disciplinares y específicas. ▪ En cada competencia se determinan criterios de desempeño con el fin de orientar su formación y evaluación. ▪ Requiere de la planeación didáctica con énfasis en el desarrollo de las competencias.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requiere diversas formas de evaluar el desarrollo y los productos que ponen de manifiesto el logro de la competencia. ▪ Actualiza y capacita al profesorado para alcanzar los resultados de aprendizaje y el desarrollo de competencias.
Flexibilidad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La seriación entre las asignaturas se limita a la indispensable, de modo que ordena la construcción de saberes. ▪ Incluye asignaturas optativas que permiten al estudiante participar en la construcción de su perfil de egreso atendiendo a sus intereses particulares. ▪ Contempla un porcentaje de créditos que el estudiante deberá cursar en asignaturas libres que contribuyen a la formación integral en diversos ámbitos y contextos. ▪ Permite el reconocimiento y transferencia de créditos en caso de movilidad estudiantil. ▪ Favorece la participación de los estudiantes en eventos académicos, culturales y sociales que enriquezcan los contenidos de las asignaturas. ▪ Permite al profesor variar sus recursos didácticos, estrategias y actividades de aprendizaje ▪ Permite una variedad en el tipo de evidencias de aprendizaje propiciando la evaluación holística de los aprendizajes
Innovación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incorpora el uso de tecnologías de la información de manera transversal en las asignaturas mediante la modalidad de aprendizaje mixta (presencial y no presencial). ▪ Propicia la utilización de las tecnologías de información en el aula mediante el uso de la plataforma institucional, simuladores y softwares especializados en el área de la administración. ▪ Favorece la creación de diversos ambientes y escenarios de aprendizaje. ▪ Incorpora estrategias de aprendizaje activas e innovadoras. ▪ Favorece el diseño de materiales didácticos en apoyo al aprendizaje.
Responsabilidad social	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El plan de estudio incluye como obligatorias las asignaturas institucionales: Responsabilidad Social Universitaria, Cultura Maya y Cultura Emprendedora. ▪ Incorpora como obligatorias las asignaturas disciplinares: Valores socioculturales y Desarrollo Sustentable. ▪ Incluye contenidos y/o actividades que involucran la ética y valores de forma trasversal en todas las asignaturas del plan de estudio. ▪ Promueve el desarrollo de competencias orientadas a mejorar y satisfacer necesidades de la vida profesional, laboral y ciudadana. ▪ Promueve una participación activa en problemáticas sociales, económicas y ambientales ▪ Incorpora programas de servicio social en beneficio de comunidades y en general de la sociedad.
Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las competencias de egreso son diseñadas considerando referentes nacionales e internacionales. ▪ Permite la movilidad de estudiantes dentro y fuera de la universidad en instituciones nacionales e internacionales.

- Incorpora el aprendizaje de inglés como segundo idioma para acceder al conocimiento en esa lengua.
- Se incluye referencias bibliográficas en inglés en las asignaturas.
- Favorece el desarrollo de competencias comunicativas en el idioma inglés.
- Fomenta el establecimiento de redes de colaboración académica

4 OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

“Formar profesionales innovadores, capaces de desempeñarse en un marco global con ética y responsabilidad social, que cuenten con las competencias para dirigir e integrar grupos humanos; administrar la mezcla de mercadotecnia; gestionar estratégicamente los recursos financieros, materiales y técnicos; aplicando herramientas administrativas y tecnológicas para incrementar la competitividad en una organización.”

5 PERFIL DE INGRESO

El aspirante a ingresar al programa Educativo del Licenciado en Administración deberá de poseer las competencias genéricas y disciplinares básicas establecidas en el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).

Considerando lo anterior, las competencias genéricas que se requieren son:

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsable.

Las competencias disciplinares básicas declaradas por el SNB se organizan en los campos disciplinares de matemáticas, ciencias experimentales, ciencias sociales, humanidades y comunicación; para este perfil de ingreso destacan las siguientes:

1. Construye e interpreta modelos matemáticos mediante la aplicación de procedimientos aritméticos, algebraicos, geométricos y variacionales, para la comprensión y análisis de situaciones reales, hipotéticas o formales.
2. Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.

3. Explica e interpreta los resultados obtenidos mediante procedimientos matemáticos y los contrasta con modelos establecidos o situaciones reales.
4. Argumenta la solución obtenida de un problema, con métodos numéricos, gráficos, analíticos o variacionales, mediante el lenguaje verbal, matemático y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
5. Interpreta tablas, gráficas, mapas, diagramas y textos con símbolos matemáticos y científicos.
6. Establece la interrelación entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el ambiente en contextos históricos y sociales específicos.
7. Fundamenta opiniones sobre los impactos de la ciencia y la tecnología en su vida cotidiana, asumiendo consideraciones éticas.
8. Identifica problemas, formula preguntas de carácter científico y plantea las hipótesis necesarias para responderlas.
9. Identifica el conocimiento social y humanista como una construcción en constante transformación.
10. Interpreta su realidad social a partir de los procesos históricos locales, nacionales e internacionales que la han configurado.
11. Establece la relación entre las dimensiones políticas, económicas, culturales y geográficas de un acontecimiento.
12. Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.
13. Analiza las funciones de las instituciones del Estado Mexicano y la manera en que impactan su vida.
14. Valora distintas prácticas sociales mediante el reconocimiento de sus significados dentro de un sistema cultural, con una actitud de respeto.
15. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
16. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
17. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
18. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
19. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
20. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
21. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

6 PERFIL DE EGRESO

6.1 Áreas de Competencia

El perfil de egreso del plan de estudios de la Licenciatura en Administración se estructuró estableciendo 5 áreas de competencias que se definieron a través del análisis de los referentes social, disciplinar, profesional e institucional, las cuales son:

1. Gestión
2. Capital Humano
3. Mercadotecnia
4. Finanzas
5. Operaciones

6.2 Competencias de egreso

Se establecieron 5 competencias generales de egreso, una por cada área de competencia y que constituyen el perfil de egreso del Licenciado en Administración.

Gestión	Capital Humano	Mercadotecnia	Finanzas	Operaciones
Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de	Administra el talento humano de la organización global de manera justa y	Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia	Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local	Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en

la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible.	equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas.	para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa.	y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos.	la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización.
--	--	---	---	---

6.3 Desagregado de saberes

GESTIÓN		
Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible.		
Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none"> • Emplea el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial en correlación a las normas vigentes. • Aplica los recursos disponibles de la empresa de manera eficiente. • Diseña sistemas en la organización para lograr un control administrativo de calidad. • Analiza riesgos y oportunidades de negocios a nivel local y global para la optimización de los recursos. • Desarrolla el plan estratégico, táctico y operativo en la organización con base a 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe las disposiciones legales vigentes relacionadas a la operación de una empresa de manera fundamentada. • Identifica las técnicas administrativas aplicables en los distintos departamentos de manera fundamentada. • Analiza la teoría general de la administración en la organización clara y ordenadamente. • Reconoce la relación de la empresa con el entorno económico inmediato de forma eficaz. • Explica el proceso de administración estratégica de una organización de 	<ul style="list-style-type: none"> • Actúa con ética profesional y dentro del marco legal. • Es proactivo al involucrarse en la solución de problemáticas. • Trabaja en entornos bajo presión de manera eficaz y eficiente. • Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa. • Trabaja con liderazgo para el logro y consecución de las metas de la organización. • Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano bajos los criterios de la ética.

<p>los principios administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirige una empresa pública o privada de acuerdo al marco de referencia propio de la disciplina. 	<p>manera clara y coherentemente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Explica la teoría de la toma de decisiones en una organización de manera lógica y coherente.
--	--

CAPITAL HUMANO

Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas.

Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el talento humano en la organización para hacerla más eficiente. Aplica los modelos y las técnicas en la administración del capital humano de acuerdo a criterios éticos. Desarrolla manuales de la organización para efficientar su desempeño. Coordina equipos de trabajo interdisciplinarios para el beneficio y logro de los objetivos personales y de la organización. Aplica las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad en el trabajo de manera fundamentada. Diseña un sistema de compensaciones adecuado al tamaño y tipo de organización de acuerdo con los marcos propios de la disciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las interrelaciones funcionales de una organización clara y coherentemente. Explica las distintas teorías de liderazgo y motivación en un equipo de trabajo de manera crítica. Define las técnicas para análisis de puestos de una organización apropiadamente. Describe contextos multiculturales en un ambiente de trabajo relacionados a la administración del capital humano de forma pertinente. Detalla las estrategias para efectuar la capacitación y adiestramiento del personal en una organización claramente. Identifica los componentes para lograr eficiencia en un 	<ul style="list-style-type: none"> Es proactivo al involucrarse en la solución de problemáticas respetando la diversidad. Impulsa el trabajo con liderazgo para el logro y consecución de las metas de la organización. Trabaja en entornos bajo presión de manera eficaz y eficiente. Promueve un buen clima laboral basado en las buenas relaciones interpersonales con los accionistas, directivos y empleados. Respeto el ámbito laboral y personal al separar los problemas personales de la problemática del trabajo. Incorpora la empatía en los ámbitos en que se desenvuelve.

CAPITAL HUMANO

Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas.

Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none">• Implementa un sistema de compensaciones adecuado al tamaño y tipo de organización considerando sus posibles implicaciones.	<p>grupo de trabajo de manera adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Define las técnicas para la evaluación de puestos de una organización de forma clara y ordenada.	

MERCADOTECNIA

Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa.

Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona las oportunidades para emprender nuevos negocios de manera rentable. • Optimiza los sistemas de información para la gestión de mercados de forma eficiente. • Desarrolla los lineamientos para el desarrollo de planes de mercadotecnia clara y efectivamente. • Toma decisiones con base en la información de mercado de forma fundamentada. • Utiliza las relaciones públicas como estrategia de la mercadotecnia de forma eficaz. • Emplea sistema de abastecimiento y distribución para lograr mayor eficiencia para una empresa • Analiza el entorno de negocios en los ámbitos nacionales e internacionales de forma crítica. • Administra la función de ventas de una organización de manera responsable y eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los principios básicos de la mercadotecnia en el ámbito empresarial clara y coherentemente. • Describe la ejecución de las estrategias de mercadotecnia en cuanto a plaza, precio, producto y promoción amplia y adecuadamente. • Describe las teorías del comportamiento de un mercado de manera fundamentada. • Explica las diferentes formas de generar información de mercado en una empresa de acuerdo con los marcos propios de la mercadotecnia. • Describe los enfoques para delimitar la estrategia de mercadotecnia de un negocio considerando sus posibles implicaciones. • Describe la cadena de distribución de una empresa de forma coherente. • Enumera los elementos necesarios del entorno de la empresa clara y ordenadamente. • Detalla las características y elementos de la administración de ventas apropiadamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actúa con ética profesional y dentro del marco legal. • Es proactivo al involucrarse en la solución de problemáticas. • Ejerce el liderazgo para el logro y consecución de las metas de la organización. • Impulsa el trabajo en entornos diversos y multiculturales con respeto y tolerancia. • Trabaja en entornos bajo presión de manera eficiente. • Se adapta a nuevas situaciones de forma creativa. • Es versátil y tolerante al cambio respetando la diversidad.

FINANZAS

Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos.

Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la información de costos para el planeamiento, control y toma decisiones de una empresa de forma coherente. • Interpreta la información contable y la información financiera para la toma de decisiones en el ámbito gerencial de acuerdo con las normas contables. • Elabora proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones para invertir los recursos de manera creativa. • Administra proyectos de inversión de las organizaciones, de forma eficaz y eficiente. • Toma decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos económicos en la empresa de manera fundamentada. • Analiza la problemática económica del entorno de la organización, del país y el extranjero para evaluar los riesgos y oportunidades inherentes a él de manera continua, crítica y flexible. • Usa las tecnologías de información y la comunicación para la administración de los sistemas de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los principios de la contabilidad administrativa que se aplican a una organización de manera coherente y clara. • Describe los sistemas de costeo más importantes que se pueden aplicar a una empresa con fluidez. • Detalla la forma de organizar la información financiera de una empresa de forma clara y ordenada. • Explica la forma de hacer presupuestos para una organización de manera eficiente. • Analiza los estados financieros de diferentes tipos y organizaciones con base a los principios contables. • Describe los problemas económicos del mundo para analizar su impacto en la organización. • Explica el manejo y la utilidad de las tecnologías de información en una organización de forma que ésta eficiente su operación. • Detalla las técnicas financieras para la elaboración de proyectos de inversión de manera adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es proactivo al involucrarse en la solución de problemáticas respetando la diversidad. • Impulsa el trabajo con liderazgo para el logro y consecución de las metas de la organización. • Trabaja en entornos bajo presión de manera eficaz y eficiente. • Actúa con ética profesional y dentro del marco legal. • Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano bajo los criterios de la ética. • Es honesto y respetuoso de los recursos que administra, asumiendo responsablemente las tareas que le corresponden. • Se desempeña con seguridad en sí mismo, basado en su formación universitaria y en su experiencia adquirida en su ejercicio profesional. • Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal en contextos locales, nacionales e internacionales con flexibilidad.

OPERACIONES		
Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización.		
Saber hacer	Saber conocer	Saber ser
<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona el diseño y desarrollo de los procesos de una organización de manera eficaz y eficiente. • Optimiza los procesos operativos de las organizaciones basándose en altos estándares de desempeño. • Administra adecuadamente el proceso logístico de una organización de acuerdo a un enfoque sistémico. • Maneja proyectos de transferencia, adaptación y desarrollo de tecnologías aplicados a las operaciones de una organización considerando sus posibles implicaciones. • Administra la infraestructura de una empresa orientándose a las necesidades del negocio. • Identifica oportunidades estratégicas en las organizaciones a través de procesos de prospectiva estratégica; análisis regional y aprovechamiento de tecnologías para la innovación de forma creativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los métodos y técnicas para organizar las operaciones de una empresa de forma eficiente y eficaz. • Describe los sistemas productivos de una organización de acuerdo con los marcos propios de la disciplina. • Explica la planeación y control de los almacenes de una empresa de forma clara y coherente • Identifica los componentes de la logística, basándose en su evolución a través del suministro de cadena y el concepto de dirección. • Explica los métodos y modelos cuantitativos y cualitativos que le permitan tomar decisiones adecuadas y resolver problemas de la operación de una organización. • Identifica la infraestructura adecuada para las operaciones de una empresa considerando sus posibles implicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Innova en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente. • Actúa con ética profesional y dentro del marco legal • Es proactivo al involucrarse en la solución de problemáticas • Trabaja en entornos bajo presión de manera eficaz y eficiente • Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa • Trabaja con liderazgo para el logro y consecución de las metas de la organización • Establece relaciones interpersonales en los ámbitos en los que se desenvuelve de manera positiva y respetuosa. • Se desempeña con seguridad en sí mismo, basado en su formación universitaria y en la experiencia adquirida en el ejercicio profesional. • Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal en contexto locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

6.4 Competencias disciplinares

Las competencias disciplinares del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración y que comparte con los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración contienen herramientas de formación económica, administrativa, financiera, legal y humanística.

A continuación, se enumeran:

1. Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
2. Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
3. Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
4. Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.
5. Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

6.5 Competencias genéricas

1. Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
2. Se comunica en inglés de manera oral y escrita, en la interacción con otros de forma adecuada.
3. Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
4. Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
5. Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
6. Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
7. Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
8. Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
9. Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.

10. Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
11. Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
12. Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
13. Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
14. Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
15. Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.
16. Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
17. Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
18. Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficientemente.
19. Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.
20. Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.
21. Aprecia las diversas manifestaciones artísticas y culturales en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.
22. Valora la cultura maya en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.

7 ESTRUCTURA CURRICULAR

7.1 Tipo de Plan

El plan de estudios se encuentra organizado en asignaturas obligatorias, optativas y libres que se ofrecen bajo la modalidad mixta. La asignación de créditos para cuantificar el esfuerzo realizado por el estudiante para el desarrollo de las competencias contenidas en los programas de las asignaturas se efectúa con base en el acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) adoptado por el MEFI; dicho acuerdo establece que, por cada hora efectiva de actividades de aprendizaje, se asignará .0625 créditos, por lo que un crédito equivale a 16 horas efectivas de actividades de aprendizaje.

El calendario escolar anual aprobado por el H. Consejo Universitario, bajo el cual se ofrece el plan de estudios, inicia en agosto de cada año y finaliza en julio del siguiente; se encuentra integrado por tres periodos escolares mismos que se detallan a continuación:

Dos periodos de 16 semanas o bien 80 días hábiles, con una variación de tres días más o tres días menos, denominados "semestres". Un periodo abarcará los meses de agosto a diciembre de cada año y el otro de enero a mayo del siguiente.

Un periodo de seis semanas o bien 30 días hábiles, con una variación de dos días más o dos días menos, denominado "periodo intensivo de verano" el cual iniciará a finales de mayo o principios de junio y concluirá a mediados de julio.

Para concluir el plan, los estudiantes deben acreditar un total de 360 créditos. El 80% son créditos obligatorios, que incluyen la práctica profesional y el servicio social. Asimismo, se contempla un 15% de créditos para cursar asignaturas optativas y un 5%, para asignaturas libres.

7.2 Áreas de Competencias

El diseño de este plan de estudios establece cinco competencias de egreso en las que se ubican estratégicamente las asignaturas (obligatorias y optativas) que están alienadas con las competencias de egreso declaradas. A continuación, se presenta una descripción de éstas:

- **Gestión.** Permite adquirir las competencias específicas para el ejercicio del Licenciado en Administración, permitiéndole dirigir un plan estratégico, táctico y operativo, que logre la consecución de objetivos y metas de la organización.
- **Capital Humano.** Permite el alcance de competencias que posibilitan la comprensión del ser humano desde la perspectiva holística, así como, la formación personal y profesional. Contiene las asignaturas de aprendizaje desde la perspectiva del desarrollo personal y de la profesión incorporando el componente ético y legislativo, Cultura Emprendedora, Cultura Maya y Responsabilidad Social Universitaria.

- Mercadotecnia. Aporta al estudiante de la Licenciatura en Administración las competencias que le permitirán la implementación de las estrategias de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo detectadas con base a la filosofía de la organización.
- Finanzas. Contribuye a la formación del estudiante para la toma de decisiones en base a la información financiera en un entorno local y global.
- Operaciones. Permite el alcance de las competencias que posibilitan de manera multidisciplinaria la innovación de los procesos de negocio con el apoyo de los recursos disponibles para el crecimiento de la organización.

En ninguna parte de esta sección se alude a los ejes.

7.3 Organización de las asignaturas obligatorias

Las asignaturas obligatorias que integran el plan de estudios se organizan en tres grupos:

Institucionales: Asignaturas que promueven elementos característicos de la formación en la Universidad Autónoma de Yucatán, tal es el caso de Responsabilidad Social Universitaria, Cultura Maya y Cultura Emprendedora, éstas son de tipo obligatorio. Dentro de la malla curricular, se distinguen con el color rosa.

Disciplinares: Dentro de esta clasificación se encuentran dos clases de asignaturas las primeras, que se distinguen con el color azul en la malla curricular, promueven una formación afín para los profesionistas cuya función principal se encuentra en organizaciones orientadas a los negocios; asimismo desarrollan elementos que caracterizan al egresado de la FCA y son impartidas en todos los planes de estudios de dicha facultad.

La segunda clasificación de asignaturas disciplinares, de color gris en la malla curricular, se orientan a la formación de competencias de egreso que se encuentran declaradas en dos o tres de los planes de estudio que se ofertan en la FCA (Contador Público, Mercadotecnia y Negocios Internacionales y/o Administración de Tecnologías de Información).

Específicas: Asignaturas en las que se adquieren y movilizan competencias propias y distintivas de la actividad profesional que declara el perfil de egreso del plan de estudios. Éstas se agrupan en cinco clasificaciones atendiendo así al total de las competencias de egreso. Dentro de la malla curricular se distinguen con el color amarillo.

Estos diferentes grupos de asignaturas que integran el plan de estudios se ofrecen a lo largo de los semestres que lo conforman siendo mayor la carga de asignaturas disciplinares en los primeros semestres, las asignaturas específicas por el contrario se encuentran en mayor cantidad en semestres más avanzados en los que se promueve el desarrollo de las competencias asociadas con el perfil de egreso.

7.4 Claves asignaturas

Para identificar las asignaturas en la malla curricular se ha asignado una clave a cada una de ellas, con ésta se pretende identificar el bloque al que pertenece la asignatura, la competencia de egreso que en su caso favorece, así como el semestre indicado para cursarla. A continuación, se incorpora un ejemplo que describe el contenido y significado de cada uno de los componentes de la mencionada clave:

FCA LA 04 01 2 1

- La primera parte conformada por tres caracteres hace referencia a la facultad donde se imparte la asignatura.
- La segunda parte identifica el programa educativo al cual pertenece, cabe señalar que esto sólo es posible en las claves correspondientes a asignaturas específicas. Las institucionales y disciplinares se encuentran en más de un programa educativo y utilizan los prefijos INS y DIS respectivamente.
- El tercer elemento conformado por dos caracteres identifica el eje al que corresponde la asignatura, el 01 representa al eje institucional, el 02 y 03 a los dos ejes disciplinares y los que van del 04 al 08 corresponden a las cinco áreas de competencias de egreso del programa educativo (gestión, capital humano, mercadotecnia, finanzas y operaciones).
- La cuarta parte del código representa el consecutivo general de la asignatura.
- El penúltimo carácter manifiesta el semestre indicado para cursar la asignatura.
- El último dígito de la clave manifiesta el tipo de asignatura (obligatoria u optativa)

7.5 Asignaturas obligatorias

El programa educativo contiene 49 asignaturas de este tipo y son aquellas que resultan indispensables para el logro del perfil de egreso. Integran asignaturas disciplinares, específicas e institucionales y junto con las prácticas profesionales y el servicio social representan el 80% del total de créditos del plan de estudios, es decir 288 créditos. Las asignaturas obligatorias que integran el plan de estudios se relacionan en las tablas que se presentan a continuación.

Asignaturas Institucionales

Clave	Asignatura	Horas con Supervisión		Total de horas	Créditos
		Presenciales	No Presenciales		
FCAINS010111	Responsabilidad Social Universitaria	48	48	96	6
FCAINS010221	Cultura Maya	48	48	96	6

FCAINS010331	Cultura Emprendedora	48	48	96	6
Totales		144	144	288	18

Fuente: Elaboración propia

Asignaturas Disciplinarias Impartidas en todos los Planes de Estudios de la FCA

Clave	Asignatura	Horas con Supervisión		Total de horas	Créditos
		Presenciales	No Presenciales		
FCADIS020111	Valores Socioculturales	32	32	64	4
FCADIS020211	Economía de los Negocios	64	32	96	6
FCADIS020311	Fundamentos de Administración	48	48	96	6
FCADIS020411	Fundamentos de Mercadotecnia	48	32	80	5
FCADIS020511	Contabilidad Básica	64	48	112	7
FCADIS020611	Tecnologías y sistemas de información	48	48	96	6
FCADIS020721	Matemáticas para los negocios	64	32	96	6
FCADIS020821	Comportamiento Humano Organizacional	48	32	80	5
FCADIS020921	Métodos de Investigación	32	32	64	4
FCADIS021031	Fundamentos de Costos	48	32	80	5
Totales		496	368	864	54

Asignaturas Disciplinarias Impartidas en algunos de los Planes de Estudios de la FCA

Clave	Asignatura	Horas con Supervisión		Total de horas	Créditos
		Presenciales	No Presenciales		
FCADIS030121	Entorno Macroeconómico de los negocios	64	32	96	6
FCADIS030331	Estadística Básica para los Negocios	48	32	80	5
FCADIS030431	Legislación Civil y Mercantil	64	48	112	7
FCADIS030531	Análisis Económico de los Negocios	64	32	96	6
FCADIS031831	Análisis de los Procesos de Negocio	48	48	96	6
FCADIS030641	Estadística Avanzada para los Negocios	48	32	80	5
FCADIS030741	Matemáticas Financieras	64	16	80	5
FCADIS030841	Legislación Laboral	64	48	112	7
FCADIS031441	Administración de Procesos y Venta	48	48	96	6
FCADIS030951	Introducción a las Finanzas	32	32	64	4

FCADIS031941	Legislación Fiscal	48	48	96	6
FCADIS031561	Investigación de Operaciones	64	48	112	7
FCADIS031061	Costos para la Toma de decisiones	48	48	96	6
FCADIS031771	Desarrollo Sustentable	32	32	64	4
FCADIS031171	Presupuestos	48	48	96	6
FCADIS031291	Proyectos de Inversión	64	48	112	7
Totales		848	640	1488	93

Asignaturas Específicas

Clave	Asignatura	Horas con Supervisión		Total de horas	Créditos
		Presenciales	No Presenciales		
FCALA040121	Teoría General de la Administración	48	32	80	5
FCALA040241	Empresas Familiares	48	32	80	5
FCALA050141	Administración de Personal	48	32	80	5
FCALA060151	Sistemas de Información de la Mercadotecnia	48	32	80	5
FCALA080151	Gestión de la Información para la Innovación	48	32	80	5
FCALA050251	Estructuración de las Organizaciones	48	32	80	5
FCALA040361	Estrategias de Dirección y Liderazgo	48	32	80	5
FCALA050361	Administración de la Compensación	48	32	80	5
FCALA060261	Estrategias de Mercadotecnia	48	32	80	5
FCALA080261	Administración de Operaciones	64	32	96	6
FCALA060361	Negocios Internacionales	48	32	80	5
FCALA070171	Análisis de la Información Financiera	48	32	80	5
FCALA050471	Desarrollo de Personal	48	32	80	5
FCALA080371	Administración de la Cadena Logística	48	32	80	5
FCALA080471	Administración de la Calidad	48	32	80	5
FCALA040481	Consultoría Empresarial	48	32	80	5
FCALA040581	Administración Estratégica	48	32	80	5
FCALA060481	Administración de la Mercadotecnia	48	32	80	5
FCALA070281	Auditoría Operacional y Administrativa	64	32	96	6
FCALA040691	Toma de Decisiones Directivas	64	32	96	6

Totales	1008	640	1648	103
----------------	-------------	------------	-------------	------------

Prácticas Profesionales y Servicio Social

Asignatura	Total de horas	Créditos
Prácticas Profesionales	320	8
Servicio Social	480	12
Totales	800	20

7.6 Asignaturas optativas

Las asignaturas optativas permiten al estudiante participar en la construcción de su perfil de egreso. Con ellas se tiene la posibilidad de elegir a partir de bloques de asignaturas disponibles, los que sean de mayor interés para el estudiante y que contribuyan con la formación de alguna de las competencias de egreso declaradas. Las asignaturas serán disciplinares o específicas, representan el **15%** de los créditos contenidos en el plan de estudios (54 créditos) y podrán ser cursadas en cualquier modalidad de estudios, en la propia facultad, en otras DES de la UADY o en otras Instituciones de Educación Superior (IES) con las que existan convenios de movilidad o bien, sean autorizadas por la Secretaría Académica de la Facultad. Para poder cursar asignaturas optativas **el estudiante deberá haber acreditado el 60% de los créditos obligatorios del plan de estudios, es decir 173 créditos.**

7.7 Asignaturas libres

Las asignaturas libres son aquellas que el estudiante debe cursar para complementar su formación integral. El estudiante elegirá de cualquier área disciplinar distinta a la del propio programa educativo. Estas asignaturas representan el 5% del total de créditos del plan de estudios y podrán ser cursadas en la propia facultad, en otras DES de la UADY, en otras IES, o en cualquier otra institución educativa que cumpla con los criterios de calidad establecidos por la Secretaría Académica de la Facultad. Se sugiere cursar estas asignaturas entre el primero y el quinto semestre del plan de estudios.

7.8 Flexibilidad

El plan de estudios tiene una estructura que establece una duración de nueve semestres, considerando la dedicación de tiempo completo del estudiante, sin embargo, si el alumno requiere, por diferentes situaciones, de mayor tiempo para finalizar su licenciatura, **dispone de cinco semestres adicionales** para concluirla. Lo anterior le permite seleccionar de la oferta académica semestral el conjunto de asignaturas a cursar cada período de acuerdo con sus necesidades formativas, intereses y restricciones particulares, para ello deberá cumplir con los requisitos académicos de cada asignatura.

7.9 Seriación de asignaturas

Para asegurar la correcta construcción de los saberes que conforman las competencias de egreso que dan sustento a este plan de estudios se estableció una seriación entre algunas de las asignaturas obligatorias. A continuación, se presenta el cuadro con la seriación correspondiente, en él se indica como prerrequisito la(s) asignatura(s) que deberá(n) ser acreditadas(s) en forma previa al curso de la asignatura en cuestión:

Asignaturas	Prerrequisito	Semestre Sugerido
Estadística Básica para los Negocios	Matemáticas para los Negocios	3°
Análisis Económico de los Negocios	Entorno Macroeconómico de los Negocios	3°
Fundamentos de Costos	Contabilidad Básica	3°
Estadística Avanzada para los Negocios	Estadística Básica para los Negocios	4°
Legislación Laboral	Legislación Civil y Mercantil	4°
Administración de Personal	Comportamiento Humano Organizacional	4°
Introducción a las Finanzas	Matemáticas Financieras	5°
Legislación Fiscal	Legislación Civil y Mercantil	5°
Investigación de Operaciones	Estadística Avanzada para los Negocios	5°
Sistemas de Información de la Mercadotecnia	Fundamentos de Mercadotecnia	5°
Estructuración de las Organizaciones	Análisis de los Procesos de Negocio	5°
Costos para la Toma de Decisiones	Fundamentos de Costos	6°
Administración de la Compensación	Legislación Laboral	6°
Administración de Operaciones	Investigación de Operaciones	6°
Análisis de la Información Financiera	Costos para la Toma de Decisiones	7°
Desarrollo de Personal	Administración de la Compensación	7°
Administración de la Cadena Logística	Administración de Operaciones	7°
Administración de la Calidad	Administración de Operaciones	7°
Administración Estratégica	Análisis de la Información Financiera	8°
Administración de la Mercadotecnia	Estrategias de Mercadotecnia	8°
Auditoría Operacional y Administrativa	Costos para la toma de decisiones	8°

8 MALLA CURRICULAR

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

1er semestre				2° semestre				3er semestre				4° semestre				5° semestre				6° semestre				7° semestre				8° semestre				9° semestre											
FCAINS010111				FCAINS010221				FCAINS010331				FCADIS030641				FCADIS030951				FCADIS031061				FCADIS031671				FCADIS031171				FCADIS031291											
Responsabilidad Social Universitaria				Cultura Maya				Cultura Emprendedora				Estadística Avanzada para los Negocios				Introducción a las Finanzas				Costos para la Toma de Decisiones				Desarrollo Sustentable				Presupuestos				Proyectos de Inversión											
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
48	48	96			48	48	96		48	48	96	48	32	80			32	32	64	48	48	96			32	32	64		48	48	96		48	48	96	transito	64	48	112				
FCADIS020111				FCADIS020721				FCADIS021031				FCADIS030741				FCADIS031941				FCALA040361				FCALA070171				FCALA040481				FCALA040691											
Valores Socioculturales				Matemáticas para los Negocios				Fundamentos de Costos				Matemáticas Financieras				Legislación Fiscal				Estrategias de Dirección y Liderazgo				Análisis de la Información Financiera				Consultoría Empresarial				Toma de Decisiones Directivas											
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
32	32	64			64	32	96	FCADIS020611	48	32	80		64	16	80	FCADIS030431	48	48	96		48	32	80	FCADIS021031	48	48	96	FCADIS031061	48	32	80		48	32	80	transito	64	32	96				
FCADIS020211				FCADIS020821				FCADIS030331				FCADIS030841				FCADIS031561				FCALA050361				FCALA050471				FCALA040581															
Economía de los Negocios				Comportamiento Humano Organizacional				Estadística Básica para los Negocios				Legislación Laboral				Investigación de Operaciones				Administración de la Compensación				Desarrollo de Personal				Administración Estratégica															
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
64	32	96			48	32	80	FCADIS020721	48	32	80	FCADIS030431	64	48	112	FCADIS030641	64	48	112	FCADIS030951	48	32	80	FCALA050361	48	32	80	FCALA050471	48	32	80	FCALA070171	48	32	80								
FCADIS020311				FCADIS020921				FCADIS030431				FCADIS031441				FCALA060151				FCALA060261				FCALA080371				FCALA060481															
Fundamentos de Administración				Métodos de Investigación				Legislación Civil y Mercantil				Administración y Procesos de Venta				Sistemas de Información de la Mercadotecnia				Estrategias de Mercadotecnia				Administración de la Cadena Logística				Administración de la Mercadotecnia															
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
48	48	96			32	32	64		64	48	112		48	48	96	FCADIS020411	48	32	80		48	32	80	FCALA080261	48	32	80	FCALA080371	48	32	80	FCALA060261	48	32	80	FCALA060481	48	32	80				
FCADIS020411				FCADIS030121				FCADIS030531				FCALA040241				FCALA080151				FCALA080261				FCALA080471				FCALA070281															
Fundamentos de Mercadotecnia				Entorno Macroeconómico de los Negocios				Análisis Económico de los Negocios				Empresas Familiares				Gestión de la Información para la Innovación				Administración de Operaciones				Administración de la Calidad				Auditoría Operacional y Administrativa															
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
48	32	80			64	32	96	FCADIS030121	64	32	96		48	32	80		48	32	80	FCADIS031951	64	32	96	FCALA080261	48	32	80	FCALA080471	48	32	80	FCADIS031061	64	32	96								
FCADIS020511				FCALA040121				FCADIS031831				FCALA050141				FCALA050251				FCALA060361																							
Contabilidad Básica				Teoría General de la Administración				Análisis de los Procesos del Negocio				Administración de Personal				Estructuración de las Organizaciones				Negocios Internacionales																							
S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT	S	HP	HNP	HT
64	48	112			48	32	80		48	48	96	FCADIS020621	48	32	80	FCADIS031831	48	32	80		48	32	80		48	32	80		48	32	80												
FCADIS020611																																											
Tecnologías y sistemas de información																																											
S	HP	HNP	HT																																								
48	48	96																																									

LIBRES																												18
OPTATIVAS																												54
PRACTICAS PROFESIONALES																												8
SERVICIO SOCIAL																												12
																												360

Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT	Total	HP	HNP	HT				
Semestre	352	288	640	Semestre	304	208	512	Semestre	320	240	560	Semestre	320	208	528	Semestre	288	224	512	Semestre	304	208	512	Semestre	224	180	384	Semestre	266	176	432	Semestre	128	80	208
	40				32				35				33				32				32				24				27				13		

Total Horas Presenciales		Total Horas No Presenciales		Total Horas del Plan de Estudios		Total créditos del plan de estudios	
2496	1792	6240	360				

S: Clave de seriación HP: Horas presenciales HNP: Horas no presenciales C: Créditos de la asignatura

Obligatorias	Optativas	Libres	Práctica Profesi:	Servicio Social	Obligatorias	Optativas	Libres	Total	Créditos	Porcentaje	Horas
4288	864	288	320	480	0	288	54	18	360	80%	5088
										15%	864
										5%	288
											6240

MALLA CURRICULAR.

8.1 Asignaturas optativas

Las asignaturas que se presentan a continuación tienen el carácter de enunciativas mas no limitativas, ya que la oferta puede variar en función de los cambios que registren los referentes profesionales, disciplinares, sociales e institucionales, para mantener actualizadas las competencias que conforman el perfil de egreso.

Gestión	Capital Humano	Mercadotecnia	Finanzas	Operaciones
Administración Pública	Desarrollo Organizacional	Comunicación Integral de Mercadotecnia	Finanzas Personales	Administración de la Calidad
Administración de PYMES	Técnicas de Negociación	Mercadotecnia Turística	Administración del Capital de Trabajo	Administración de la Tecnología
Administración de Servicios		Mercadotecnia Digital	Finanzas Internacionales	Innovación y Propiedad Industrial
Desarrollo de Modelos de Negocio				
Seminario de Tesis				

9 ESQUEMA DE CONSISTENCIA

9.1 Matriz de consistencia de las asignaturas en relación con las áreas de competencia.

Gestión	Capital Humano	Operaciones	Mercadotecnia	Finanzas	
					Responsabilidad Social Universitaria
					Cultura Maya
					Cultura Emprendedora
					Fundamentos de Administración
					Valores Socioculturales
					Tecnologías y Sistemas de Información
					Métodos de Investigación
					Matemáticas para los Negocios
					Economía de los Negocios
					Estadística Básica para los Negocios
					Desarrollo Sustentable

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Toma de Decisiones Directivas				
Teoría General de la Administración	Legislación Laboral	Estadística Avanzada para los Negocios	Entorno Macroeconómico de los Negocios	
Legislación Civil y Mercantil	Comportamiento Humano Organizacional	Análisis de los procesos de Negocio	Análisis Económico de los Negocios	
Empresas Familiares	Administración de Personal	Investigación de Operaciones	Fundamentos de Mercadotecnia	Contabilidad Básica
Legislación Fiscal	Estructuración de las Organizaciones		Sistemas de Información de la Mercadotecnia	Fundamentos de Costos
Consultoría Empresarial	Administración de la Compensación	Gestión de la Información para la Innovación	Administración y Procesos de Venta	Matemáticas Financieras
Administración Estratégica	Desarrollo de Personal	Administración de Operaciones	Negocios Internacionales	Introducción a las Finanzas
Estrategias de Dirección y Liderazgo		Administración de la Calidad	Estrategias de Mercadotecnia	Análisis de la Información Financiera
		Administración de la Cadena Logística		Costos para la Toma de Decisiones
		Auditoría Operacional y Administrativa	Administración de la Mercadotecnia	Presupuestos
				Proyectos de Inversión

9.2 Esquema de consistencia por áreas de competencia.

Gestión	Asignaturas	Competencias de las asignaturas
Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible.		disciplina, de acuerdo con los principios fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.
	Cultura maya	Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.
	Cultura emprendedora	Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.
	Fundamentos de administración	Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.
	Valores socioculturales	Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.
	Tecnologías y Sistemas de Información	Identifica las tecnologías de información relevantes para contribuir con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.
	Métodos de investigación	Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.
	Matemáticas para los Negocios	Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.
Economía de los Negocios	Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas relacionadas con decisiones que implican el uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.
Estadística Básica para los Negocios	Soluciona problemas relacionados con una organización utilizando modelos estadísticos de manera fundamentada.
Desarrollo sustentable	Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.
Toma de Decisiones Directivas	Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.
Teoría General de la Administración	Integra los enfoques contemporáneos de las funciones administrativas en una organización, considerando el ambiente externo.
Legislación Civil y Mercantil	Aplica las disposiciones civiles y mercantiles en las diferentes empresas para regular las relaciones entre particulares y su actuación comercial de manera fundamentada.
Empresas Familiares	Analiza las características y problemática específica de la empresa familiar, de manera fundamentada.
Legislación Fiscal	Identifica las disposiciones y obligaciones fiscales de los contribuyentes, de acuerdo con los marcos de referencia vigentes.
Consultoría Empresarial	Desarrolla diagnósticos y mecanismos de intervención para la solución de problemas en las organizaciones, de acuerdo a las normas de la disciplina.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	Administración Estratégica	Evalúa los enfoques para el diseño y ejecución de estrategias aplicadas en las organizaciones, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración.
	Estrategias de Dirección y Liderazgo	Aplica las teorías de motivación y liderazgo en equipos de trabajo, considerando sus posibles implicaciones.

Capital Humano	Asignaturas	Competencias de las asignaturas
Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas.	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su disciplina, de acuerdo con los principios fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.
	Cultura Maya	Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.
	Cultura Emprendedora	Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.
	Fundamentos de Administración	Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.
	Valores Socioculturales	Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Tecnologías y Sistemas de Información	Identifica las tecnologías de información relevantes para contribuir con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.
Métodos de Investigación	Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.
Matemáticas para los Negocios	Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.
Economía de los Negocios	Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas relacionadas con decisiones que implican el uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.
Estadística básica para los Negocios	Soluciona problemas relacionados con una organización utilizando modelos estadísticos de manera fundamentada.
Desarrollo Sustentable	Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.
Toma de Decisiones Directivas	Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.
Legislación Laboral	Aplica las disposiciones laborales y de seguridad social para regular las relaciones obrero-patronales en las empresas de manera fundamentada.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	Comportamiento Humano Organizacional	Valora los efectos que tienen los individuos, grupos y la estructura en la efectividad y productividad de las organizaciones, con base en las teorías del comportamiento humano organizacional.
	Administración de Personal	Desarrolla un programa de reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal en una organización, de manera justa y equitativa.
	Estructuración de las Organizaciones.	Elabora un manual de organización en una empresa, con el objeto de coordinar las funciones de cada departamento de manera efectiva.
	Administración de la Compensación	Desarrolla un sistema de compensaciones adecuado al tamaño y tipo de organización, de manera fundamentada.
	Desarrollo de Personal	Establece un programa de evaluación y desarrollo del personal, considerando el clima y la cultura organizacional con criterios éticos.
	Estrategias de Dirección y Liderazgo	Aplica las teorías de motivación y liderazgo en equipos de trabajo, considerando sus posibles implicaciones.

Operaciones	Asignaturas	Competencias de las asignaturas
Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización.	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su disciplina, de acuerdo con los principios fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.
	Cultura Maya	Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.
Cultura Emprendedora	Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.
Fundamentos de Administración	Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.
Valores Socioculturales	Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.
Tecnologías y Sistemas de Información	Identifica las tecnologías de información relevantes para contribuir con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.
Métodos de Investigación	Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.
Matemáticas para los Negocios	Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.
Economía de los Negocios	Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas relacionadas con decisiones que implican el

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.
Estadística Básica para los Negocios	Soluciona problemas relacionados con una organización utilizando modelos estadísticos de manera fundamentada.
Desarrollo Sustentable	Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.
Toma de Decisiones Directivas	Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.
Estadística Avanzada para los Negocios	Utiliza métodos estadísticos para la construcción de modelos que representen el comportamiento de la información relacionada con una organización, de manera fundamentada.
Análisis de los Procesos de Negocio	Diseña procesos de intercambio de información entre las áreas funcionales de la organización para aumentar la eficiencia de las operaciones, analizando objetivos, estrategias y oportunidades de mejora, utilizando principios de diagramación y modelado.
Estructuración de las Organizaciones	Elabora un manual de operación en la organización, con el objeto de coordinar las funciones de cada departamento de manera efectiva.
Investigación de Operaciones	Soluciona problemas relacionados con la distribución y operación eficiente de los recursos de una organización, empleando modelos matemáticos, de forma clara y ordenada.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	Gestión de la Información para la Innovación	Identifica oportunidades estratégicas en las organizaciones de forma creativa, a través de procesos de prospectiva estratégica, análisis regional y aprovechamiento de tecnologías para la innovación.
	Administración de Operaciones	Analiza los sistemas productivos de una organización, de manera congruente con los principios de la productividad y competitividad.
	Administración de la Cadena Logística	Aplica estrategias de planeación, diseño y operación de una red de logística empresarial, como parte fundamental de la cadena de suministros, considerando la tecnología de vanguardia y optimizando los recursos de la organización para generar mayor valor para sus clientes.
	Administración de la Calidad	Diseña programas de calidad, sustentabilidad energética e impacto ambiental, para dar valor agregado a los productos y dar respuesta social con un enfoque sistémico, contribuyendo al desarrollo sustentable
	Auditoría Operacional y Administrativa	Implementa una evaluación sistemática de los problemas administrativos, operativos y las posibles soluciones de acuerdo con criterios éticos.

Mercadotecnia	Asignaturas	Competencias de las asignaturas
Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su disciplina, de acuerdo con los principios fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

manera alineada a la filosofía de la empresa.	Cultura maya	Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.
	Cultura Emprendedora	Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.
	Fundamentos de Administración	Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.
	Valores Socioculturales	Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.
	Tecnologías y Sistemas de Información	Identifica las tecnologías de información relevantes para contribuir con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.
	Métodos de Investigación	Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.
	Matemáticas para los Negocios	Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.
	Economía de los Negocios	Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	relacionadas con decisiones que implican el uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.
Estadística Básica para los Negocios	Soluciona problemas relacionados con una organización utilizando modelos estadísticos de manera fundamentada.
Desarrollo Sustentable	Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.
Toma de Decisiones Directivas	Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.
Entorno Macroeconómico de los Negocios	Utiliza los conceptos y herramientas de la teoría macroeconómica e información de los agregados, para el análisis, evaluación de alternativas y toma de decisiones relacionadas con estrategias de fijación de precios y niveles de producción, promoviendo la mejora económica y financiera de la empresa.
Análisis Económico de los Negocios	Utilizar los conceptos y herramientas de la teoría microeconómica para realizar el análisis y evaluación de alternativas para la toma de decisiones empresariales relacionadas con estrategias de fijación de precios y establecimiento de niveles de producción buscando mejorar la posición económica y financiera de la empresa.
Fundamentos de Mercadotecnia	Identifica la función de mercadotecnia en la organización como el factor esencial para enfrentar las condiciones de competencia del entorno global actual, de acuerdo con criterios éticos.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	Sistemas de Información de la Mercadotecnia	Identifica oportunidades de negocio empleando diferentes formas de generar información de mercado en una empresa, respetando los marcos propios de la mercadotecnia.
	Administración y Procesos de Ventas	Aplica el proceso administrativo a la función de ventas de una organización, con orientación al mercado y considerando sus posibles implicaciones.
	Negocios Internacionales	Analiza los factores que configuran la cadena de valor en la organización para su inserción a los mercados internacionales, considerando los aspectos políticos, legales, socioculturales, económicos y sus posibles implicaciones.
	Estrategias de Mercadotecnia	Reconoce las estrategias de mercadotecnia adecuadas para una empresa, considerando un mercado determinado y respetando los marcos propios de la mercadotecnia.
	Administración de la Cadena Logística	Emplea sistemas integrados de producción, abastecimiento y distribución en las organizaciones, considerando la tecnología de vanguardia.
	Administración de la Mercadotecnia	Desarrolla un plan de mercadotecnia para la comercialización de un producto, de manera congruente con el contexto y considerando los principios de la mercadotecnia

Finanzas	Asignaturas	Competencias de las asignaturas
Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)	Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su disciplina, de acuerdo con los principios

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos.		fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.
	Cultura maya	Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.
	Cultura Emprendedora	Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.
	Fundamentos de Administración	Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.
	Valores Socioculturales	Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.
	Tecnologías y Sistemas de Información	Identifica las tecnologías de información relevantes para contribuir con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.
	Métodos de Investigación	Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.
	Matemáticas para los Negocios	Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

	Economía de los Negocios	Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas relacionadas con decisiones que implican el uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.
	Estadística Básica para los Negocios	Soluciona problemas relacionados con una organización utilizando modelos estadísticos de manera fundamentada.
	Desarrollo Sustentable	Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.
	Toma de Decisiones Directivas	Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.
	Entorno Macroeconómico de los Negocios	Utiliza los conceptos y herramientas de la teoría macroeconómica e información de los agregados, para el análisis, evaluación de alternativas y toma de decisiones relacionadas con estrategias de fijación de precios y niveles de producción, promoviendo la mejora económica y financiera de la empresa.
	Análisis Económico de los Negocios	Utilizar los conceptos y herramientas de la teoría microeconómica para realizar el análisis y evaluación de alternativas para la toma de decisiones empresariales relacionadas con estrategias de fijación de precios y establecimiento de niveles de producción buscando mejorar la posición económica y financiera de la empresa.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Contabilidad Básica	Elabora el estado de situación financiera y el de resultados por medio del registro de las transacciones básicas de una entidad económica conforme a la normatividad financiera vigente.
Fundamentos de Costos	Utiliza los diferentes tipos de costos y sus clasificaciones para su gestión en los diversos sectores empresariales.
Matemáticas Financieras	Soluciona problemas relacionados con las necesidades de financiamiento, ahorro e inversión de una organización, considerando el valor del dinero en el tiempo, aplicando métodos matemáticos y técnicas financieras.
Introducción a las Finanzas	Explica la función financiera en las organizaciones que permite un desempeño óptimo en las entidades, de acuerdo con una ética financiera y responsabilidad social empresarial.
Análisis de la Información Financiera	Interpreta la información financiera de las organizaciones para diagnosticar y tomar decisiones en una organización, de forma óptima y con responsabilidad social empresarial.
Costos para la Toma de decisiones	Emplea la información administrativa, para planeación, control y toma de decisiones en las organizaciones de manera fundamentada.
Presupuestos	Participa en la elaboración del presupuesto de una organización de forma estratégica y fundamentada, contribuyendo al logro de los objetivos planeados.
Proyectos de Inversión	Desarrolla un proyecto de inversión sobre nuevas entidades o segmentos de organizaciones existentes, que permita determinar su factibilidad y rentabilidad, considerando sus posibles implicaciones.

9.3 Matriz de las competencias genéricas por asignatura.

Asignaturas obligatorias	Competencias Genéricas																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Responsabilidad Social Universitaria	X			X				X									X		X	X		
Valores Socioculturales	X	X						X					X				X			X		
Economía de los Negocios	X		X			X	X	X			X											
Fundamentos de Administración									X			X				X				X		X
Fundamentos de Mercadotecnia	X							X			X								X		X	
Contabilidad Básica	X		X			X		X									X	X				

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Tecnologías y Sistemas de Información	X		X					X			X								
Cultura Maya	X		X	X	X					X			X			X		X	X
Matemáticas para los Negocios			X			X		X		X	X	X							
Comportamiento Humano Organizacional							X		X		X						X		
Métodos de Investigación	X		X	X	X														
Entorno Macroeconómico de los Negocios			X			X	X	X		X	X								
Teoría General de la Administración	X	X				X	X	X											
Cultura Emprendedora	X		X				X	X	X	X		X	X			X		X	
Estadística Básica para los Negocios			X			X		X		X	X	X							
Fundamentos de Costos				X		X		X		X			X			X			
Legislación Civil y Mercantil	X		X			X	X	X					X						
Análisis Económico de los Negocios			X			X	X	X		X	X								
Análisis de los Procesos de Negocio			X	X				X		X				X		X			
Estadística Avanzada para los Negocios			X			X		X		X	X	X							
Matemáticas Financieras			X			X		X			X	X		X					

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Legislación Laboral	X					X	X	X						X	X						
Administración de Procesos y Venta					X				X	X	X	X	X								
Empresas Familiares				X	X			X					X	X							X
Administración de Personal						X			X	X	X			X							X
Introducción a las Finanzas			X			X		X		X	X										X
Legislación Fiscal	X					X	X	X						X	X						
Investigación de Operaciones			X	X				X		X				X							
Sistemas de Información de la Mercadotecnia				X	X	X													X		
Gestión de Información para la Innovación			X			X			X		X	X	X								
Estructuración de las Organizaciones		X			X			X	X	X											X
Costos para la Toma de Decisiones			X			X		X			X			X	X						
Estrategias de Dirección y Liderazgo								X	X		X							X			X
Administración de la Compensación				X	X	X		X		X											
Estrategias de Mercadotecnia				X	X	X													X		
Administración de Operaciones			X								X				X				X		

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Negocios Internacionales		X	X							X	X	X						X				
Desarrollo Sustentable						X		X		X		X	X					X				
Análisis de la Información Financiera			X			X		X		X	X								X			
Desarrollo de Personal						X			X	X			X	X	X							
Administración de la Cadena Logística						X		X	X	X	X			X								
Administración de la Calidad			X								X				X			X				
Presupuestos			X	X				X			X				X	X						
Consultoría Empresarial								X	X	X	X	X										
Administración Estratégica						X		X	X	X	X	X		X								
Administración de la Mercadotecnia						X		X	X	X	X	X										
Auditoría Operacional y Administrativa	X		X		X	X									X			X				
Proyectos de Inversión		X	X	X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		
Toma de Decisiones Directivas					X			X	X		X	X										
Prácticas profesionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servicio Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. PROGRAMAS DE ESTUDIO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Responsabilidad Social Universitaria

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Responsabilidad Social Universitaria (RSU)				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	96	Horas presenciales	48	Horas no presenciales	48
f. Créditos	6				

g. Requisitos académicos
previos

Ninguno

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura de RSU es importante en la formación de los estudiantes dado que pretende desarrollar su pensamiento crítico con la finalidad de generar cambios positivos en su entorno inmediato, y así fortalecer su identidad institucional como estudiante de la universidad. El propósito de esta asignatura es aportar principios, estrategias y herramientas para promover la RSU en el estudiantado, de acuerdo con su perfil de egreso, que le permita ser una persona pro social y comprometida con el desarrollo de la sociedad en el ámbito profesional, ciudadano y personal, para así realizar acciones que respondan a los impactos económicos, sociales y medioambientales globales.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La asignatura de RSU, al ser una asignatura institucional obligatoria tiene una relación transversal con las competencias de egreso del programa educativo.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Practica la RSU en el ámbito social y medioambiental mediante el uso de estrategias y herramientas propias de su disciplina, de acuerdo con los principios fundamentales de los derechos humanos y el desarrollo sostenible.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.
- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.

Disciplinares

- Al ser una asignatura institucional obligatoria tiene una relación transversal con las competencias disciplinares que forman parte del perfil de egreso del programa educativo.

Específicas

- Explica los desafíos globales sociales y ambientales del desarrollo mundial actual, con base en los impactos negativos del sistema económico y social.
- Reflexiona sobre su responsabilidad social en el contexto de los problemas económicos, sociales y ambientales, considerando su potencial personal para la solución de estos.
- Reconoce las características de su educación universitaria de manera crítica y respetuosa, como elemento fundamental en el ejercicio de su profesión.
- Analiza de manera crítica y pertinente las implicaciones éticas y el impacto del ejercicio de su profesión en la sociedad.
- Realiza actividades propias de la RS en el contexto local utilizando los recursos personales y herramientas de su profesión.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Insostenibilidad vs desarrollo sostenible
- Educación y aprendizaje-servicio para el desarrollo sostenible
- Responsabilidad moral y responsabilidad social empresarial
- Ética profesional y compromiso social del universitario
- Acciones y estrategias para el desarrollo de la RSU

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje colaborativo
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Investigación documental
- Debates

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Evaluación de proceso – (70 %)

- Organizadores gráficos
- Investigación documental
- Seminario
- Elaboración de reportes
- Prueba de desempeño

Evaluación de producto – (30 %)

- Ensayo
- Desarrollo de proyectos

9. REFERENCIAS

- ISO (2010): Norma Internacional ISO 26000. Guía de responsabilidad social. Ginebra: ISO
- María del Rosario Guerra González y Rubén Mendoza Valdé (2011). Enfoque ético de la responsabilidad social universitaria. Torres y Asociados, primera edición. México
- Ministerio de Educación de la Nación (2012). Itinerario y Herramientas para desarrollar un proyecto de aprendizaje-servicio. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.
- Vallaey, et al. (2009). Manual de primeros pasos en RS. México: McGraw Hill
- WWF (2016): Living Planet Report. WWF International, Gland.
- <http://www.impactoambientalindividual.com/index.html>
- <https://www.gapminder.org>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado(a) en cualquier área de conocimiento con formación específica en RSU y en la temática del desarrollo social sostenible
- Experiencia docente mínima de dos años
- Que valore y se interese en promover la RSU en la UADY
- Es necesario que el profesor posea las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Valores Socioculturales

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Valores Socioculturales				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer Semestre				
e. Duración total en horas	64	HP	32	HNP	32
f. Créditos	4				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de los valores en el contexto cultural donde se desarrollan es relevante para el desarrollo intelectual de los estudiantes del área de las ciencias económico – administrativas, puesto que fortalece su capacidad crítica respecto a los acontecimientos que suceden en su región, en las organizaciones y brinda un espacio para analizar su forma de actuar en la vida. Esta asignatura estimula el pensamiento crítico y reflexivo acerca de las diferencias en las conductas y de los procesos de decisiones, bajo un marco de respeto a la diversidad.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Valores Socioculturales se relaciona con todas las asignaturas, ya que contribuye al logro del perfil de egreso de las diferentes licenciaturas que son impartidas en la Facultad de Contaduría y Administración.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Reconoce el significado y sentido de los valores de las sociedades contemporáneas, para orientar su conducta profesional, considerando el contexto cultural como marco de referencia.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Se comunica en inglés de manera oral y escrita, en la interacción con otros de forma adecuada.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética

Específicas

- Identifica las diferencias étnicas de acuerdo con las distintas culturas y nacionalidades del mundo con las variantes transculturales, considerando sus posibles implicaciones.
- Reconoce la importancia de las formas de pensar y actuar de las diferentes culturas desde una perspectiva pluralista, considerando el sistema de medios de influencias sociales, los sujetos formativos, las vías y los métodos de formación de valores.
- Argumenta sobre la diversidad y las características principales en las organizaciones con base en las diferentes culturas y nacionalidades del mundo de forma coherente.
- Reconoce las características del poder y la fe de las diferentes culturas del mundo por medio de casos reales de manera fundamentada.
- Identifica las repercusiones de los valores y la ética en el trabajo de las organizaciones, la ciencia y la tecnología, considerando sus posibles implicaciones.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Antropología y el estudio de la cultura: etnicidad y raza
- Moralidad en contextos internacionales.
- Cultura y ética organizacional: el individuo en la organización
- Ética en instituciones y organizaciones: elementos de organización social
- Valores y principios fundamentales en el estudio de la ciencia y la tecnología

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Simulaciones
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Análisis críticos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Ensayos
- Debates
- Organizadores gráficos
- Resolución de problemas y ejercicios
- Evaluación mediante situaciones problema
- Resolución de casos
- Reportes de investigación documental
- Organizadores gráficos
- Prueba de desempeño

Evaluación de producto – (40-20%)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS

- Garza Treviño, J.G. (2004) Guías Didácticas: Valores para el ejercicio profesional. México. Mc Graw Hill Interamericana.
- Kottak, C. (2011). Introducción a la Antropología Cultural (3ª ed.). México: Mc Graw Hill.



- Miller, B. (2011). Antropología Cultural (5ta ed.). España: Pearson.
- Meza, M. (2001). El espejo de una nación. Evolución de la educación pública en Japón. México: Noriega Editores. (Clásico)
- Ramírez Padilla, D.N. (2007) Integridad en las empresas. Ética para los nuevos tiempos. México. Mc Graw Hill
- Ramos, S. (2008). El perfil del hombre y la cultura en México (4a ed.). México: Espasa Calpe.
- Velásquez, M. (2008) Ética en los negocios. Casos y conceptos. Pearson Educación.
- Soto, E. (2007) Ética en las organizaciones. México, Pearson.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área de ciencias sociales económico administrativas preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de dos años.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declara en esta asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Economía de los Negocios

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Economía de los Negocios				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Para el estudio de los negocios, es importante formar y desarrollar un pensamiento analítico, crítico y propositivo. Los conceptos, principios y herramientas que proporciona el estudio de la economía, habilitan al estudiante en el complejo proceso de toma de decisiones. El propósito de esta asignatura es proporcionar al estudiante del área de negocios la capacidad para la evaluación y el análisis de alternativas que suponen el uso de recursos escasos en las organizaciones y lograr su mejor utilización.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Economía de los negocios está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha Facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Analiza mediante conceptos, principios y herramientas económicas alternativas relacionadas con decisiones que implican el uso eficiente de los recursos, de tal manera que se genere valor agregado a la empresa.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Emplea los principios básicos de la economía que permiten la elección entre alternativas que suponen el uso de recursos escasos, de manera pertinente y sostenible.
- Analiza el comportamiento de los consumidores y los diferentes factores económicos que afectan sus decisiones de consumo y ahorro, en forma detallada.
- Utiliza el concepto "coeficiente de elasticidad de la demanda" para medir su sensibilidad ante los cambios en los precios, de manera fundamentada.
- Relaciona los indicadores de productividad promedio y marginal, costos promedio y marginal para tomar decisiones relacionadas con los niveles de operación de la empresa.
- Cuantifica el impacto en los negocios de los múltiples factores económicos a través de las funciones de la oferta y la demanda.
- Analiza los impactos de la intervención del Estado para la corrección de los desequilibrios fundamentales del mercado, en forma pertinente

y ética.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- La economía, sus principios básicos, y su importancia en la toma de decisiones individuales y empresariales.
- La demanda individual y de mercado.
- La oferta, su origen, teoría de la producción y la teoría de los costos.
- Análisis del mercado, la oferta, la demanda. Factores que afectan la oferta y la demanda. El Estado y la corrección de los desequilibrios.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje basado en problemas
- Resolución de problemas y ejercicios
- Estudio de casos
- Simulación
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80 %)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de informes
- Reportes de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Michael Parkin, M. (2006). Microeconomía. Versión para Latinoamérica. Pearson. Séptima edición.
- Keat, P., y Young, P. (2004). Economía de empresa. Pearson. Cuarta edición.
- Mankiw, N. (2017) Principios de Economía. México: Cengage Learning.

- Michael Parkin (2010) Economía. Pearson. Décimo primera edición.
- Besanko, D. (2014). Microeconomics. Editorial Wiley & Sons.
- Pyndick, R. Microeconomía. Pearson. Séptima edición
- Salvatore, D. (2009) Microeconomía. Mc Graw Hill. Cuarta edición.
- Brigham, E. y Pappas, J. (1992) Fundamentos de economía y administración. McGraw Hill.

Revistas

- *Revista Contaduría Pública*. México: IMCP
- *Revista Ejecutivos de Finanzas*. México: IMEF
- *Revista Expansión*. México: Grupo Expansión
- *Revista Poder y Negocios*. México: Televisa

Periódicos

- *El Economista*
- *El Financiero*

Sitios de Internet

- Banco de México. (2018). Portal del Banco de México. Recuperado de: www.banxico.org.mx
- Observatorio Mipyme (2018). Boletín "*Indicadores económicos del Estado de Yucatán*". Recuperado de: www.mipymeuady.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Economía, Ingeniero industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica administrativa.
- Experiencia profesional mínima de dos años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Fundamentos de Administración

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Fundamentos de Administración				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

México se encuentra ante una economía global donde las organizaciones tienen que adaptarse a estructuras y procesos más complejos. El papel de la administración en este contexto es coordinar eficaz y eficientemente los recursos de una organización para lograr sus objetivos. Por ello las competencias que ofrece esta asignatura, son fundamentales para todo estudiante del área de negocios, quien debe utilizar

herramientas y tecnología de apoyo a la administración, para lograr un mayor crecimiento de la empresa y contribuir con el desarrollo de la actividad económica y de la sociedad.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Fundamentos de administración está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de la Facultad de Contaduría y Administración a nivel licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica el proceso administrativo de las organizaciones de manera clara y coherente, considerando el ámbito local e internacional.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.
- Valora la cultura maya en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Identifica las funciones básicas de una organización y sus repercusiones en la economía local y nacional, de acuerdo con los marcos propios de la administración.
- Describe el proceso de planeación de una organización, de acuerdo con los principios de la administración clásica.
- Explica las fases para organizar una empresa, de acuerdo con los principios de la administración clásica.
- Identifica los elementos esenciales de la dirección de empresas, de acuerdo con los principios de la administración clásica.
- Reconoce los elementos críticos del control de un negocio, a través de los principios de la administración clásica.
- Aplica los aspectos esenciales del proceso administrativo en una organización, de forma clara y coherente.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Historia de la Administración.
- Los Mayas y la Administración.
- Funciones básicas de las empresas.
- Principios de la administración clásica.
- El Proceso Administrativo.
- Proceso de Planeación.
- Fases y principios de organización.
- Dirección y Liderazgo en las empresas.
- Aspectos básicos del control de las organizaciones.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje basado en evidencia
- Estudio de casos
- Uso de organizadores gráficos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Organizadores gráficos
- Debate
- Resolución de estudio de casos

Evaluación de producto – (40-20%)

- Pruebas de desempeño

9. REFERENCIAS

- Barajas, J. (2012). Curso introductorio a la administración. México: Trillas.
- Daft, R. y Dorothy, M. (2010). Introducción a la Administración. México: Cengage Learning.
- Galindo L. (2013). Fundamentos de Administración. México: Trillas.
- Hernández, S. y Palafox, G. (2012). Administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad (3a. ed.). México: McGraw-Hill.
- Koontz, H. y Weihri, H. (2013). Elementos de Administración un enfoque internacional y de innovación (8a. ed.). México: McGraw-Hill.
- Robbins, S. y Judge, T. (2013). Comportamiento organizacional (15a. ed.). México: Pearson. Publicaciones.

- Alvarado F. (2014) Organización y Administración Maya. Disponible en red en: <http://www.camafu.org.mx/index.php/id-administración-de-recursos-humanos/articulos/organizacion-y-administracion-maya.html> (recuperado el 18 de febrero de 2014)

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Fundamentos de Mercadotecnia

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Fundamentos de Mercadotecnia				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Las organizaciones se enfrentan a ambientes de negocios sumamente dinámicos en los cuales la competencia se ha acrecentado cuantitativa y cualitativa, por lo cual es preciso discriminar los distintos mercados y proporcionar el valor más alto a clientes y consumidores, siendo la mercadotecnia el factor clave para competir exitosamente. La asignatura le proporciona al alumno herramientas para explicar el proceso de la mercadotecnia, sus elementos, su importancia y las fuerzas del entorno que le afectan. Su propósito, es entonces, aportar al

alumno un marco de referencia conceptual, que le permita: analizar los conceptos fundamentales de la mercadotecnia valorando su trascendencia en el entorno global, determinar la influencia de los factores del ambiente interno y externo en sus decisiones, reconocer los distintos enfoques de mercadotecnia existentes y las tendencias de la disciplina para los próximos años y en consecuencia, aplicar las competencias adquiridas para explicar cómo la mezcla de mercadotecnia aplicada con responsabilidad ética y social, influye favorablemente en el crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Fundamentos de mercadotecnia está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica la función de mercadotecnia en la organización como el factor esencial para enfrentar las condiciones de competencia del entorno global actual, de acuerdo con criterios éticos.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.
- Aprecia las diversas manifestaciones artísticas y culturales en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Distingue la función de la mercadotecnia en las organizaciones como el factor clave para competir en los mercados, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Describe el concepto e importancia de la mercadotecnia, valorando su trascendencia en el entorno global de los negocios, de manera continua, crítica y flexible.

- Identifica los factores del ambiente interno y externo que influyen en las decisiones de mercadotecnia, considerando sus posibles implicaciones.
- Explica los criterios y las variables útiles para la segmentación de mercados, de manera fundamentada.
- Identifica los diversos factores que influyen en las decisiones y hábitos de compra de los consumidores, con argumentos congruentes y lógicos.
- Determina la mezcla de mercadotecnia, asociando las variables que la conforman, de manera creativa.
- Explica los tópicos especiales y las tendencias actuales de la mercadotecnia, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Conceptos básicos de mercadotecnia y mercadotecnia digital.
- Planeación estratégica de mercadotecnia
- Análisis, medición y segmentación de mercados tradicional y digital
- Investigación de mercados
- Comportamiento del consumidor y *personal buyer*
- Productos
- Precios
- Distribución y *E-commerce*
- Comunicación tradicional y digital de la mercadotecnia
- Especialidades de Mercadotecnia

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje basado en evidencia
- Estudio de casos
- Uso de organizadores gráficos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Organizadores gráficos
- Resolución de casos
- Ensayos
- Prueba de desempeño

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Kotler, P., Armstrong, G. (2013). Fundamentos de Marketing. México: Pearson Educación.
- Stanton, W., Etzel, M.J., Walker, B. (2007). Fundamentos de Marketing. México: Mc Graw Hill.
- Lamb, C., Hair, J., McDaniel, C. (2011). Marketing. México: Cengage Learning.
- Fischer, L. y Espejo, J. (2011). Mercadotecnia. México: Editorial McGraw Hill.
- Kotler, P. y Keller, K. (2012). Dirección de Marketing. México. Pearson Educación.
- Kotler y Armstrong (2007). Marketing: *versión para Latinoamérica*. México: Pearson educación

Sitios de Internet

- *American Marketing Association* (2018). Diccionario de Marketing. Recuperado de: www.ama.org/Resouces/Pages/Dictionary.aspx
- AMAI (2018). Asociación Mexicana de Agencias de Investigación de Mercado. Recuperado de: www.amai.org

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Mercadotecnia o Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Contabilidad Básica

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Contabilidad Básica				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	112	HP	64	HNP	48
f. Créditos	7				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la contabilidad básica permite a los estudiantes del área de negocios reconocer la importancia de la información financiera para la toma de decisiones en las organizaciones. El propósito de esta asignatura es aportar a los estudiantes los elementos esenciales para registrar las operaciones económicas que realiza una entidad, y elaborar dos estados financieros básicos.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Contabilidad básica está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Elabora el estado de situación financiera y el de resultados por medio del registro de las transacciones básicas de una entidad económica conforme a la normatividad financiera vigente.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficientemente.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Establece la importancia de la contabilidad para la obtención de información financiera en las entidades, de manera fundamentada.
- Aplica los postulados básicos a través de registros contables en una entidad, respetando las normas de información financiera.
- Identifica las operaciones económicas que afectan a una entidad y son susceptibles de registro contable, de acuerdo con la normatividad financiera aplicable.
- Elabora el estado de situación financiera y el estado de resultados conforme a la normatividad financiera vigente.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Importancia de la contabilidad.
- Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.
- Registro contable de las operaciones financieras.
- Marco conceptual de las Normas de Información Financiera.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Prueba de desempeño
- Evaluación mediante situaciones problema
- Evaluación mediante proyecto
- Organizadores gráficos
- Resolución de problemas y ejercicios
- Reporte de investigación documental.

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS

- Romero, J. (2014). Principios de contabilidad. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Romero, J. (2013). Contabilidad práctica para no contadores. México: Mc Graw Hill.
- Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera e Instituto Mexicano de Contadores Públicos (2018). Normas de Información Financiera. México: IMCP.
- Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera: portal Web www.cinif.org.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de tres años.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Tecnologías y Sistemas de Información

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Tecnologías y Sistemas de Información				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Primer semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura tecnologías y sistemas de información es importante para la formación de los estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración, porque incorpora la cultura tecnológica y de información para resaltar la importancia de alinear los objetivos de los negocios con los procesos de información dentro y fuera de la organización, y señalar la importancia de interactuar productivamente con las tecnologías de información en la empresa.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Tecnologías y sistemas de información está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica las tecnologías de información relevantes que contribuyen con la estrategia competitiva de la organización, reconociendo las características que las hacen adecuadas y pertinentes a determinadas áreas y los momentos de evaluación necesarios para una eficiente adquisición.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida profesional utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.

Específicas

- Explica la importancia de las tecnologías de información para facilitar el logro de las ventajas competitivas en las organizaciones, a partir de los conceptos básicos, los tipos de uso de los sistemas y reconociendo las tecnologías de vanguardia y la evolución de los sistemas de información.
- Describe el comercio electrónico, los sistemas de pago relacionados y los aspectos legales correspondientes, como una forma de expansión de las fronteras de los negocios.
- Explica la importancia de la actualización de las tecnologías de información en la organización para mantener una base de información integrada que reúna en un solo lugar las transacciones de la organización, con énfasis en la importancia de la determinación de requerimientos, la evaluación técnica y financiera de las propuestas.
- Explica la importancia de los sistemas de apoyo a ejecutivos para la toma de decisiones y los procesos de planeación y control de la organización, con base en herramientas de cuadros de mando.
- Describe los fundamentos de las telecomunicaciones, las redes e internet como tecnología habilitadora del comercio electrónico, definiendo los conceptos básicos de redes, de internet, intranet, extranet, web 2.0 y web semántica.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- La estrategia de negocios a través de tecnologías de información.
- Comercio electrónico.
- Sistemas ERP y de apoyo ejecutivos.
- La infraestructura de redes en los negocios.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje cooperativo.
- Estudios de caso.
- Pruebas de desempeño.



8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Resolución de ejercicios
- Resolución de estudios de caso
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

- Cohen, D., Asín, E. (2014). Tecnologías de Información en los Negocios. México: McGraw Hill.
- Joyanes, L. (2013). Fundamentos generales de programación. México: McGraw Hill.
- Turban, E., McClean, E. y Wetherbe, J. (2001). Tecnologías de información para la administración. México: Compañía editorial continental.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Informática, Ingeniero en Sistemas Computacionales o afín, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año en desarrollo de software.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Cultura Maya

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Cultura Maya				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere segundo semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura permite un acercamiento a la cultura de la península de Yucatán mediante los diferentes elementos que la caracterizan; provee una oportunidad para identificar la importancia y valor de la cultura maya dentro del contexto universitario, en una sociedad multicultural; promueve la valoración y respeto hacia la diversidad cultural en el plano social e institucional, así como el desarrollo de un pensamiento crítico, reflexivo y creativo.

Todo ello con el propósito de concientizar a los alumnos, inmersos en un contexto social y universitario multicultural, que una constante ha sido la reproducción sistemática y automática de múltiples formas de discriminación hacia la cultura maya en general, y hacia la persona del maya en particular. Esta conciencia constituirá una herramienta pedagógica clave para habilitar las capacidades intelectuales y prácticas de los futuros profesionistas e investigadores, tendiente a desarrollar relaciones interculturales respetuosas y socialmente justas e igualitarias.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Al ser una asignatura institucional obligatoria tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de la Universidad a nivel licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Valora la cultura maya bajo los principios de multiculturalidad e interculturalidad en el contexto de su profesión, manteniendo una visión reflexiva y crítica.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.
- Aprecia las diversas manifestaciones artísticas y culturales en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.
- Valora la cultura maya en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.

Disciplinares

- Al ser una asignatura institucional obligatoria tiene una relación transversal con las competencias disciplinares declaradas que forman parte del perfil de egreso del programa educativo.

Específicas

- Explica el valor de la cultura maya con referencia a la identidad del ser maya contemporáneo y las diversas manifestaciones de la cultura, con una visión crítica.
- Reconoce su identidad cultural en prácticas sociales y contextos diversos como sujeto y parte de una cultura.
- Analiza la situación actual de la cultura maya tomando como referencia su historia y su lengua, con una visión crítica de la realidad.
- Aprecia la cosmovisión de la cultura maya y sus implicaciones en la vida, religión, arte, arquitectura, ciencia y lengua, tomando como referencia la relación hombre-naturaleza.

- Valora las aportaciones de la cultura maya en las innovaciones científicas y tecnológicas, desde una visión crítica.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Multiculturalidad e interculturalidad
- Identidad cultural e identidad del ser maya yucateco contemporáneo
- Área maya en Mesoamérica y área maya peninsular
- Humanidades mayas (filosofía, ética, arte, literatura, educación)
- Las lenguas en el área maya
- La casa maya
- La milpa, el monte y el maíz
- Matemáticas, ingeniería y arquitectura
- Salud y enfermedad
- Organización del pueblo maya
- Alimentación y cultura

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Aprendizaje colaborativo
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje en escenarios reales
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Evaluación de proceso – (60%)

- Elaboración de proyectos de integración
- Reportes de investigación documental
- Elaboración de ensayos

Evaluación de producto – (40%)

- Proyecto
- Ensayo
- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

1. Andrews, A. (1998). El comercio marítimo de los mayas del posclásico. *Arqueología mexicana*, (33), VI, México, pp. 16-23.
2. Andrews, A. (1997). La sal entre los antiguos mayas. *Arqueología mexicana*, (28), V, México, pp. 38-45.
3. Cobean, R. y Mastache, A. (1993) El México Antiguo. *Arqueología mexicana*, (2), I, México, pp. 5-9.

4. Colop, S. (2008). *Popol Wuj, Traducción al español y notas*. Guatemala: Ed. Cholsamaj.
5. Domínguez, H. y Carrillo, R. (2008). Los indígenas en la nueva sociedad colonial. *Portal académico UNAM*, objetos de aprendizaje. Recuperado de <http://portalacademico.cch.unam.mx/materiales/prof/matdidac/sitpro/hist/mex/mex1/HMI/IndigenasCol.pdf>
6. García, A. (2000) El dilema de ah kimsah k'ax, "el que mata al monte": significados del monte entre los mayas milperos de Yucatán: *Revista Mesoamérica*, (39), 21. Plumsock Mesoamerican Studies. CIRMA, La Antigua, Guatemala.
7. Güémez, M. (2000). La concepción del cuerpo humano, la maternidad y el dolor entre mujeres mayas yucatekas. *Revista Mesoamérica*. (39), 21. Plumsock Mesoamerican Studies. CIRMA, La Antigua, Guatemala.
8. Indignación A.C. (2014) *Rebelión y resistencia del pueblo Maya. Tsikbal*. Fondo para los Derechos Humanos Globales y el fondo noruego Det Norske Menneskerettighetsf.
9. Kirchhoff, P. (1960). Mesoamérica, sus límites geográficos, composición étnica y caracteres culturales. *Revista Tlatoani*, (3). ENAH: México D. F.
10. Landa, D. (1938). *Relación de las cosas de Yucatán*. Mérida: E. G. Triay e Hijos Imps.
11. Lapointe, M. (2008). *Historia de Yucatán*. Ediciones de la Universidad de Yucatán: México, pp. 29-62.
12. Morley, S. (1972). *La civilización maya*. 2a ed. México. Libro digitalizado.
13. Moreno, E. (2010). Reseña de Historia de Yucatán, siglos XIX-XXI de Marie Lapointe. *Historia Mexicana*, (3), LIX. El Colegio de México: México pp. 1108-1113.
14. Orilla, M. A. (1996). *Los días de muertos en Yucatán (Hanal Pixán)*. Mérida, Yucatán: Maldonado Editores.
15. Pérez, M. (2009). ¿De qué hablamos cuando nos referimos a lo intercultural? Reflexiones sobre su origen, contenidos, aportaciones y limitaciones. *Estados plurales. Los retos de la diversidad y la diferencia*. Valladares, L.; Pérez, M. y Zárate, M. (Coords.). México: UAM, pp. 251-288.
16. Pérez, T. (1985). La agricultura milpera de los mayas de Yucatán. Recuperado de <http://www.mayas.uady.mx/articulos/agricultura.html>
17. Quezada, S. (2010). *Yucatán. Historia breve*. México: Secretaría de Educación Pública/ El Colegio de México, Fideicomiso Historia de la Américas.
18. Quattrocchi, P. y Güémez, M. (Coords). (2007). *Salud Reproductiva e Interculturalidad en el Yucatán de Hoy*. Reas, UADY, CEPHCIS-UNAM, Indemaya, CDI.
19. Quezada, S. (2011). *La colonización de los mayas peninsulares*, México: SEGEY.
20. Rivero, P. (2003). *Leyendas inéditas y tradiciones del pueblo maya*. Yucatán historia. Libro digitalizado.
21. Vázquez, L. (1985). *La milpa entre los mayas de Yucatán*. Ediciones de la Universidad de Yucatán.
22. Sánchez, A. (2009) El patrimonio inmaterial y material de la corrida de toros en los pueblos Mayas. *Artesanías de América*, (69), Ecuador, pp. 19-42.
23. Sánchez, A. (2010). Arquitectura vernácula y prácticas socioculturales. Los tablados del camino real de Campeche: tradición, modernidad y subsistencia. *Localidades, etnicidades y lenguas frente a la globalización*. López, R. (coord). México: CEPHCIS, UNAM pp. 145-176.
24. Sánchez, A. (coord.). (2017) *Xa'anil naj. La gran casa de los mayas*. México: Universidad Autónoma de Yucatán.
25. Thompson, J. (2002). *Grandeza y decadencia de los mayas*. México: FCE. Libro digitalizado.
26. Vázquez, S. et al (Agosto-diciembre 2010). Etnografía regional: los mayas en la actualidad. *Revista Cultural Icor*, 2. Recuperado de: <http://icorantropologico.files.wordpress.com/2011/03/revista-icor-antrop-2.pdf>

27. Wammack, B. y Duarte, A. (2010). Género y globalización. Un panorama intercultural. *Género en la época de la globalización. Miradas desde el Mundo Maya*. Wammack, B. y Duarte, A. (edit.). México: Plaza y Valdés, Universidad de Oriente y Autónoma de Yucatán, pp. 99-132.

Videos en línea

28. Bakti Productions / FR3 Marseille / La Sept / Radio Télévision Belge Francophone (RTBF) (Productora) y Verhaeghe, J. (Director) (1992). *La controversia de Valladolid*. Francia. Disponibles en <https://www.youtube.com/watch?v=1SukXDBBx8A>

29. Duarte, A. et. al. (2009). *Arroz con Leche: k ool uti'al k kuxtal*. Disponible en <https://vimeo.com/113056265>

30. U Yuumil, seudónimo, (2013). *La historia de Yucatán, los mayas y nuestras guerras 1546-1901*. Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=Ae9TYsPMQIo>

31. Villoro, J. (2015). *Piedras que Hablan*. Recuperado de <http://www.piedrasquehablan.inah.gob.mx/>

32. Wammack, B. y Duarte, A. (2009). *Muchtal Jedz. Cuando hablamos lo hacemos una sola vez*. Disponible en <https://vimeo.com/145222845>

33. Sánchez, A. (2017). *Ichil xa'anil naj (En la casa de huano)*. Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=B3q9LhdBFY8>

Videos en archivo

34. Sánchez, A. y Cervera, D. (2018). *Yaan in wóol ti' k'axic (Está en mi voluntad amarrar)*.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado(a) del área de ciencias sociales o bien, del área disciplinar del programa educativo que desarrolle investigación o actividades relacionadas con la cultura maya.
- Que valore y se interese en promover la cultura maya en la UADY
- Experiencia docente mínima de dos años
- Es necesario que el profesor posea las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Matemáticas para los Negocios

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Matemáticas para los Negocios				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere segundo semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la evaluación diagnóstica en ciencias exactas.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Las herramientas matemáticas permiten interpretar sucesos o eventos que ocurren en el entorno de las organizaciones y que afectan el resultado o desempeño de estas.

El propósito de esta asignatura es proporcionar al estudiante las competencias que permitan construir funciones matemáticas para el desarrollo de modelos que contribuyan a la **evaluación y análisis de alternativas relacionadas, con el uso eficiente de los recursos. Asimismo, contribuirá al desarrollo del pensamiento analítico y crítico lo que mejorará en los estudiantes su habilidad para la toma de decisiones.**

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Matemáticas para los negocios está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Proporciona información para la toma de decisiones relacionadas con el uso eficiente de recursos en las organizaciones, mediante la construcción y análisis de modelos matemáticos, aplicando razonamiento lógico, adecuado y pertinente.

5.- COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Construye funciones matemáticas explicativas de la actividad de los diferentes agentes económicos en las organizaciones, de forma lógica y fundamentada.
- Emplea el conjunto de ecuaciones para la obtención de indicadores que sirvan para evaluar alternativas en la toma de decisiones de una organización, considerando la optimización de los recursos.
- Construye tablas y gráficos que reflejan el comportamiento de las variables económicas y financieras de una organización, de forma clara y

fundamentada.

- Analiza el comportamiento, cambio e impacto de las variables económicas en una organización, con fundamento en las funciones matemáticas.
- Plantea recomendaciones con base en el estudio del comportamiento de las variables económicas y financieras que impactan a una organización, de manera fundamentada.

6.- CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Matemáticas para las decisiones, su relación con la economía y la administración de los negocios.
- Funciones lineales aplicadas a los negocios.
- Funciones no lineales aplicadas a los negocios.
- Análisis marginal y optimización.

7.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Resolución de problemas y ejercicios
- Simulación
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8.- ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de informes.
- Reportes de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias.

9.- REFERENCIAS

- Arya, J. y Lardner, R. (2009). Matemáticas aplicadas a la administración y a la economía. Quinta edición. Pearson.
- Haeussler, E. y Paul, R. (2003). Matemáticas para administración y economía. Décima edición. Pearson

10.- PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Matemáticas, Ingeniero industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica-administrativa.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Comportamiento Humano Organizacional

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Comportamiento Humano Organizacional				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere segundo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Uno de los aspectos más importantes y críticos en la administración de las organizaciones es lo relacionado a la gestión del capital humano; es decir a la coordinación del trabajo de las personas para la consecución de objetivos de la organización. Esta asignatura proporciona herramientas y competencias especializadas para la dirección de grupos y para el trabajo en equipos. Se analizan los procesos de comportamiento humano tales como: motivación, comunicación, manejo de conflictos, negociaciones, liderazgo, poder, cultura

organizacional, etc., que se desarrollan en el contexto de las organizaciones, para aportar una perspectiva humanista en el estudio de las ciencias económico-administrativas y valorar al trabajo humano como un factor esencial en las mismas.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Comportamiento Organizacional está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Valora los efectos que tienen los individuos, grupos y la estructura en la efectividad y productividad de las organizaciones, con base en las teorías del comportamiento humano organizacional.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Analiza los desafíos que enfrentan los individuos en las organizaciones, tomando en cuenta el contexto.
- Entiende la importancia de la coordinación del trabajo de las personas para la consecución de los objetivos de la organización, de forma pertinente.
- Analiza los procesos de comportamiento humano en la organización, dinámica personal y organizacional, comunicación y sistemas sociales, tomando en cuenta el contexto.
- Identifica las causas que afectan el clima organizacional en los negocios, considerando el factor humano.
- Evalúa estratégicamente los tipos de organizaciones y su comportamiento, según los diversos factores de influencia, de manera fundamentada.
- Incorpora herramientas y competencias especializadas para la dirección de grupos y equipos de trabajo, procesos, sistemas, estructuras, cultura y gestión en las organizaciones, de manera pertinente.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción al estudio del comportamiento organizacional: dinámicas personal y organizacional, comunicación y sistemas sociales.
- Procesos individuales en las organizaciones: diversidad en las organizaciones, actitudes, emociones, personalidad, valores, percepción, toma de decisiones individual y motivación
- Comportamiento de Grupos: grupos formales e informales, trabajo en equipos, liderazgo, poder, *empowerment*, conflicto y negociación.
- Procesos y sistemas organizacionales: estructuras, cultura organizacional, gestión de cambios

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Investigación documental
- Aprendizaje cooperativo
- Estudio de casos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Ensayos
- Investigación documental
- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Prueba de desempeño.

9. REFERENCIAS

- Chiavenato I. (2017) Comportamiento Organizacional, (3º. Ed.) México. Mac Graw Hill
- Griffin, R. y Moorhead G. (2010) Comportamiento Organizacional. Gestión de personas y organizaciones. (9º ed.). México. Cengage Learning.
- Newstrom J.W. (2011) Comportamiento Humano en el Trabajo. (13º ed.) México. Mac Graw Hill
- Robbins S.P. y Judge T.A. (2013) Comportamiento Organizacional. (13º ed.). México. Pearson.
- Scott, R.W. y Davis, G. F. (2007). *Organizations and organizing: rational, natural and open systems perspectives*. USA: Pearson Prentice Hall.
- Selznick, Ph. (1984). *Leadership in administration: a sociological interpretation*. USA: University of California Press. (Clásico)

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración, Psicología o afín, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Métodos de Investigación

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Métodos de Investigación				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere segundo semestre				
e. Duración total en horas	64	HP	32	HNP	32
f. Créditos	4				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de los métodos de la investigación es importante para la formación de los estudiantes, ya que en estos tiempos de globalización es indispensable que el profesional cuente con conocimientos sobre el desarrollo de una investigación. Hoy en día el trabajo de un profesional del área económico administrativo requiere en menor o mayor grado de la investigación. La investigación es muy útil para distintos fines:

crear nuevos sistemas y productos, resolver problemas económicos y sociales, ubicar mercados, diseñar soluciones y hasta evaluar procesos. Cuanta más investigación se genere más progreso existe.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Metodología de la investigación está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Construye una investigación documental, utilizando métodos y técnicas de investigación científica, de acuerdo con criterios éticos.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Reconoce las diferencias entre los enfoques cuantitativo y cualitativo de la investigación científica de acuerdo con los marcos propios de las ciencias económico administrativas.
- Formula problemas de investigación en el campo de ciencias económico administrativas de forma lógica y coherente.
- Construye el marco teórico y referencial que contextualice un problema de investigación del campo de las ciencias económico administrativas con referencias actuales y pertinentes.
- Elabora documentos de difusión científica en el campo de ciencias económico administrativa que contenga todos los elementos de una investigación científica.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- La investigación científica: la investigación como proceso de construcción social
- Enfoques cualitativo y cuantitativo en la investigación científica

- Alcances de la investigación (Exploratoria, descriptiva y explicativa)
- Diseño metodológico para investigación exploratoria de tipo documental
- Elaboración de citas y referencias bibliográficas
- Reporte de resultados

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje basado en problemas
- Resolución de problemas y ejercicios
- Estudio de casos
- Juego de roles
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Resolución de casos.
- Investigación documental.
- Elaboración de Informes.
- Ejercicios
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Elaboración de documento de difusión científica (cartel, ponencia, artículo, monografía, tesina, etc.)

9. REFERENCIAS

Libros

- Asociación Americana de Psicología (2010). Manual de Publicaciones de la APA. (3º. Ed.) México, DF. Manual Moderno.
- Berg, Bruce L., (2009), Qualitative Research Methods for the Social Sciences. Seventh Edition. Boston MA: Pearson Education Inc
- Creswell (2002). Research design: qualitative, quantitative and mixed methods approaches. 2ª ed. USA. Sage.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P., (2014) "Metodología de la Investigación Científica" 6º Ed. Lima McGraw-Hill, México, D.F

- Roja Soriano, R. (2013) Guía para realizar investigaciones sociales, México: Plaza y Valdés.
- Schmelkes. (1998) Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación. 2ª Ed. México: Oxford.
- Stake (1995). The art of case study research.
- Tamayo y Tamayo, Mario. (2007). El Proceso de la Investigación Científica. México. Limusa.
- Tójar Hurtado, J.C. (2006). Investigación cualitativa. Comprender y actuar. Madrid: La Muralla.
- Patton, M. Q. (2002). Qualitative research & evaluation methods. Thousand Oaks, California: Sage Publications.
- Walter M. (2000) Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona: Gedisa.

Sitios de Internet

- American psychological association (2018) Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (6 ed.). Recuperado de: <http://www.apa.org/>
- UADY (2018) Sistema Bibliotecario UADY. Recuperado de: <http://www.bibliotecas.uady.mx/>
- Universidad Autónoma de Yucatán (2018). Biblioteca Digital UNAM. Recuperado de: <http://bidi.unam.mx/>
- Universidad de la Rioja (2018). Fundación Dialnet. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/>
- Digitalia Hispánica (2018) Base de datos Digitalia. Recuperado: <https://www.digitaliapublishing.com/>
- EBSCO Industries, Inc. (2018). Portal de consulta de base de datos EBSCO. Recuperado de: <https://www.ebsco.com/>
- Emerald Publishing (2018). Portal de consulta de base de datos emeraldinsight. Recuperado de: <https://www.emeraldinsight.com/>
- Cengage Learning (2018) Biblioteca de consulta Cengage learning. Recuperado de: <http://latinoamerica.cengage.com/tag/biblioteca/>
- ProQuest (2018). Portal ProQuest. Recuperado de: <https://www.proquest.com/LATAM-ES/>
- Elsevier BV (2018) Base de datos Scopus. Recuperado de: <https://www.scopus.com>
- Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) (2018). Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal. Recuperado de: <http://www.latindex.org/latindex/inicio>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o afín, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente en educación mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Entorno Macroeconómico de los Negocios

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Entorno Macroeconómico de los Negocios				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere segundo semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la asignatura Economía de los Negocios.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Continuar con la formación y desarrollo del pensamiento analítico, crítico, propositivo y cuantitativo de nuestros estudiantes sin importar cuál sea la carrera que se encuentre estudiando. Los conceptos, principios y herramientas de análisis económico que nos proporciona el

estudio de esta asignatura seguirán capacitando a nuestro estudiante en el difícil proceso de toma de decisiones. Seguimos construyendo el cimiento cognitivo para que pueda evaluar alternativas que suponen el uso de escasos recursos y buscan maximizar el valor de las decisiones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

- Entorno macroeconómico de los negocios se relaciona principalmente con las asignaturas: economía de los negocios y análisis económico de los negocios, así como con aquellas que conforman las competencias de egreso de Mercadotecnia: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de Mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa y de Finanzas: "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

5. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Utiliza los conceptos y herramientas de la teoría macroeconómica e información de los agregados, para el análisis, evaluación de alternativas y toma de decisiones relacionadas con estrategias de fijación de precios y niveles de producción, para promover la mejora económica y financiera de la empresa.

6. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera permanente.
- Aplica conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica reflexiva y responsable.
- Establece Relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficiente.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones

Específicas

- Identifica los factores que influyen en el crecimiento de un país de manera fundamentada.
- Reconoce la importancia del ahorro y la inversión como elementos de impulso de crecimiento de una economía, fundamentado en los principios económicos.
- Utiliza la información del comportamiento de la economía de un país considerando la evolución de los principales agregados económicos.



- Identifica los elementos en los que se desenvuelven las relaciones económicas de México con el exterior con base en las cuentas que conforman la Balanza de Pagos.
- Explica la evolución de las finanzas públicas de México con base en la posición que muestran las cuentas gubernamentales.

7. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la teoría macroeconómica.
- Medición de las variables macroeconómicas.
- Demanda y oferta agregadas.
- Política fiscal.
- Política monetaria.
- Política económica en un contexto internacional.

8. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Simulación
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

9. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de reportes
- Reportes de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias.

10. REFERENCIAS

Libros

- Michael Parkin, M. (2006). Microeconomía. Versión para Latinoamérica. Pearson. Séptima edición.
- Keat, P., y Young, P. (2004). Economía de empresa. Pearson. Cuarta edición.
- Mankiw, N. (2017) Principios de Economía. México: Cengage Learning.
- Michael Parkin (2010) Economía. Pearson. Décimo primera edición.
- Besanko, D. (2014). Microeconomics. Editorial Wiley & Sons.
- Pyndick, R. Microeconomía. Pearson. Séptima edición
- Salvatore, D. (2009) Microeconomía. Mc Graw Hill. Cuarta edición.
- Brigham, E. y Pappas, J. (1992) Fundamentos de economía y administración. McGraw Hill.

Revistas

- *Revista Contaduría Pública*. México: IMCP
- *Revista Ejecutivos de Finanzas*. México: IMEF
- *Revista Expansión*. México: Grupo Expansión
- *Revista Poder y Negocios*. México: Televisa

Periódicos

- El Economista
- El Financiero

Sitios de Internet

- Banco de México. (2018). Portal del Banco de México. Recuperado de: www.banxico.org.mx
- Observatorio Mipyme (2018). Boletín "Indicadores económicos del Estado de Yucatán " Recuperado de: www.mipymeuady.mx

11. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Economía, Ingeniero industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica administrativa.
- Experiencia profesional mínima de dos años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Teoría General de la Administración

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Teoría General de la Administración				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere en segundo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La administración puesta en práctica, puede desarrollarse con distintos enfoques. Algunos administradores dan especial importancia a los recursos materiales; otros la dan al aspecto humano; otros hacia las estructuras y formas de organización; etc. Es así que el estudiante de administración debe ser consciente de las implicaciones de cada uno de estos enfoques y forjar la base de su estilo propio administrativo.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Esta asignatura se relaciona con: Fundamentos de Administración, Administración Estratégica y Consultoría Empresarial; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso de Gestión: Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible.”.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Integra los enfoques contemporáneos de las funciones administrativas en una organización, considerando el ambiente externo.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Se comunica en inglés de manera oral y escrita en la interacción con otros de forma adecuada.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Identifica los elementos de las teorías relacionadas al enfoque tradicional de la administración en distintas organizaciones de manera fundamentada.
- Describe las aportaciones más relevantes de la administración con enfoque humanista en una organización de forma clara y coherente.
- Explica las implicaciones de la administración con enfoque sistémico en una organización de manera clara y coherente.
- Identifica los ambientes organizacionales, sus estratos, variedades y tipologías en una organización de manera fundamentada.
- Reconoce los problemas actuales de la Teoría General de la Administración, en función de las corrientes científicas actuales de manera fundamentada.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la Teoría General de la Administración
- Enfoque Tradicional de la Administración (mecanicista)
- Enfoque Humanistas en la Administración
- Enfoques Sistémicos y de Contingencias
- Nuevos enfoques en la Administración

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Uso de organizadores gráficos
- Pruebas de Desempeño
- Debates
- Resolución de problemas y ejercicios
- Evaluación mediante situaciones problema
- Resolución de casos
- Reportes de investigación documental
- Organizadores gráficos
- Análisis críticos
- Prueba de desempeño
- Aprendizaje cooperativo

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60 - 80%)

- Organizadores gráficos.
- Resolución de casos.
- Ejercicios
- Ensayos
- Pruebas de desempeño
- Reportes de investigación documental
- Debates

Evaluación de producto – (40 - 20%)

- Pruebas de desempeño.
- Trabajo integrador

9. REFERENCIAS

Libros:

- Aktouf O. y Suárez T. (2012). *Administración: Tradición, revisión y renovación*. Mérida, Yucatán, México. UADY.
- Borboa, M. (2008). *Administración organizacional "El proceso administrativo"*. Culiacán, Sinaloa, México: UAS.
- Carranza, O., Careceres, L., Rodriguez, M., & Borboa, M. (2005). *Fundamentos básicos de la administración*. Culiacán Rosales, Sinaloa: UAS.
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.
- Hellriegel, D., & Slocum, J. (1998). *Administración*. México, D.F.: Thompson.
- Hernández, P. (1999). *Administración aplicada "Ejercicios y casos de estudio"*. México, D.F.: ECAFSA.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Elementos de administración "Enfoque internacional"*. México, D.F.: Mc Graw Hill.
- Merrill, H. (1988). *Clásicos en administración*. México, D.F.: LIMUSA.j
- Summers, D. (2013). *Administración de la calidad*. Ebook.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Cultura Emprendedora

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Cultura emprendedora				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio del espíritu emprendedor resulta importante en un contexto donde el déficit de empleo y las necesidades de implementar acciones con impacto social, requieren personas resilientes, con iniciativa, visión y comprometidas con la sociedad. Por ello el propósito de la

asignatura, es generar una actitud positiva hacia el emprendimiento como medio de superación y progreso en lo personal, profesional y social.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La asignatura tiene relación directa con las asignaturas optativas Modelos de Emprendimiento y Pre-incubación, además de que al ser una asignatura institucional obligatoria transversal se relaciona con las competencias de egreso del programa educativo.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla una propuesta de proyecto innovador con responsabilidad social a partir de las habilidades personales detectadas en el estudiante, para responder a las necesidades del entorno.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Valora de manera reflexiva la actitud emprendedora como una competencia clave a lo largo de su aprendizaje permanente.

Específicas

- Aprecia los atributos y aportaciones que caracterizan a las personas con comportamientos emprendedores en un contexto local, nacional e internacional para contribuir a la conceptualización del espíritu emprendedor.
- Define con claridad los conceptos generales de emprendimiento a partir de aseveraciones universales y particulares dentro de un contexto nacional e internacional
- Identifica los actores involucrados en el ecosistema emprendedor a partir de las situaciones reales analizadas en clase.
- Explica el concepto de emprender desde una perspectiva amplia, vinculándolo con diversos contextos de aplicación de acuerdo al perfil de egreso.
- Diferencia de manera reflexiva los tipos de emprendimiento que se manifiestan en un entorno local, nacional e internacional.
- Identifica sus debilidades y fortalezas para emprender como base para una mejora continua en sus áreas de oportunidad.
- Realiza un diagnóstico de las necesidades del entorno local, nacional e internacional con un enfoque para la resolución de problemas.
- Desarrolla propuestas de emprendimiento innovadoras utilizando la creatividad como herramienta en contextos adecuados con la finalidad de atender problemas reales de la sociedad

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Generalidades del concepto de emprendimiento
- Perfil del emprendedor
- Equipos de trabajo efectivos

- Creatividad e innovación
- De la necesidad insatisfecha a vender tu idea de negocio

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje basado en problemas
- Estudio de casos
- Investigación documental
- Debates
- Aprendizaje colaborativo
- Juego de roles
- Seminario
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Análisis crítico

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso- (60% - 80%)

- Resolución de problemas
- Reportes de actividades (ensayo, dossiers)
- Elaboración de organizadores gráficos
- Debates

Evaluación de producto- (40% - 20%)

- Proyecto integrador (Elevator pitch)
- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

- Alcaraz Rodríguez, R. (2015). El emprendedor de éxito. México: Ed. McGraw Hill
- Anzola Rojas, S. (2012). De la idea a tu empresa una guía para emprendedores. México: Mc Graw Hill
- Autor corporativo (2012). Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio. España: Adams.
- Bermúdez Mora, J. C. (2014). Emprendimiento e innovación con responsabilidad social. Tirant Lo Blanch
- Blanco F. Curso Esic de Emprendimiento y Gestión Empresarial. Oportunidades: Emprendimiento verde, social y tecnológico. ESIC Editorial. Madrid, España. 2016
- Bornstein, D. (2005). Como cambiar el mundo. Los emprendedores sociales y el poder de las nuevas ideas. Madrid: Debate (clásico).

- Contreras Soto, R. (2011). *Emprendimiento: dimensiones sociales y culturales en las Pymes*. México: Pearson
- García, J. y Marín, J. (2010). *La actitud innovadora*. España: Netbiblo.
- González, F. (2006). *Creación de empresas. Guía del emprendedor*. Madrid: Pirámide. (Clásico)
- Guillen, S. (2013). *Gente creativa. Gente innovadora. Arte, trabajo en grupo e innovación*. España: Punto Rojo Libros.
- Gómez Gutiérrez, J. A. (2013). *Emprendimiento creación de empresas*. México: Universidad LA SALLE
- Gómez, G. J. (2015). *Emprendimiento, creatividad e innovación*. México: Universidad LA SALLE
- *Manual de emprendimiento cultural*. Ministerio de Cultura. Manual para la implementación de procesos de emprendimiento y creación de industrias culturales. 2015. Disponible en: http://www.infoartes.pe/wp-content/uploads/2015/03/manual_emprendimiento.pdf
- Montalvo, B. y Montes de Oca, P. (2013). *Emprender. La Nueva Cara de Yucatán*. México: Endeavor.
- Moulden, J. (2008). *Los nuevos emprendedores sociales*. México: McGraw-Hill/Interamericana.
- Olmos, J. (2007). *Tu potencial Emprendedor*. México: Pearson. (Clásico)
- Pes, A. y Bilbeny, N. (2012). *Emprender con Responsabilidad*. España: LID Editorial
- Prieto Sierra, C. (2013). *Emprendimiento: concepto y plan de negocios*. México: Pearson educación.
- Pikkell, R., Quinn, B. and Walters. H. (2013). *Ten Types of Innovation: The Discipline of Building Breakthroughs*.
- Rodríguez, D. (2016). *Emprendimiento sostenible, significado y dimensiones*. *Revista Katharsis*, N. 21, pp.419-448. Disponible en: <http://revistas.iue.edu.co/index.php/katharsis/article/view/775/1066>
- Kelley, T. and Littman, J. (2005). *The Ten Faces of Innovation: IDEO's Strategies for Defeating the Devil's Advocate and Driving Creativity Throughout Your Organization*. (Clásico)
- Ries, E. (2011). *The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses*
- Souto Pérez, J. *Innovación, emprendimiento, y empresas base tecnológica en España, Factores críticos e impacto sobre la competitividad de la economía*. Fundación Madrid para el conocimiento. 2013

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado(a) en el área disciplinar de la dependencia o afín.
- Con competencias en emprendimiento.
- Experiencia profesional en campo mínima de 1 año.
- Experiencia docente mínima de 2 años.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Fundamentos de Costos

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Fundamentos de Costos				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado contabilidad básica				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura fundamentos de costos es importante para los estudiantes del área de negocios, ya que les permitirá identificar los conceptos de los costos y su aplicación en las diferentes organizaciones. El propósito de esta asignatura es que el estudiante utilice la fundamentación teórica de los costos para su distinción y comprensión en las actividades de una organización.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Fundamentos de costos está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel Licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Utiliza los diferentes tipos de costos y sus clasificaciones para su gestión en los diversos sectores empresariales, con base en las operaciones que estos realizan.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Describe la importancia de los costos y la relación con todas las áreas funcionales en la organización, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Aplica los conceptos de la estructura básica de costos en la gestión de las diversas entidades, de manera congruente.
- Emplea los costos administrativos en la gestión de las organizaciones, de manera fundamentada.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Importancia de los costos para las áreas funcionales.
- Estructura básica de costos y sus aplicaciones.
- Costos administrativos y sus aplicaciones.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Prueba de desempeño
- Evaluación mediante situaciones problema
- Prácticas supervisadas
- Evaluación mediante proyecto
- Organizadores gráficos
- Reporte de investigación documental.

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS

- Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir. México: Mc Graw Hill. Novena edición.
- García, J. (2014). Contabilidad de Costos. México: Mc Graw Hill. Cuarta edición.
- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial. México: Pearson Educación. Decimocuarta edición.
- Polimeni, R., Fabozzi, F., Adelberg, A. y Kole, M. (1994) Contabilidad de Costos. México: Mc Graw Hill. Tercera edición .
- Neuner, J. (2001). Contabilidad de costos: Principios y práctica. México: Limusa.
- Ortega, A. (2011). Contabilidad de costos. México: Limusa. 6ta Edición.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, Licenciatura en Administración o afín, preferentemente con posgrado.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

- Experiencia profesional mínima de dos años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Estadística Básica para los Negocios.

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Estadística Básica para los Negocios.				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado matemáticas para los negocios				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Las herramientas estadísticas permiten interpretar la información que se produce en el entorno de las organizaciones y que afectan el resultado o desempeño de estas.

El propósito de esta asignatura es proporcionar al estudiante las competencias que permitan describir el comportamiento de los datos y/o inferir el comportamiento de los mismos mediante los procesos estadísticos que contribuyan a la evaluación y análisis de alternativas relacionadas, con el uso eficiente de los recursos.

Asimismo, contribuirá al desarrollo del pensamiento analítico y crítico lo que mejorará en los estudiantes su habilidad para la toma de decisiones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Estadística básica para los negocios está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos de dicha facultad a nivel licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Utiliza métodos estadísticos para representar el comportamiento de la información relacionada con una organización, de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Identifica los diferentes tipos de muestreo aplicables a una población determinada, de acuerdo con los marcos propios de la disciplina.
- Describe el comportamiento de la información de una organización, empleando el teorema de Chebyshev.
- Inferir el comportamiento de una población en función de una o dos muestras, aplicando el teorema de límite central para la estimación

puntual y por intervalos, con un nivel de confianza establecido.

- Calcula el tamaño de la muestra de una población, de acuerdo con el tipo de muestreo seleccionado.
- Realiza pruebas de hipótesis sobre el comportamiento del parámetro seleccionado, para una o dos poblaciones, considerando los niveles de significancia establecidos.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Tipos de muestreo.
- Teorema de Chebyshev y Regla Empírica.
- Distribuciones muestrales y Teorema del Límite Central.
- Estimación puntual y por intervalo para la media poblacional.
- Tamaño de muestra para los diferentes tipos de muestreo y diferentes parámetros poblacionales.
- Pruebas de hipótesis para la media poblacional de una y dos poblaciones.
- Pruebas de hipótesis para la proporción poblacional de una y dos poblaciones.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de informes
- Reportes de investigación documental
- Resolución de ejercicios

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Ejercicio Integrador

9. REFERENCIAS

- Webster, A. (2012). Estadística I aplicada a los Negocios y la Economía. México: Editorial McGraw-Hill.
- Berenson, M. & Levine, D. (2014). Estadística para administración. (2a.ed.). México: Editorial Pearson Educación.
- Mendenhall, W. (1997). Estadística para Administradores. México: Grupo Editorial Iberoamérica (clásico).
- Levin, R. y Rubin, D. (2014). Estadística para administradores. México: Editorial Prentice Hall.
- Anderson, D., Sweeney, D., Willians, T., Camm, J. y Cochram, J. (2016). Estadística para negocios y la economía. México: Cengage Learning.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Matemáticas, Ingeniero industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica-administrativa.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Legislación Civil y Mercantil

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Legislación Civil y Mercantil				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	112	HP	64	HNP	48
f. Créditos	7				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Proveer al estudiante de las ideas fundamentales del orden jurídico, las características de los sujetos y de los actos y hechos jurídicos que estos realicen, así como los actos que se deriven del ejercicio del comercio. El profesionista que realiza sus actividades tanto en el sector público como en el privado está inmerso en una sociedad organizada en la cuál es sujeto de derechos y obligaciones que debe respetar.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

- Esta asignatura se relaciona con las asignaturas: Legislación Fiscal y Legislación Laboral. Asimismo, contribuye al logro de las competencias de egreso del área de Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible".

5. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Aplica las disposiciones civiles y mercantiles en las diferentes empresas para regular las relaciones entre particulares y su actuación comercial de manera fundamentada.

6. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica reflexiva y creativa.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.

Disciplinares

- Aplica las normas legales del ámbito federal y estatal que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Aplica las disposiciones civiles en las diferentes empresas para regular las relaciones entre los particulares de manera fundamentada.
- Aplica las disposiciones mercantiles en las diferentes empresas para regular la actuación de los comerciantes de manera fundamentada.

7. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Aspectos generales del derecho.
- Actos y hechos jurídicos.
- De las personas.
- De los bienes.
- De las obligaciones.
- De las sucesiones.
- Contratos civiles.
- Sujetos del derecho mercantil.
- Actos de comercio.
- Establecimiento mercantil.
- Sociedades mercantiles.
- Sociedad anónima.
- Sociedad de responsabilidad limitada.
- Sociedad por acciones simplificada.
- Sociedad cooperativa.
- Propiedad industrial.
- Derechos de autor.
- Fusión, transformación y escisión.
- Disolución y liquidación de sociedades.
- Asociación en participación.
- Títulos de crédito.
- Contratos mercantiles.

8. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Resolución de problemas y ejercicios
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

9. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Debates
- Reportes de investigación documental
- Resolución de situaciones problemas
- Organizadores gráficos

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Pruebas de desempeño

10. REFERENCIAS

Libros

- Calvo, O. y Puente, A. (2014). Derecho Mercantil. México D. F. Taxx Editores.
- Pérez, J.; Campero, E. y Fol, R. (2017). Manual práctico de sociedades y asociaciones civiles. México D. F. Taxx Editores.
- Zamora, M. (2016). Contratos Civiles. México D.F. Porrúa.
- García, C. y Reyes, C. (2016) Contratos civiles y mercantiles. México D.F. Taxx Editores.

Leyes vigentes

- Código Civil del Estado de Yucatán, decreto 622, Diario Oficial de la Federación, Yucatán, México, 28 diciembre de 2016.
- Código Civil para el Distrito Federal, Diario Oficial de la Federación, Distrito Federal, México, 5 de febrero de 2015.
- Código de Comercio, Diario Oficial de la Federación, México, 28 de marzo de 2018.
- Ley General de Operaciones y Títulos de Crédito. Diario Oficial de la Federación, México, 22 de junio de 2018.
- Ley General de Sociedades Cooperativas. Diario Oficial de la Federación, México, 19 de enero de 2018.
- Ley General de Sociedades Mercantiles. Diario Oficial de la Federación, México, 14 de junio de 2018.

Sitios de internet

- Honorable Cámara de diputados (2018) Portal web de la Cámara de diputados. Recuperado de: www.diputados.gob.mx

11. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Derecho, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Análisis Económico de los Negocios

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Análisis Económico de los Negocios				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la asignatura entorno macroeconómico de los negocios.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Continuar con la formación y desarrollo del pensamiento analítico, crítico, propositivo y cuantitativo de nuestros estudiantes sin importar cuál sea la carrera que se encuentren estudiando. Los conceptos, principios y herramientas de análisis económico que nos proporciona el

estudio de esta asignatura seguirá capacitando a nuestro estudiante en el difícil proceso de toma de decisiones. Seguimos construyendo el cimiento cognitivo para que pueda evaluar alternativas que suponen el uso de escasos recursos y buscan maximizar el valor de las decisiones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes asignaturas: economía de los negocios y entorno macroeconómico de los negocios; y que contribuyen al logro de las competencias de egreso del área de Mercadotecnia: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa" y de Finanzas: egreso "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Utiliza herramientas provenientes de la teoría microeconómica para realizar el análisis y evaluación de alternativas base para la toma de decisiones empresariales relacionadas con estrategias de fijación de precios y establecimiento de niveles de producción que permitan mejorar la posición económica y financiera de la empresa.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica reflexiva y responsable.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Reconoce las estrategias de ingreso, consolidación y permanencia de las organizaciones, con base en las características esenciales de la competencia perfecta.



- Reconoce las estrategias de ingreso, consolidación y permanencia de las organizaciones, con base en las características esenciales de los mercados imperfectos.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- La empresa, sus áreas funcionales, y sus decisiones de precio y producción en un mercado de competencia perfecta
- El monopolio, su origen y las decisiones de fijación de precios y niveles de producción.
- Decisiones y estrategias de fijación de precios y niveles de producción en un mercado de competencia monopolística.
- El oligopolio, sus implicaciones y las decisiones de fijación de precios y niveles de producción.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Resolución de problemas y ejercicios
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Simulación
- Juego de roles
- Uso de organizadores gráficos
- Investigación documental
- Aprendizaje corporativo
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje orientado a proyectos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Prueba de desempeño
- Elaboración de reportes
- Reportes de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Michael Parkin, M. (2006). Microeconomía. Versión para Latinoamérica. Pearson. Séptima edición.
- Keat, P., y Young, P. (2004). Economía de empresa. Pearson. Cuarta edición.

- Mankiw, N. (2017) Principios de Economía. México: Cengage Learning.
- Michael Parkin (2010) Economía. Pearson. Décimo primera edición.
- Besanko, D. (2014). Microeconomics. Editorial Wiley & Sons.
- Pyndick, R. Microeconomía. Pearson. Séptima edición
- Salvatore, D. (2009) Microeconomía. Mc Graw Hill. Cuarta edición.
- Brigham, E. y Pappas, J. (1992) Fundamentos de economía y administración. McGraw Hill.

Revistas

- Revista Contaduría Pública. México: IMCP
- Revista Ejecutivos de Finanzas. México: IMEF
- Revista Expansión. México: Grupo Expansión
- Revista Poder y Negocios. México: Televisa

Periódicos

- El Economista
- El Financiero

Sitios de Internet

- Banco de México. (2018). Portal del Banco de México. Recuperado de: www.banxico.org.mx
- Observatorio Mipyme (2018). Boletín "Indicadores económicos del Estado de Yucatán " Recuperado de: www.mipymeuady.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Economía, Ingeniero Industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica administrativa.
- Experiencia profesional mínima de dos años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Análisis de los Procesos del Negocio

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Análisis de los Procesos del Negocio				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere tercer semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio del Análisis de los Procesos del Negocio es importante para la formación de los estudiantes en Administración de Tecnologías de Información, ya que les permitirá describir los diferentes modelos y/o entornos de negocios y su problemática, en los cuales se pueden desarrollar proyectos de Innovación Tecnológica. El propósito de esta asignatura es aportar las herramientas básicas para hacer el análisis del entorno operacional de las empresas a partir de la comprensión de los principales procesos de negocio que lo integran, permitiéndoles proponer planes estratégicos que involucren innovación tecnológica.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Análisis de los Procesos de Negocio, se relaciona con la asignatura estructuración de las organizaciones, Investigación de Operaciones, Administración de Operaciones, Toma de Decisiones, Administración de la Cadena Logística, ya que contribuyen a la competencia de egreso:

“Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización”.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Diseña procesos de intercambio de información entre las áreas funcionales de la organización, analizando objetivos, estrategias y oportunidades de mejora, utilizando principios de diagramación y modelado para la mejora de la organización.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficientemente.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Describe los principales componentes de la dirección estratégica, y los organiza de manera congruente y precisa.
- Formula matrices de análisis estratégico del entorno operacional de las empresas, sintetizando los factores y parámetros más representativos de la organización.
- Establece elementos de seguimiento del proceso de negocio diseñando indicadores de desempeño válidos y objetivos.
- Construye modelos gráficos de interpretación y análisis de los procesos vinculados a un negocio, utilizando la simbología adecuada.
- Aplica herramientas de información y de tecnología para realizar un análisis de los procesos y proponer posibles mejoras determinando objetivos, actuaciones, recursos y procedimientos de trabajo.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la mejora de procesos
- La vista organizacional por proceso – mejora continua
- Representaciones gráficas de procesos en las organizaciones.
- Análisis de los procesos de negocio
- Técnicas y herramientas de tecnología aplicadas para la mejora de procesos

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en evidencias
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje mediado por las TIC

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Resolución de situaciones problema

Evaluación de producto – (40-20%)

- Portafolio de evidencias
- Reporte de investigación documental

9. REFERENCIAS

Publicaciones:

- Galiano, J., Yáñez, G. y Fernández, E. (2007), Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP). Recuperado de <http://www.fiiapp.org/pdf/publicaciones/6a5dafd8d55e48cc4972e421028a9223.pdf>
- Secretaría de la Función Pública (2008). Herramientas para el análisis y mejora de procesos. Recuperado de <http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1581/8/herramientas.pdf>
- White, S. y Miers, D. (Eds.). (2009). Guía de referencia y modelado. BPMN doi: 978-0-9819870-3-3
- José Carlos Peña Gómez, Francisco Rivera Martínez. Administración de procesos. Guía para el aprendizaje. Pearson.
- <http://www.bpmn.org/>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Ingeniero en sistemas, licenciado en administración de tecnológicas de información o carrera afín, preferentemente con posgrado
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



**Estadística Avanzada
para los Negocios.**

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Estadística Avanzada para los Negocios				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado estadística básica para los negocios.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Las herramientas estadísticas permiten interpretar la información que se produce en el entorno de las organizaciones y que afectan el resultado o desempeño de estas. El propósito de esta asignatura es proporcionar al estudiante las competencias que permitan pronosticar y/o inferir el comportamiento de los datos mediante los procesos estadísticos que contribuyan a la evaluación y análisis de alternativas que agreguen valor a la toma de decisiones. Asimismo, contribuirá al desarrollo del pensamiento reflexivo y crítico lo que mejorará en los estudiantes su habilidad para la toma de decisiones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Estadística avanzada para los negocios está relacionada con todas las asignaturas que se imparten en los planes de estudio de la Facultad de Contaduría y Administración. Esta asignatura tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los programas educativos a nivel licenciatura.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Utiliza métodos estadísticos para la construcción de modelos que representen el comportamiento de la información relacionada con una organización, de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.



- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Construye el modelo de regresión que relaciona linealmente dos variables, a partir de una muestra.
- Construye el modelo de regresión que relaciona linealmente más de dos variables, a partir de una muestra.
- Elabora pronósticos para las organizaciones empleando métodos estadísticos a partir de una muestra de datos, que varían en el tiempo.
- Identifica los indicadores económicos más usados por las organizaciones, considerando sus posibles aplicaciones en la toma de decisiones.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Regresión lineal simple.
- Regresión lineal múltiple.
- Series de tiempo.
- Números índice.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de la siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de informes
- Reportes de investigación documental
- Resolución de ejercicios

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Ejercicio Integral

9. REFERENCIAS

- Webster, A. (2012). Estadística I aplicada a los Negocios y la Economía. México: Editorial McGraw-Hill.
- Berenson, M. & Levine, D. (2014). Estadística para administración. (2a.ed.). México: Editorial Pearson Educación.
- Mendenhall, W. (1997). Estadística para Administradores. México: Grupo Editorial Iberoamérica (clásico).
- Levin, R. y Rubin, D. (2014). Estadística para administradores. México: Editorial Prentice Hall.
- Anderson, D., Sweeney, D., Willians, T., Camm, J. y Cochram, J. (2016). Estadística para negocios y la economía. México: Cengage Learning.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Matemáticas, Ingeniero industrial o afín, preferentemente con posgrado en el área económica-administrativa.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Matemáticas Financieras

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Matemáticas Financieras				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	64	HNP	16
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de esta asignatura es importante para la formación de los estudiantes del área de negocios, ya que les permitirá comprender los entornos financiero y económico que inciden en el valor del dinero en el tiempo.

Esta asignatura aporta los elementos esenciales para que las organizaciones analicen información económica y financiera, permitiendo una adecuada toma de decisiones en relación con el capital.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La asignatura Matemáticas Financieras, al ser una asignatura disciplinar obligatoria tiene una relación transversal con las competencias de egreso de los planes de estudio de licenciatura de esta Facultad.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Soluciona problemas relacionados con las necesidades de financiamiento, ahorro e inversión de una organización, considerando el valor del dinero en el tiempo, aplicando métodos matemáticos y técnicas financieras.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Analiza el entorno financiero y las implicaciones de una diversificación del capital en las organizaciones, de manera coherente y fundamentada.
- Identifica los elementos financieros del entorno local e internacional que pudieran afectar el crecimiento de la organización, de manera pertinente y precisa.
- Aplica métodos matemáticos y técnicas financieras en contextos de financiamiento, ahorro e inversión de una organización de manera coherente y fundamentada.

- Promueve el uso de los recursos financieros de la organización de manera transparente y eficiente.
- Proyecta los recursos económicos de la organización de manera fundamentada y considerando sus posibles implicaciones.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Contexto financiero y tipos de interés.
- Interés simple.
- Interés compuesto.
- Flujos de pagos uniformes.
- Tablas de Amortización.
- Evaluación a largo plazo.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Simulación
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes estrategias:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Prueba de desempeño
- Evaluación mediante situaciones problema
- Evaluación mediante proyecto

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS

Libros

- Baca, G. (2015). Ingeniería Económica. (6a ed.) México: McGraw Hill
- Díaz, A. y Aguilera, V. (2013). Matemáticas Financieras. (5a ed.) México: McGraw Hill
- Domínguez, J. (2010). Guía práctica de matemáticas financieras. (2a ed.) Mérida, Yuc.: UADY
- Villalobos, J. (2016). Matemáticas Financieras. (5a ed.) México: Pearson Educación.

Sitios de internet

- Comisión Nacional para la defensa de los usuarios de servicios financieros (2018) Portal Condusef. Recuperado de: <https://www.gob.mx/condusef>
- Banco de México. (2018). Portal del Banco de México. Recuperado de: www.banxico.org.mx
- El inversionista (2018) Portal de consulta del Inversionista. Recuperado de: <http://www.elinversionista.com.mx/webbap/catalog/index.php>
- El economista (2018). Portal web del economista. Recuperado de: <https://www.eleconomista.com.mx/>
- Editorial Libertad y Expresión (2018) Revista Fortuna, Negocios y Finanzas. Recuperado de: <http://revistafortuna.com.mx/contenido/>
- Forbes México (2018). Economía y Finanzas. Recuperado de: <https://www.forbes.com.mx/economia-y-finanzas/>
- Grupo Multimedia Lauman (2018) Portal del El Financiero. Recuperado de: <http://www.elfinanciero.com.mx/economia>
- Inversor ediciones (2018). Portal de información financiera. Recuperado de: <http://www.finanzas.com/>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, Licenciatura en Administración o Matemáticas o Ingeniería Industrial, preferentemente con posgrado afín al área económico-administrativa.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Legislación Laboral

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Legislación Laboral				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	112	HP	64	HNP	48
f. Créditos	7				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado legislación civil y mercantil.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Las empresas se caracterizan por el establecimiento de las relaciones entre trabajadores y patrones, por lo que es necesario reconocer las normas contenidas en las leyes laborales y de seguridad social identificando tanto los derechos como las obligaciones que a cada una de las partes corresponden, a fin de lograr un equilibrio entre ambos factores de la producción.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: legislación civil y Mercantil, administración de personal y a dministración de la compensación.; ya que contribuye al logro de la competencia de egreso del área de Capital Humano: "Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Aplica las disposiciones laborales y de seguridad social para regular las relaciones obrero-patronales en las empresas de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en español en forma oral y escrita en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, utilizando correctamente el idioma.
- Aplica conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica reflexiva y creativa .
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Aplica las normas legales del ámbito federal y estatal que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Identifica los diferentes tipos de contratos que se utilizan en las relaciones de los trabajadores con las empresas distinguiendo sus alcances.
- Calcula las prestaciones de carácter legal y convencional de los trabajadores durante la relación laboral de manera fundamentada.
- Determina las prestaciones que le corresponden a los trabajadores con motivo de la terminación de la relación de trabajo de manera fundamentada.
- Calcula el pago de las cuotas obrero-patronales en las empresas de manera fundamentada.
- Identifica las prestaciones que corresponden a los trabajadores en los supuestos de riesgo de trabajo de acuerdo con la ley que las regula.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Diferentes tipos de contratos.
- Contenido de los contratos.
- Contrato individual de trabajo.
- Contrato colectivo de trabajo.
- Relación de trabajo.
- Salario.
- Jornada de trabajo.
- Días de descanso.
- Participación de los trabajadores en las utilidades.
- Habitaciones de trabajadores.
- Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso.
- Rescisión de la relación de trabajo.
- Terminación de las relaciones de trabajo.
- Suspensión de las relaciones de trabajo.
- Prescripción.
- Integración del salario base de cotización.
- Cálculo y pago de las cuotas obrero-patronales.
- Riesgo de trabajo.
- Pensiones y jubilaciones.
- Otras instituciones de Seguridad Social.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Juego de roles
- Resolución de problemas y ejercicios
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Debates
- Reportes de investigación documental
- Resolución de situaciones problemas
- Organizadores gráficos

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Pruebas de desempeño

9. REFERENCIAS

Libros

- Pérez, J. y Fol, R. (2017). Cómo calcular las pensiones que otorga el IMSS. México D. F. Taxx Editores.
- Pérez, J.; Campero, E. y Fol, R. (2018). Taller de prácticas fiscales ISR, IVA, IMSS, INFONAVIT. México D. F. Taxx Editores.
- Pérez, J. y Fol, R. (2018). Taller de prácticas laborales y de seguridad social. México D. F. Taxx Editores.

Leyes y reglamentos vigentes

- Ley de Seguro Social. Diario oficial de la Federación, México, 22 de junio de 2018.
- Ley Federal del Trabajo. Diario oficial de la Federación, México, 22 de junio de 2018.
- Reglamento de la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización. Diario Oficial de la Federación, México, 15 de julio de 2005.

Sitios de internet

- Honorable Cámara de diputados (2018) Portal web de la Cámara de diputados. Recuperado de: www.diputados.gob.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Derecho, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de cinco años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración y Procesos de Venta

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración y Procesos de Venta				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Una de las actividades principales de todo negocio son las ventas. Es a través de éstas que una empresa genera los recursos necesarios para su operación, crecimiento y desarrollo. Esta asignatura aporta las competencias para que un estudiante del área de Administración pueda diseñar e implementar toda una estrategia de ventas y dirigir al equipo que llevará a cabo dicha estrategia y es relevante para que el estudiante diseñe y ejecute su estrategia comercial.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona con: Fundamentos de Administración, Fundamentos de Mercadotecnia, Estadística para los Negocios y Administración de la Mercadotecnia, ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso de Gestión "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible y Mercadotecnia "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Aplica el proceso administrativo a la función de ventas de una organización, con orientación al mercado y considerando sus posibles implicaciones.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Ejecuta el proceso de ventas de un producto o servicio en forma profesional y documentada.
- Identifica las implicaciones del proceso de ventas a mayoreo y a menudeo de forma clara y coherente

- Integra un plan de ventas de una organización, contemplando las herramientas necesarias para la organización de un equipo de ventas y respetando la diversidad.
- Describe los medios para dirigir la fuerza de ventas de forma clara y coherente.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Proceso de ventas
- Ventas al menudeo y mayoreo
- Planeación y pronóstico de ventas
- Organización de la fuerza de ventas
- Dirección de la fuerza de ventas
- Control de la función de ventas

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Resolución de problemas y ejercicios
- Juego de roles
- Uso de organizadores gráfico
- Aprendizaje basado en proyectos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Juego de roles
- Organizadores gráficos
- Resolución de casos y ejercicios
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (20% - 40 %

- Proyecto Integrador

9. REFERENCIAS

Libros



- Cámara, D., & Sanz, M. (2001). *Dirección de Ventas: "Vender y Fidelizar en el nuevo milenio"*. Madrid, España: Prentice Hall.
- Cron, W. & De Carlo T. (2017). Dalrymple. *Administración de Ventas*. México, DF: Limusa.
- Hair, Jr., Anderson, J., Mehta, R. & Babin B. (2004). *Administración de Ventas*. Mexico, Df: Cengage Learning.
- Hughes, D. G., Mckee, D., & Singler, C. (1999). *Administración de ventas*. México, DF: Thompson.
- Mercado S. (2011). *Administración de Ventas*. México. Trillas
- Johnston, M., & Marshall, G. (2009). *Administración de Ventas*. México, (14. Ed.) DF: McGraw-Hill.
- Garrido Pavía, J. (2008). *Tácticas Magistrales de Venta*. Colombia, Bogota: Norma.
- Stanton, W., Buskirk, R., & Spiro, R. (2003). *Ventas: "Conceptos, planificación y estrategias"*. Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.
- Weitz, B., Castleberry, S., & Tanner, J. (2006). *Ventas Construyendo Sociedades*. México, DF: McGrawHill.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en área económico administrativa, preferentemente con posgrado afín al área.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Empresas Familiares

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Empresas Familiares				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de las Empresas Familiares es relevante para la formación de los estudiantes del área socioeconómica-administrativa, ya que les permite investigar sobre el nacimiento, desarrollo y evolución de las empresas familiares, para trabajar sobre su estructura, gestión, crecimiento y continuidad. Esta asignatura no pretende tratar temas relacionados tangencialmente con la operación de las empresas familiares, sino centrarse en temas particulares de la relación empresa-familia, enfocándose en las particularidades que un negocio tiene

por el solo hecho de ser “familiar” visto desde la perspectiva latinoamericana. Por lo que aporta principios, métodos y técnicas para identificar, plantear y resolver los problemas que se presentan en la práctica profesional, permitiéndole de la forma más óptima y acertada, proponer y tomar decisiones.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

La asignatura de Empresas Familiares, se relaciona con las asignaturas: Fundamentos de Administración, Responsabilidad Social Universitaria, Valores socioculturales, Administración de Personal, Cultura Emprendedora, Administración Estratégica y Toma de Decisiones Directivas. Contribuyen al logro de las competencias de egreso del área de Gestión: “Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible”

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Analizar las características y problemática específica de la empresa familiar, de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Identifica las características generales y particulares del factor familia en las organizaciones: las ventajas y desventajas de una empresa familiar, basada específicamente en las dinámicas presentes en su entorno.
- Identifica el proceso de formación y transmisión del conocimiento de la cultura, los valores, hábitos, costumbres y tradiciones, de los miembros de la siguiente generación de la organización, con un enfoque en Latinoamérica.
- Compara el proceso de sucesión y los retos de la empresa familiar frente al relevo generacional.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Tejido Familiar Empresarial
- Comportamiento y Toma de Decisiones
- Organización, Crecimiento y Continuidad Emociones y transmisión de conocimiento intergeneracional

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Análisis crítico
- Aprendizaje colaborativo
- Investigación documental
- Aprendizaje mediado por las TIC´s
- Organizadores gráficos
- Argumentación de ideas
- Estudios de caso
- Resolución de problemas y ejercicios
- Aprendizaje en escenarios reales
- Aprendizaje basado en evidencia

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Recolección de datos de campo
- Resolución de estudios de caso en clase
- Prueba de desempeño

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Reporte de investigación

9. REFERENCIAS

Libros

- Belausteguigoitia, R. (2012). *Empresas Familiares: Dinámica, Equilibrio y Consolidación*. México: Mc Graw Hill.
- López, S. (2013). *La Empresa Familiar como objeto de estudio*. México: Pearson.
- Trevinyo, R. (2010). *Empresas Familiares: Visión Latinoamericana*. México: Pearson

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o en el área económico administrativa preferentemente con posgrado afín.
- Experiencia profesional en administración de empresas familiares mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN





Administración de Personal

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de Personal				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la asignatura Comportamiento Humano Organizacional				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la Administración de Personal es fundamental para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que les permitirá tomar decisiones estratégicas en el ejercicio de la dirección de las organizaciones. El propósito de esta asignatura es aportar los elementos básicos para identificar las funciones de reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal, analizando sus principales actividades y aplicando sus herramientas básicas.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Administración de Personal se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia "Capital Humano", ya que contribuyen en su conjunto al logro de la competencia de egreso "Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla un programa de reclutamiento, selección, contratación e inducción de personal en una organización, de manera justa y equitativa.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada .

Específicas

- Analiza de manera clara y coherente los desafíos que enfrentan las organizaciones en la administración de personal.
- Identifica oportunamente las causas que afectan la demanda de personal en las organizaciones.
- Desarrolla de manera pertinente la metodología para el análisis de puestos en las organizaciones.
- Evalúa estratégicamente los tipos y medios de reclutamiento en las organizaciones.
- Integra de manera eficiente la metodología de selección de personal pertinente a los puestos de trabajo en las organizaciones.
- Incorpora estratégicamente programas de inducción para el personal de nuevo ingreso en las organizaciones.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la Administración de Personal: evolución, estructura y funcionamiento de departamento de personal, pronósticos de capital humano, inventario de competencias, planes de carrera profesional.
- Análisis de puestos: Concepto, técnicas y modelos para el análisis de puestos

Reclutamiento Respuesta;

La demanda de personal se refiere a la cantidad de personas que se deben contratar en un período dado, es un concepto propio de la disciplina.

Demanda= requerimientos

Personal = empleados

O sea, cuantas personas debo contratar para ejecutar las funciones de una organización.

-
- Selección de personal
- Inducción y orientación al personal
- Seguridad e Higiene en el Trabajo

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Simulación
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Pruebas de desempeño

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño
- Desarrollo de proyectos
- Organizadores gráficos
- Ejercicios

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Proyecto final

9. REFERENCIAS

Libros

- Arias Galicia F. Y Heredia Espinosa V. (2007). *Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño*. México. Trillas.
- Chiavenato I. (2011). *Administración de Recursos Humanos: el Capital Humano de las Organizaciones*. México. Mc Graw Hill
- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: relaciones humanas: primera parte*. México: Limusa
- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: sueldos y salarios segunda parte*. México: Limusa
- Robbins, S., y Judge, T. (2011). *Comportamiento organizacional*(13.ed.) México: Prentice Hall.
- Dessler, G., y Varela, R. (2011). *Administración de Recursos Humanos - Enfoque latinoamericano*. (Quinta edición). México: Pearson.
- Werther, W. B. Y Davis K. (2008). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las empresas*. (6. edición). México: Mc Graw Hill.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o Psicología preferentemente con posgrado en el área.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Introducción a las Finanzas

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Introducción a las Finanzas				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere quinto semestre				
e. Duración total en horas	64	HP	32	HNP	32
f. Créditos	4				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura Introducción a las finanzas habilitará al estudiante en el contexto general del papel del administrador financiero y de la función e importancia del Sistema Financiero Mexicano, dentro de un marco ético y de responsabilidad social empresarial.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: matemáticas financieras, análisis de la información financiera, presupuestos y proyectos de inversión; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso del área de Finanzas "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Explica la función financiera en las organizaciones que permite un desempeño óptimo en las entidades, de acuerdo con una ética financiera y responsabilidad social empresarial.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas



- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia, propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Reconoce la función financiera en sus diversos campos de actuación dentro de las organizaciones, con base en criterios éticos y de responsabilidad social empresarial.
- Identifica el riesgo y rendimiento en la toma de decisiones de la administración financiera, bajo diversos contextos.
- Reconoce las instituciones, mercados e instrumentos financieros del Sistema Financiero Mexicano, de acuerdo a los lineamientos del marco financiero legal.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Función Financiera en las organizaciones
- Concepto y relación riesgo-rendimiento
- Ética financiera en las organizaciones
- Instituciones, mercados e instrumentos financieros del sistema financiero mexicano.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de los siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental
- Debates

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de los siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño
- Elaboración de reportes cooperativos
- Reportes de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

- Besley y Briham (2016). Fundamentos de Administración Financiera. México: Cengage Learning.
- Gitman y Zutter (2016). Principios de Administración Financiera. México: Pearson.
- Reportes del Banco de México (disponibles en red en www.banxico.org.mx)
- Boletín "Indicadores económicos del Estado de Yucatán": www.mipymeudy.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, Licenciatura en Administración o afín, preferentemente con posgrado en Finanzas o Administración.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Legislación Fiscal

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Legislación Fiscal				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado legislación civil y mercantil				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Toda entidad económica está obligada a contribuir con los gastos públicos, según lo establece la fracción IV del artículo 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de ahí nace la importancia de conocer las normas fundamentales del Sistema Tributario Mexicano, su estructura y las atribuciones que el Servicio de Administración Tributaria ejerce para vigilar el correcto cumplimiento de las disposiciones fiscales que están sujetas las diferentes entidades económicas. La asignatura Legislación Fiscal tiene como propósito aportar al estudiante

de Administración de Tecnologías de Información, las bases fiscales para identificar el cumplimiento de los impuestos de Personas Físicas, Personas Morales y Valor Agregado.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona con las siguientes: Legislación Civil y Mercantil, Análisis de la Información Financiera, Cultura Emprendedora, Administración Estratégica y Toma de Decisiones Directivas. Contribuye al logro de las competencias de egreso del área de Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica las disposiciones y obligaciones fiscales de los contribuyentes, de acuerdo con los marcos de referencia vigentes.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y su vida personal, de forma autónoma y permanente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Toma de decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada .

Específicas

- Identifica las disposiciones constitucionales en el ámbito nacional, de forma clara y ordenada.
- Identifica las disposiciones generales del Código Fiscal de la Federación de los contribuyentes para el adecuado cumplimiento de las obligaciones, en forma fundamentada.
- Analiza el marco conceptual de las normas tributarias contenidas en la ley del Impuesto Sobre la Renta, aplicables a las personas físicas, de manera fundamentada.
- Identifica las normas tributarias contenidas en la ley del Impuesto Sobre la Renta referente a las personas físicas asalariadas, considerando sus posibles implicaciones en el cumplimiento correcto y oportuno de sus obligaciones fiscales de manera fundamentada.

- Identifica de manera fundamentada las normas tributarias contenidas en la ley del Impuesto Sobre la Renta referente a las personas físicas empresarias y profesionales, considerando sus posibles implicaciones en el cumplimiento correcto y oportuno de sus obligaciones fiscales.
- Analiza los derechos y obligaciones de los contribuyentes en el ámbito federal para el adecuado cumplimiento de las obligaciones en forma fundamentada.
- Analiza el marco conceptual de las normas tributarias contenidas en la ley del Impuesto Sobre la Renta aplicables a las personas morales, de manera fundamentada.
- Identifica las normas tributarias contenidas en la ley del Impuesto Sobre la Renta referente a las personas morales, considerando sus posibles implicaciones en el cumplimiento correcto y oportuno de sus obligaciones fiscales de manera fundamentada.
- Explica el marco conceptual de las normas tributarias contenidas en las leyes del Impuesto al Valor Agregado, en el ámbito federal, así como su aplicación de manera fundamentada.
- Aplica las TIC en el cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de las leyes sujetas a estudio.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Aspectos constitucionales de las contribuciones
- Disposiciones generales del Código Fiscal de la Federación
- Derechos y obligaciones de los contribuyentes
- Definición de sujeto y objeto
- Disposiciones generales
- De los ingresos de las Personas Morales
- De la deducción de las Personas Morales
- De las pérdidas fiscales
- Obligaciones
- De las disposiciones generales de las Personas Físicas.
- De los ingresos por salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado
- De los ingresos por Actividades Empresariales y Profesionales
- De las deducciones personales
- De la declaración anual
- De las disposiciones generales del Impuesto al Valor Agregado
- De la enajenación
- De la prestación de servicios
- Del uso o goce temporal de bienes
- De las obligaciones de los contribuyentes

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:



- Aprendizaje basado en evidencias.
- Resolución de problemas y ejercicios.
- Investigación documental.
- Aprendizaje cooperativo.

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Exposición de temas por equipos.
- Resolución de ejercicios.
- Pruebas de desempeño.
- Investigación documental.

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Pruebas de desempeño
- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Arrijoja, A. (2012) Derecho Fiscal. México D. F. Themis.
- Pérez, J.; Campero, E. y Fol, R. (2012). Beneficios que se obtienen en las disposiciones fiscales. Análisis Práctico. México, D. F. Taxx Editores
- Pérez, J.; Campero, E. y Fol, R. (2012). Taller de prácticas fiscales ISR, IETU, IVA, IMSS, INFONAVIT. México D. F. Taxx Editores.
- Pérez, J. y Fol, R. (2012). Beneficios que se obtienen en las disposiciones fiscales. Análisis práctico. México D. F. Taxx Editores.
- Pérez, J. y Fol, R. (2012). Estudio del Impuesto Sobre la Renta y del Impuesto Empresarial a Tasa Única. Persona Física. México D. F. Taxx Editores.

Leyes y reglamentos

- Código Fiscal de la Federación. Diario Oficial de la Federación, México, 25 de junio de 2018.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación. Diario Oficial de la Federación, México, 2 de abril de 2014.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta. Diario Oficial de la Federación, México, 30 de noviembre de 2016.
- Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta. Diario Oficial de la Federación, México, 6 de mayo de 2016.
- Ley de Seguro Social. Diario oficial de la Federación, México, 22 de junio de 2018.
- Ley Federal del Trabajo. Diario oficial de la Federación, México, 22 de junio de 2018.
- Reglamento de la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social en materia de afiliación, clasificación de empresas, recaudación y fiscalización. Diario Oficial de la Federación, México, 15 de julio de 2005.

Sitios de internet

- Honorable Cámara de diputados (2018) Portal web de la Cámara de diputados. Recuperado de: www.diputados.gob.mx
- Secretaria de Hacienda y Crédito Público (2018) Portal del Servicio de Administración Tributaria (SAT). Recuperado de: www.sat.gob.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público o afín
- Experiencia profesional mínima de un año
- Experiencia docente mínima de un año
- Que posea las competencias declaradas en la asignatura.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Investigación de Operaciones

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Investigación de Operaciones				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere quinto semestre				
e. Duración total en horas	112	HP	64	HNP	48
f. Créditos	7				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la asignatura Estadística Avanzada para los Negocios				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La Investigación de Operaciones es importante para el estudiante, ya que le permitirá resolver problemas en las organizaciones relacionados con la administración de recursos escasos, proyectos e inventarios, mediante la aplicación de modelos cuantitativos determinísticos y probabilísticos. El propósito de esta asignatura es que el alumno plantee el modelo de resolución, resolverlo e interpretar la solución propuesta.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Investigación de Operaciones se relaciona con la, Estadística Avanzada para los Negocios, Métodos de Investigación, Tecnologías y Sistemas de Información, Análisis de los Procesos de Negocio, Administración de Operaciones, Toma de Decisiones, Administración de la Cadena Logística, ya que contribuyen a la competencia de egreso: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Diseña modelos matemáticos para solucionar problemas relacionados con la distribución y operación eficiente de los recursos de una organización aplicando métodos analíticos de optimización.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Identifica los tipos de modelos que se utilizan en la Investigación de Operaciones de acuerdo a los propuestos por la teoría de la materia.
- Aplica el modelo de programación lineal a la resolución de problemas organizacionales que involucran administración de recursos escasos, de acuerdo a las características de la situación de estudio.
- Resuelve casos especiales del modelo de programación lineal, dinámica y no lineal en las organizaciones, aplicando los modelos de transporte y asignación.
- Resuelve problemas administrativos en las organizaciones aplicando modelos de redes congruentes a la situación que se atiende.
- Aplica los modelos para la administración de proyectos en las organizaciones considerando las propiedades las actividades relacionadas.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Construcción de modelos
- Programación lineal
- Programación dinámica
- Programación no lineal
- Fundamentos de teoría de juegos y toma de decisiones
- Modelo de transporte
- Modelo de asignación
- Modelos de redes

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Uso de organizadores gráficos
- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en evidencias
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Prácticas en laboratorio
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje mediado por las TIC
- Investigación documental
- Prácticas supervisadas

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Organizadores gráficos
- Pruebas de desempeño
- Resolución de ejercicios y problemas
- Resolución de casos

Evaluación de producto – (40-20%)



- Portafolio de evidencias.
- Reporte de investigación documental

9. REFERENCIAS

- Anderson D., Sweeney D.J., Williams T.A., Camm J.D., Martin Kipp (2011). *Métodos cuantitativos para los negocios, 11ª. Ed:* CENGAGE Learning, México.
- Hillier F. Y Liberman G.J. (2015) Investigación de Operaciones. México. Mc Graw Hill
- Render, B.; Stair, R.; Hanna, M. (2012). *Métodos cuantitativos para los negocios, 11ª. Ed:* Pearson Educación. México.
- Taha, H. (2011). *Investigación de Operaciones, 7ª. Ed:* Pearson Educación, México. Clásico.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Ingeniero Industrial o Licenciado en el área de ciencias exactas, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Sistemas de Información de la Mercadotecnia

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Sistemas de Información de la Mercadotecnia				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere quinto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado la asignatura Fundamentos de Mercadotecnia				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es importante para el estudiante para la toma de decisiones en cualquier tipo de organización. Mediante la recolección de información por fuentes primarias y secundarias, el estudiante analiza la información recabada de manera cuantitativa y/o cualitativa para contribuir a la acertada decisión de la oferta de un producto al consumidor.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia de Mercadotecnia, ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica oportunidades de negocio empleando diferentes formas de generar información de mercado en una empresa, respetando los marcos propios de la mercadotecnia.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Aplica conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia
- Establece relaciones interpersonales en los ámbitos en lo que se desenvuelve de manera positiva y respetuosa.
- Valora la cultura maya en su quehacer cotidiano, de manera positiva y respetuosa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos propios de la administración aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Explica los conceptos básicos de la investigación de mercados, la toma de decisiones y los sistemas de información de la mercadotecnia, dentro del salón de clases de forma clara y coherente.
- Reconoce los instrumentos cuantitativos y cualitativos para recabar información primaria a los consumidores, conforme a la normatividad de investigación de mercado.
- Elabora una investigación de mercados para obtener información de los clientes que permita una toma de decisiones alineada a rigurosos estándares de calidad.
- Utiliza un sistema de administración de las relaciones con los clientes para capturar datos y presentar reportes generados de manera ordenada y con fluidez.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Investigación de mercados y toma de decisiones.
- Sistemas de información de mercadotecnia
- Investigación exploratoria
- Investigación descriptiva
- Diseño de la investigación
- Análisis de datos
- Preparación de informes.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Seminario
- Aprendizaje colaborativo
- Organizador gráfico
- Aprendizaje orientado a proyectos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Seminario
- Aprendizaje colaborativo
- Organizador gráfico
- Aprendizaje orientado a proyectos

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Proyecto: Investigación de Mercado

9. REFERENCIAS

Libros

- Kotler, P. (2012). *Marketing*. México: Pearson Educación.
- Malhotra, N. (2008). *Investigación de Mercados*. México: Pearson Educación.
- Malhotra, N. (2016). *Investigación de Mercados: Conceptos esenciales*. México: Pearson Educación.
- Merino, M (2010). *Introducción a la Investigación de Mercados*. México: Esic editorial.
- Zicmund, W. (2008). *Investigación de Mercados*. México: Cengage Learning.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Mercadotecnia o Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente en educación superior mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Gestión de la Información para la Innovación

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Gestión de la Información para la Innovación				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere quinto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la Gestión de la Información para la Innovación es importante para la formación de los estudiantes, ya que contribuye a la integración del área de información gerencial al contextualizar a la empresa en su entorno local, nacional e internacional; expresando planes estratégicos cuantificados en unidades monetarias para evaluar su factibilidad económica-financiera, pertinencia social y responsabilidad

ambiental. El estudiante aplicará diferentes técnicas de Gestión y Metodologías de Innovación para realizar propuestas de generación de valor para la empresa.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Gestión de la Información para la Innovación se relaciona con las asignaturas Cultura Emprendedora y Administración de la Cadena Logística, ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Identifica oportunidades estratégicas en las organizaciones de forma creativa, a través de procesos de prospectiva estratégica, análisis regional y aprovechamiento de tecnologías para la innovación.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Diseña un modelo de análisis estratégico, a fin de encontrar oportunidades en el contexto empresarial.
- Diseña un modelo de análisis regional, a fin de encontrar oportunidades estratégicas en el contexto sectorial de la empresa.
- Diseña un modelo de aprovechamiento de tecnologías, a fin de identificar oportunidades estratégicas en el contexto de la innovación empresarial.
- Desarrolla estrategias de pensamiento creativo con el fin de dar soporte a los procesos de identificación de oportunidades para la empresa.

- Define los indicadores de innovación, en un sistema de medida y control que permita la mejora y la generación de valor para la empresa.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Sistemas de gestión para la innovación.
- Estructura organizativa y adaptación de la cultura organizacional a la innovación
- Políticas y objetivos de innovación.
- Clasificaciones de innovación.
- Sistemas de información para la toma de decisiones (ERP, SCM, CRM, ORM, KWS).
- Presupuesto de I+D+i.
- Indicadores de desempeño sobre innovación.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en evidencias
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje mediado por las TIC

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – 75%

- Pruebas de desempeño.
- Desarrollo de proyectos de gestión

Evaluación de producto – 25%

- Portafolio de evidencias.

9. REFERENCIAS

Libros

- Barba, E. (2013). *Cómo gestionar la innovación*. España: Editorial Doblerre.
- Fisk, P. (2012). *Ingenio creativo: una guía de innovación para líderes empresariales progresistas y visionarios*. México: Editorial Patria.

- Gómez Vieites, Á., & Suarez Rey, C. (2016). *Sistemas de información: herramientas prácticas para la gestión empresarial*. Madrid: Rama Editorial. Primera Edición.
- Hidalgo, A. (2008). *La Gestión de la Innovación y la Tecnología en las Organizaciones*. España: Editorial Pirámide.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital*. Pearson Educación. Edición Núm. 14
- Senge, P. (2005). *La quinta disciplina*. Argentina: Editorial Granica. (Clásico).

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o Ingeniería Industrial o en área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Estructuración de las Organizaciones

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Estructuración de las Organizaciones				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere cuarto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado análisis de los procesos de negocio.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la Estructuración de las Organizaciones es fundamental para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que les permitirá diseñar o rediseñar una organización. El propósito de esta asignatura es aportar los elementos básicos para identificar los diferentes modelos de organización y los factores que influyen en la elección de los parámetros de diseño.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Estructuración de las Organizaciones se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo

para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible” y Capital Humano “Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas”, ya que contribuyen en su conjunto al logro de esta competencia de egreso”

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Elabora un manual de organización en una empresa, con el objeto de coordinar las funciones de cada departamento de manera efectiva.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en inglés de manera oral y escrita, en la interacción con otros en forma adecuada.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios de desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada .

Específicas

- Identifica los elementos y características de la estructuración de las organizaciones de manera fundamentada
- Identifica los diferentes modelos de organización, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Integra los factores contingentes en el diseño organizacional de manera racional y lógica.
- Diseña diferentes estructuras organizacionales de manera ética, responsable y sustentable

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- La estructuración de las organizaciones.
- Opciones de estructuración interna (configuraciones).
- Opciones de estructuración externa (redes).
- Reestructuración y cambio organizacional.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Resolución de problemas
- Exposiciones
- Uso de organizadores gráficos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de casos.
- Pruebas de desempeño.
- Desarrollo de proyectos.
- Investigación documental
- Organizadores gráficos

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Proyecto final.
- Prueba de desempeño.

9. REFERENCIAS

Libros

- Bateman, T. y Snell, S. (2009). *Administración, liderazgo y colaboración en el mundo competitivo*. (8 ed.). México: Mc Graw Hill
- Brickley, J.A. (2004). *Diseño de organizaciones para crear valor: de la estrategia a la estructura*. México: McGraw-Hill. (Clásico).
- Child (2005). *Organization, contemporary y principles and practice*. USA: Wiley-Blackwell. (Clásico).
- Child, J. (2005). *Organization, contemporary principles and practice*. USA: Blackwell Publishing.
- Clegg, S.; Komberger M. y Pitsis T. (2012). *Managing and organizations, and introduction to theory and practice*. Europa: Sage Publications Ltd.
- Daft, R. (2011). *Teoría y diseño organizacional*. (10 ed.). México: Cengage Learning.
- Dubrin, A. (2007). *Relaciones humanas: Comportamiento humano en el trabajo*. México: Pearson
- Franklin, E. (2009). *Organización de empresas*. (3ª ed.). México: Mc Graw Hill.
- Jones, G. (2012). *Organizational theory, design and change*. (7a. ed.). USA: Prentice Hall.
- Mintzberg, H. (1989). *Mintzberg on management, inside our strange world of organizations*. USA: Free Press. (Clásico).
- Moreno-Luzón, M. (2001). *Gestión de la calidad y diseño de organizaciones: teoría y estudios de casos*. México: Prentice Hall. (Clásico).
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración*. (8ª ed.). México: Pearson Educación

- Rodríguez, J. (2002). *Cómo elaborar y usar los manuales administrativos*. (3ª ed.). México: Thomson Learning

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Costos para Toma de Decisiones.

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Costos para Toma de Decisiones.				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere sexto semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Fundamentos de Costos				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura costos para toma de decisiones es importante para los estudiantes del área de negocios, ya que les permitirá aplicar los costos en los procesos decisorios de una organización. El propósito de esta asignatura es que el estudiante utilice la información de costos para la planeación, el control y la toma de decisiones operativas y estratégicas en una organización.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: fundamentos de costos, introducción a las finanzas, análisis de la información financiera y presupuestos; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Emplea la información administrativa, para planeación, control y toma de decisiones en las organizaciones de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Aplica de manera fundamentada y estratégica, el modelo costo-volumen-utilidad para la planeación y toma de decisiones en las organizaciones.
- Distingue la información relevante de la irrelevante para la toma de decisiones en las organizaciones, con base en diversas clasificaciones de costos administrativos.
- Emplea de forma estratégica información administrativa para la toma de decisiones de fijación de precios y rentabilidad en las organizaciones.



- Analiza y diseña un sistema de control administrativo para apoyar el logro estratégico de una organización, de manera funcional.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA.

- Uso del análisis costo-volumen-utilidad para la toma de decisiones.
- Información relevante para la toma de decisiones de corto plazo.
- Fijación de precios y análisis de rentabilidad.
- Sistemas de control administrativo.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental
- Seminarios
- Simulación

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Prueba de desempeño
- Evaluación mediante situaciones problema
- Prácticas supervisadas
- Evaluación mediante proyecto
- Organizadores gráficos
- Reporte de investigación documental

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS



- Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir. México: Mc Graw Hill. Novena edición.
- Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial. México: Pearson Educación. Decimocuarta edición.
- Horngren, C., Sundem, G. y Stratton, W. (2006). Contabilidad administrativa. México: Pearson Educación. Decimotercera edición.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, Licenciatura en Administración o afín, con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de cuatro años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Estrategias de Dirección y Liderazgo

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Estrategias de Dirección y Liderazgo				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere sexto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Existe una gran cantidad de literatura exaltando la labor del directivo en detrimento del desarrollo creativo y responsable del grupo humano, esta corriente de literatura conocida como "liderazgo heroico" ha quedado completamente desacreditada con los escándalos de las quiebras fraudulentas de las grandes empresas del grupo estilo Enron y la crisis financiera de 2007-2008. Las escuelas de administración más prestigiadas, a nivel internacional, han reconocido su responsabilidad ante tales hechos y están reformando sus programas de estudio y

revisitando sus asignaturas relativas al liderazgo. La intención es clara: como lo habían anticipado Mintzberg -en su libro: Management, not MBA- y Khurana -en: Searching for corporate savior, the irrational quest for charismatic CEO-, se trata ahora de desarrollar habilidades para ejercer una función directiva de manera innovadora, socialmente responsable y artística. Su importancia reside en el aporte de competencias destinadas al desarrollo de las habilidades de dirección y liderazgo. Su propósito, por tanto, es brindar al estudiante de la Licenciatura en Administración, los medios para la eficaz conducción de grupos de trabajo y el logro de un mejor desempeño colectivo.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Esta asignatura posee una relación estrecha con las siguientes asignaturas: Fundamentos de Administración, Administración Estratégica, Consultoría Empresarial, Toma de Decisiones Directivas, Administración de Personal y Desarrollo de Personal; ya que en su conjunto contribuyen al logro de las competencias de egreso de Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible" y Capital Humano: "Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Aplica las teorías de motivación y liderazgo en equipos de trabajo, considerando sus posibles implicaciones.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Valora la diversidad y multiculturalidad en su quehacer cotidiano, bajo los criterios de la ética.

Disciplinares

- Interpreta el entorno económico, legal, social, ambiental y cultural de manera crítica, realizando prácticas y negociaciones con actitud responsable y ética.
- Aporta beneficios a la organización y a la sociedad al generar valor dentro de los marcos propios de la administración.

Específicas

- Argumenta las implicaciones de la dirección de empresas en el entorno local y nacional.

- Analiza las posibilidades de acción, así como las limitaciones y restricciones propias de cada configuración estructural dentro del cual se desarrollan los procesos directivos, de manera fundamentada.
- Analiza el impacto del poder y la política en las interacciones y decisiones organizacionales, considerando sus posibles implicaciones.
- Plantea las limitaciones de las teorías tradicionales de liderazgo, y el fracaso que han exhibido las prácticas directivas basadas en estas teorías en la conducción de las organizaciones, bajo criterios de ética y responsabilidad social.
- Fundamenta la conducción de grupos, con base en las teorías de liderazgo con atención y respeto a las ideas de otros.
- Utiliza estrategias de dirección para la conducción de grupos, con base en el pensamiento crítico, creativo y socialmente responsable, con actitud humana, participativa y de estímulo al aprendizaje organizacional, de manera respetuosa.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la dirección y al liderazgo en el marco estructural de las organizaciones.
- Funciones y habilidades de dirección de empresas.
- Relaciones interpersonales en el marco político y social.
- Concepto, características y valores de los líderes.
- Estilos y teorías de liderazgo.
- Liderazgo heroico, innovación y responsabilidad social en las organizaciones.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Lectura dirigida
- Estudio de casos
- Seminario
- Debate
- Aprendizaje cooperativo
- Organizadores gráficos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño
- Ensayos
- Organizadores gráficos
- Juego de roles

- Investigación documental

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Bolman and Deal, (2013). *Reframing Organizations, artistry, choice and leadership*. USA: Jossey-Bass. 5th Ed.
- Casado, J. (2001). *El directivo del siglo XXI*. México: Edit. Gestión 2000. (Clásico)
- Chamorro, D. y Fernández, M. (2008). *Factores determinantes del estilo de liderazgo del director/a*. España: Universidad Complutense de Madrid.
- Clegg, Kornberger & Pitsis. (2011). *Managing and organizations, an introduction to theory and practice*. USA: Sage Publications 3th edition.
- Duro, A. Introducción al liderazgo organizacional. Teoría y metodología. España: Dykinson, SL.
- Gosling, J. y Minztbeg, H. (2004). *Las cinco mentes de un directivo*. España: Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L. (Clásico)
- Guerras, L. (2012). *Fundamentos de dirección estratégica de la empresa*. España: Civitas Ediciones.
- Hanzhang, T. (2011). SunTsu El arte de la Guerra. España: Edit. Bresca.
- Khurana, R. (2011). *Searching for corporate savior, the irrational quest for irrational for charismatic CEO*. USA: Princeton University Press.
- March and Weil. (2005). *On leadership*. Australia: Blackwell Publishing.
- Mintzberg, H. (2013). Simply Managing, what manager do and can do better. USA: Berret-Koheler 12. Mintzberg, Ahlstrand y Lampel. (2013). *Management, Its not what you thik*. USA: Financial Timen/ Prentice Hall
- Navas, J. (2007). *Dirección estratégica de la empresa: Teoría y aplicaciones*. España: Civitas Ediciones.
- Ortigueira, M. y Ortigueira, M. (2001). *Liderazgo organizacional: Instrumentos para dominar y controlar situaciones y problemas difíciles*. España: Edición digital tres. (Clásico).
- Selznick, P. (1984). *Leadership in administration: a sociological interpretation*. USA: Quid Pro Books. (Clásico).

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración de la Compensación

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de la Compensación				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Sexto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado legislación laboral.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la Administración de la Compensación es importante para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que les permitirá generar información para tomar decisiones estratégicas relativas a la relación de intercambio que existe entre las organizaciones y su personal. El propósito de esta asignatura es aportar las herramientas y competencias básicas para analizar, describir, especificar y valorar los puestos en las organizaciones, así como para calcular y establecer el tabulador de sueldos y salarios correspondiente.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Administración de la Compensación se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia "Capital Humano", ya que contribuyen en su conjunto al logro de la competencia de egreso "Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla un sistema de compensaciones adecuado al tamaño y tipo de organización, de manera fundamentada.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

Específicas

- Reconoce los antecedentes, fundamentos legales y normas protectoras de las compensaciones para regular la relación de intercambio entre las organizaciones y su personal.
- Aplica pertinentemente los parámetros de análisis y valuación de puestos, y estudios de sueldos para las organizaciones.
- Determina un sistema de valuación de puestos que se ajusta a las características de las organizaciones.
- Construye un tabulador de sueldos y salarios para gestionar de manera coherente la relación de intercambio entre las organizaciones y su personal.
- Integra de manera coherente y oportuna los incentivos, prestaciones y beneficios adicionales, en un sistema de compensaciones.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Antecedentes, fundamentos legales y normas protectoras de las compensaciones
- Análisis, descripción y especificación de puestos de trabajo
- Valuación de puestos (Aplicativa)
- Administración de la compensación
- Incentivos, prestaciones y beneficios adicionales
- Estructura Salarial y Nómina.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Investigación documental
- Estudio de casos
- Simulación
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 70%)

- Ensayos
- Resolución de casos
- Resolución de situaciones problema
- Practica de Campo
- Investigación documental

Evaluación de producto – (40% - 30%)

- Pruebas de desempeño

9. REFERENCIAS

Libros:

- Dessler, G., y Varela, R. (2017). *Administración de Recursos Humanos – Enfoque latinoamericano*. (6º. ed). México: Pearson.
- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: relaciones humanas: primera parte*. México: Limusa
- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: sueldos y salarios segunda parte*. México: Limusa
- Rimsky, T.M., (2005). *Administración de la remuneración total*. Nuevos sistemas de pago al personal. México: Mc Graw Hill.
- Varela, R. (2018). *Administración de la compensación, Sueldos, salarios y prestaciones*. (3º.Ed.). México: Pearson.

Leyes vigentes:

- Ley del Impuesto sobre la Renta. (2013). México, DF: Diario Oficial de la Federación. Retrieved from http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_301116.pdf
- Ley del Seguro Social. (1995). México, DF: Diario Oficial de la Federación. Retrieved from <http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>
- Ley Federal del Trabajo. (2015). México: Diario Oficial de la Federación. Retrieved from https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Estrategias de Mercadotecnia

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Estrategias de Mercadotecnia				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere sexto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es relevante para el Licenciado en Administración, ya que le aporta los conocimientos que le permitirán diseñar una mezcla de mercadotecnia, considerando las capacidades de la empresa y las condiciones del entorno.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia de Mercadotecnia, ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Reconoce las estrategias de mercadotecnia adecuadas para una empresa, considerando un mercado determinado y respetando los marcos propios de la mercadotecnia.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico
- Aplica conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia
- Establece relaciones interpersonales en los ámbitos en lo que se desenvuelve de manera positiva y respetuosa

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos propios de la administración aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética

Específicas

- Reconoce las estrategias de mercadotecnia relacionadas con la administración de productos de una organización de manera fundamentada.
- Explica las estrategias de precios en una organización, considerando los marcos propios de la mercadotecnia.
- Describe las estrategias de publicidad y promoción de una organización acordes a un mercado meta definido.
- Describe un sistema de administración de las relaciones con los clientes de una organización considerando sus posibles implicaciones.
- Define las estrategias para desarrollar la imagen corporativa de forma clara y coherente

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Estrategias de Producto: administración del portafolio de productos, diseño de planes de productos, evaluación del ciclo de vida de los productos, estrategias de marcas identificación de las características del segmento del mercado de cada producto del portafolio,
- Estrategias de precios: diseño de la estrategia de precios, elaboración de estudios de comparación de precios en relación con la competencia
- Estrategias de publicidad y promoción: Comunicación y promoción con el mercado, Definición de la estrategia promocional

- Estrategias de canales de distribución: Identificación de los canales de distribución, selección de los canales y medios de distribución,
- Estrategias de la administración de las relaciones con el cliente: Diseño del programa del servicio al cliente (atención, servicio y seguimiento)
- Estrategias para el desarrollo de la imagen corporativa

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Seminario
- Aprendizaje colaborativo
- Pruebas de desempeño
- Organizador gráfico
- Aprendizaje orientado a proyectos

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Seminario
- Aprendizaje colaborativo
- Organizador gráfico
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Resolución de casos

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Pruebas de desempeño
- Proyecto Integrador

9. REFERENCIAS

Libros

- Ferre Trenzano, J.M. (20013). *Estrategias de Productos y Precios*. México. Océano
- Fischer, L., Espejo, J. (2008). *Casos de Mercadotecnia*. México: Mc. Graw-Hill.
- Fisher, L. (2004). *Mercadotecnia*. (3ª.Ed.) México: Mc Graw Hill
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2007) *Marketing para Latinoamérica*. (11ª. Ed.) México: Pearson-Prentice Hall.
- Kotler, P.y Keller K.L. *Dirección de Marketing*. (12ª. ed.) México: Prentice Hall.
- Lerma Kirchner, A (2004). *Guía para el Desarrollo de Productos un Enfoque Práctico*. España: Paraninfo.

- Mc Daniel, C. (2011). *Fundamentos de Mercadotecnia*. Thompson.
- Stanton Williams J. (2007) *Fundamentos de Marketing*. Ed. McGraw Hill.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Mercadotecnia o Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente en educación superior mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración de Operaciones

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de Operaciones				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere sexto semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado investigación de operaciones.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es importante para los estudiantes del área de administración ya que permite aplicar las técnicas administrativas en el campo de operaciones, desarrollando procesos ordenados y sistemáticos que contribuyan a hacer eficientes las operaciones de una organización.

La aportación de esta asignatura a los estudiantes del área de negocios es hacia el desarrollo de competencias para dirigir las operaciones, especialmente en el área de producción, de una empresa.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Se relaciona con: Fundamentos de la Administración, Teoría General de la Administración Contemporánea, Administración de Personal, Investigación de Operaciones, Estructuración de las Organizaciones; todas estas son a priori. A posteriori está ligada con Administración de la Cadena Logística y Administración Estratégica. Estas asignaturas favorecen la competencia de egreso de Operaciones: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Analiza los sistemas productivos de una organización, de manera congruente con los principios de la productividad y competitividad.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficiente.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Analiza las operaciones de una organización de forma clara y coherente.
- Explica los procesos de una organización, de acuerdo con los marcos propios de la administración de procesos.
- Desarrolla indicadores de productividad de una organización, de manera eficiente y congruente con los objetivos de la misma.
- Aplica los principios básicos de la logística de una organización, sin perder de vista la relación de las partes con el todo y viceversa.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a la administración de operaciones.
- Administración de sistemas de producción
- Administración de la fuerza de trabajo y productividad.
- Control estadístico de procesos.
- Capacidad, localización y distribución de planta.
- Administración de la cadena de suministros
- Administración de inventarios.
- Pronósticos de producción
- Planificación agregada y requerimientos de materiales.
- Mejora continua en los procesos de producción.
- Administración de proyectos. (PERT CPM GANTT)

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Uso de organizadores gráficos.
- Análisis de materiales impresos y videos.
- Análisis de casos.
- Práctica de campo.
- Aprendizaje en escenarios reales.

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Ensayos.
- Reporte de práctica.
- Resolución de casos.
- Organizadores gráficos.
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Desarrollo de un proyecto integrador.
- Portafolio de evidencias.

9. REFERENCIAS

Libros

- Heizer, J. & Render, B. (2014). *Administración de Operaciones*. México: Pearson.
- Krajewski, R. (2009). *Administración de Operaciones, Estrategia y Análisis*. México: Pearson.
- Niebel B. (2004). *Ingeniería Industrial, Métodos, Tiempos y Movimientos*. (11ª. Ed.) México: Alfaomega. (Clásico).
- Schroeder, R, Goldstein S., & Rungtusanatham J. (2011). *Administración de operaciones, toma de decisiones en la función de operaciones*. (5ª. Ed.) México: Mc Graw Hill.
- Tawfik, L. & Chauvel, A.M. [1992]: *Administración de la producción*. Ed. Mc Graw Hill, México. (Clásico).

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico o Licenciatura en Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia en docencia mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Negocios Internacionales

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Negocios Internacionales				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere sexto semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de los negocios internacionales es importante para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, dado el fenómeno de la globalización, que ha sido plasmada a través de una mayor apertura comercial mediante la firma de acuerdos internacionales, tratados de libre comercio, política exterior como desarrollo de los países y estrategias empresariales para entrar a otros mercados, posibilitando las oportunidades de hacer negocios a nivel internacional. El propósito de esta asignatura es permitir a los futuros profesionales analizar los factores que configuran la cadena de valor en las organizaciones para su inserción a los mercados internacionales.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Negocios Internacionales se relaciona con todas las asignaturas de la competencia de egreso Mercadotecnia, ya que contribuye al logro de la competencia de egreso: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Analiza los factores que configuran la cadena de valor en la organización para su inserción a los mercados internacionales, considerando los aspectos políticos, legales, socioculturales, económicos y sus posibles implicaciones.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en inglés de manera oral y escrita, en la interacción con otros de forma adecuada.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficientemente.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

Específicas

- Analiza los factores internos y externos que impactan a las organizaciones, considerando sus posibles implicaciones.
- Analiza el contexto local y global de nuestro país en los aspectos políticos, legales, socioculturales y económicos, de acuerdo a las normas y convenios internacionales.

- Analiza la cadena de valor de la organización y las estrategias para entrar a un mercado extranjero, con argumentos congruentes y lógicos.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Introducción a los negocios internacionales
- Factores internos y externos que impactan a las organizaciones
- Análisis de los Acuerdos Internacionales de México con el mundo
- Estrategias organizacionales para entrar a un mercado extranjero
- Prospectiva de la administración global con responsabilidad social

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Investigación documental.
- Estudio de casos.
- Juego de roles.

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – (60% - 70%)

- Resumen de investigación documental sobre temas específicos.
- Resolución de estudio de casos.
- Reporte del juego de roles.

Evaluación de producto – (40% - 30%)

- Portafolio de evidencias.
- Análisis de materiales impresos y audiovisuales.

9. REFERENCIAS

Libros

- Ball D., Mcculloch, W. (1996): "*Negocios Internacionales. Introducción y aspectos esenciales*". cuarta edición.
- Daniels, Radebaugh, Sullivan. (2013): "*Negocios Internacionales*". México: Pearson. Décimo España: Irwin. Quinta edición. (Clásico).
- Gitman, McDaniel. (2001): "*El futuro de los Negocios*". México: Thomson. (Clásico)
- Hill, C. (2007). "*Negocios Internacionales*". México: McGraw –Hill, Sexta edición.

Sitios de Internet

- ITC. (n.d.). Trade Map. Recuperado 6 septiembre, 2018, de www.trademap.org
- Gob.mx. (n.d.). Secretaría de Economía. Recuperado 6 septiembre 2018 de <http://www.economia.gob.mx>
- Gob.mx. (n.d.-b). PROMEXICO. Recuperado 6 septiembre, 2018 de <http://www.promexico.gob.mx>
- SICE. (n.d.). Foreign Trade Information System. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <http://www.sice.oas.org>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios Internacionales o carreras afines, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Desarrollo Sustentable

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Desarrollo sustentable				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	64	HP	32	HNP	32
f. Créditos	4				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Desarrollo Sustentable permite al estudiante reconocer el impacto que tienen las actividades humanas sobre el medio ambiente a través de un análisis que comienza desde un nivel individual y profesional, hasta un nivel social regional y global. Además, esta asignatura ayuda al estudiante a identificar, de manera ética, sus fortalezas profesionales que le permiten ser un factor positivo de cambio dentro de una sociedad que intenta lograr su desarrollo de manera más sustentable.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Desarrollo Sustentable Se relaciona con todas aquellas asignaturas en cuyo programa de estudios se establezca una intencionalidad formativa de sustentabilidad, así como con todas aquellas asignaturas que desarrollen competencias de responsabilidad social empresarial.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Evalúa el impacto que tienen las decisiones de las organizaciones desde la perspectiva económica, social y medioambiental, considerando sus posibles implicaciones.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.

Específicas

- Identifica el impacto que tienen las actividades humanas, en particular de las empresas, sobre la sustentabilidad de la Tierra con un pensamiento sistémico y anticipatorio.
- Aplica el concepto del desarrollo sustentable de manera crítica y reflexiva en la propuesta de solución de la problemática de sustentabilidad.
- Identifica los retos de sustentabilidad específicos de la Península de Yucatán y, en base a los principios de desarrollo sustentable, propone el rediseño de productos, servicios para cumplir con los compromisos para mejorar la sustentabilidad.
- Identifica de manera clara la importancia y el fundamento ético del concepto de RSE (Responsabilidad Social Empresarial) y los sistemas de gestión de RSE llevados a cabo por la sociedad.
- Diseña y aplica un instrumento para diagnosticar la RSE en una organización local y propone recomendaciones para mejorar las acciones de dicha organización en cuanto a la transición hacia la sustentabilidad con una visión holística e innovadora.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Contexto global y local de la problemática ambiental: crisis ambiental, ciclos biogeoquímicos, cambio climático, crecimiento poblacional.
- Desarrollo sustentable: origen, desarrollo, indicadores, problemáticas locales en materia sustentabilidad, métodos y técnicas para el desarrollo de propuestas sustentables.
- Producción y consumo responsable: agua, energía, alimentos, sistemas de producción y eliminación de desperdicios
- Ética y gestión de la sustentabilidad: ética y responsabilidad social, gestión de la sustentabilidad, acciones de sustentabilidad en la localidad.
- Diagnóstico de la sustentabilidad y la responsabilidad social de empresas locales.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Estudio de casos
- Investigación documental
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo
- Exposiciones

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de situaciones problema
- Debate
- Organizadores gráficos
- Proyectos de investigación
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Diagnóstico empresarial
- Pruebas de desempeño

9. REFERENCIAS

Libros

- Amador, C. (2010). *El mundo finito: desarrollo sustentable en el siglo de oro de la humanidad*. México: FCE/UNAM
- Anderson, Ray (2009). *Confessions of a Radical Industrialist*. St Martins´
- Calva, J. L. (2012). *Cambio climático y políticas de desarrollo sustentable*. México: Juan Pablos Editor
- Carmelo, J., Vázquez, M. X. y Labandeira, X. (2007). *Economía ambiental*. México: Pearson Educación
- Díaz, R. (2009). *Desarrollo sustentable: oportunidad para la vida*. México: McGraw-Hill.
- Estrella, M. V. (2013). *Desarrollo sustentable*. México: Grupo Editorial Patria.
- Fisher, J. *El camino desde Río: el desarrollo sustentable y el movimiento no gubernamental en el tercer mundo*. México: FCE.
- Gutiérrez, G. E. (2010). *De las teorías del desarrollo al desarrollo sustentable*. México: Siglo XX. 8. Novo, M. (2007). *El desarrollo sostenible: su dimensión ambiental y educativa*. México: Pearson Educación.
- Hawken, P. (1994). *The Ecology of Commerce New York: Harper Business*.
- Henk A. M. J. ten Have (2010). *Ética ambiental y políticas internacionales Editado por Ediciones UNESCO*. ISBN 978-92-3-304039-7.
- Lawn, P. (2013). *Globalisation, Economic Transition and the Environment: Forging a Path to Sustainable Development*. Australia: Edward Elgar Pub.
- López, V. M. (2008). *Sustentabilidad y desarrollo sustentable: Origen precisiones conceptuales y metodología operativa*. México: Trillas.
- McDonough, W. and Braungart, M. (2002). *Remaking the way we make things: Cradle to cradle*. New York: North Point Press.
- McDonough, W. and Braungart, M. (2013). *The Upcycle. Beyond Sustainability – Designing for Abundance*. New York: Melcher Media, North Point Press.
- Meadows, D. H. et al 1972. *The Limits to Growth, Washington DC: Potomac Associates*.
- Pasos, L. (2011). *Propiedad y desarrollo sustentable*. México: Ariel.
- Ramírez, D. (2012). *Derecho ambiental y desarrollo sustentable*. México: Porrúa.
- Silva, E. (2012). *Casos exitosos en la construcción de sociedades sustentables*. México: Universidad Veracruzana.
- Vives, Antonio (2013). *Una mirada crítica a la responsabilidad social de la empresa en Iberoamérica*, Volumen II. www.cumpetere.com

Artículos e Informes electrónicos

- Brown, Lester, R. World on the Edge: How to Prevent Environmental and Economic Collapse (2011) Earth Policy Institute http://www.earthpolicy.org/images/uploads/book_files/wotebook.pdf
- Delgado, G. C. (2013). Cambio climático y la alimentación de las ciudades. México: Investigación ambiental Ciencia y política pública. Recuperado de: <http://www.revista.ine.gob.mx/article/view/159/147>
- Escuela de Organización Industrial: Desarrollo sostenible en Responsabilidad Social y Sostenibilidad Empresarial: Recuperado de: http://www.eoi.es/wiki/index.php/Desarrollo_sostenible_en_Responsabilidad_Social_y_Sostenibilidad_Empresarial

- Evaluación de los Ecosistemas del Milenio (2005) La Evaluación de los Ecosistemas del Milenio "Estamos gastando más de lo que tenemos: capital natural y bienestar humano". <http://www.millenniumassessment.org/documents/document.440.aspx.pdf> consultado 24 agosto, 2007.
- Gobierno Federal (2013). Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. México: Gobierno Federal. Recuperado de: <http://pnd.gob.mx/wpcontent/uploads/2013/05/PND.pdf>
- Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) (2013). Estrategia Nacional de Cambio Climático Visión 10-20-40. México: SEMARNAT. Recuperado de: <http://www.encc.gob.mx/documentos/estrategia-nacional-cambio-climatico.pdf>
- Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) (2012). Informe de la Situación del Medio Ambiente en México 2012. México: SEMARNAT. Recuperado de: http://app1.semarnat.gob.mx/dgeia/informe_12/00_intros/pdf.html
- Strange, T. y Bayley, A. (2008). Sustainable development: linking economy, society, environment. Francia: OECD Insights. Recuperado de: <http://www.sjalfaerni.is/media/frodleikur/OECD-skyrsla.pdf>
- United Nations (UN) (2013). World Economic and Social Survey 2013: Sustainable Development Challenges. EE.UU: UN. Recuperado de: http://www.un.org/en/development/desa/policy/wess/wess_current/wess2013/WESS2013.pdf
- 7. World Meteorological Organization (WMO) (2012). Sustainable Development: Perspective of the World Meteorological Organization. Suiza: WMO. Recuperado de: https://www.wmo.int/pages/meetings/rio20/documents/WMO1087_Rio20_EN_web.pdf.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración, Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios Internacionales o carreras afines, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Análisis de la Información Financiera

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Análisis de la Información Financiera				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado costos para la toma de decisiones				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la asignatura Análisis de la Información Financiera es importante para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que les permitirá establecer técnicas de análisis de los diferentes reportes contables y administrativos para que la información cuantitativa generada en este proceso sirva de base para una adecuada toma de decisiones. El propósito de esta asignatura es

que el estudiante emplee las herramientas de análisis para diagnosticar los principales problemas contables y administrativos que afectan a las empresas para plantear soluciones viables, dentro del contexto de las principales variables socioeconómicas.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: matemáticas financieras, introducción a las finanzas, toma de decisiones y proyectos de inversión; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Interpreta la información financiera de las organizaciones para diagnosticar y tomar decisiones en una organización, de forma óptima y con responsabilidad social empresarial.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia, propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Analiza los estados financieros de una organización de acuerdo a los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Interpreta la posición financiera de una organización aplicando métodos de análisis financiero, de manera fundamentada.
- Diagnostica la estructura de capital de una organización mediante diferentes métodos y técnicas de análisis para proponer acciones de mejora.
- Evalúa las fuentes de financiamiento, sus alternativas y costos para optimizar las utilidades de una organización.
- Juzga la situación financiera de una organización, considerando los indicadores económicos que la afectan.



6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Estados financieros para la toma de decisiones: Importancia, características y estructura.
- Análisis e interpretación de estados financieros: análisis financiero y sus métodos (verticales y horizontales), valor económico agregado, interpretación financiera, diagnóstico financiero.
- Apalancamiento: apalancamiento operativo, financiero, total.
- Administración de capital de trabajo: Financiamiento y capital de trabajo, administración de efectivo, administración de cuentas por cobrar, administración de cuentas por pagar.
- Aspectos económicos y legales que afectan la función financiera en las organizaciones.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de los siguientes:

- Estudio de casos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Ejercicio

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de los siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Pruebas de desempeño.
- Resolución de ejercicios.
- Casos prácticos
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Proyecto integrador
- Prueba de desempeño

9. REFERENCIAS (ojo hay que revisar)

Libros

- Arias Anaya C. (2012). *Análisis e Interpretación de Estados Financieros*. México. Trillas.
- Besley y Brigham (2016). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Cengage Learning.
- Gitman y Zutter (2016). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson.
- Rodríguez Morales L. (2012). *Análisis de Estados Financieros*. México: Mc Graw Hill.

Páginas web

- Banxico. (n.d.). [Banco de México]. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <http://www.banxico.org.mx/>
- BBVA. (n.d.). BBVA.com. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <https://www.bbva.com/>
- Citibanamex. (n.d.). Citibanamex | El Banco Nacional de México | Citibanamex.com. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <https://www.banamex.com/www.bbva.com>
- www.nafin.gob.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador público, Ingeniero industrial o licenciado en área económico administrativa, preferentemente con posgrado en finanzas o administración.
- Experiencia profesional mínima de tres años.
- Experiencia docente en educación superior mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Desarrollo de Personal

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Desarrollo de Personal				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado administración de la compensación				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la asignatura Desarrollo de Personal es importante para la formación de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que les permitirá tomar decisiones estratégicas para la dirección de las organizaciones. El propósito de esta asignatura es aportar los

elementos básicos para identificar las funciones de capacitación, desarrollo y evaluación al desempeño del personal, analizando sus principales actividades y aplicando sus herramientas básicas.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Desarrollo de Personal se relaciona con todas las asignaturas del área de competencia "Capital Humano", ya que contribuyen en su conjunto al logro de la competencia de egreso "Administra el talento humano de la organización global de manera justa y equitativa potenciando las competencias del personal para el logro de los objetivos y metas".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Establece un programa de evaluación y desarrollo del personal, considerando el clima y la cultura organizacional con criterios éticos.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Elabora un diagnóstico del clima y la cultura laboral en las organizaciones aplicando los marcos propios de la disciplina.
- Incorpora estratégicamente programas de capacitación y desarrollo para el personal de las organizaciones.
- Diseña una metodología para la evaluación al desempeño del personal pertinente a la estrategia de la organización de forma clara y coherente.
- Identifica los elementos de una auditoría de capital humano de forma clara y ordenada.

- Evalúa los enfoques globales y contemporáneos de la gestión del capital humano de forma crítica y ética.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Clima y Cultura Organizacional
- Capacitación y Desarrollo de Personal
- Evaluación del Desempeño (métodos, impactos y gestión)
- Auditoría de Capital Humano
- Gestión estratégica del Capital Humano

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Estudio de casos
- Simulación
- Aprendizaje orientado a proyectos
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño
- Desarrollo de proyectos
- Organizadores gráficos
- Ejercicios

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Proyecto final

9. REFERENCIAS

Libros

- Arias Galicia F. Y Heredia Espinosa V. (2007). *Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño*. México. Trillas.
- Chiavenato I. (2011). *Administración de Recursos Humanos: el Capital Humano de las Organizaciones*. México. Mc Graw Hill
- Dessler, G., y Varela, R. (2011). *Administración de Recursos Humanos - Enfoque latinoamericano*. (Quinta edición). México: Pearson.
- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: relaciones humanas: primera parte*. México: Limusa

- Reyes Ponce, A. (2001). *Administración de personal: sueldos y salarios segunda parte*. México: Limusa
- Robbins, S., y Judge, T. (2011). *Comportamiento organizacional*. (13.ed.) México: Prentice Hall.
- Werther, W. B. Y Davis K. (2008). *Administración de Recursos Humanos: El capital humano de las empresas*. (6. edición). México: Mc Graw Hill.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Administración o en el área económico-administrativo, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración de la Cadena Logística

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de la Cadena Logística				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado administración de operaciones				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es de importancia para los futuros profesionales de la administración, ya que, aunque la gestión de la cadena logística pudiera parecer un fenómeno de reciente aparición, ha ido evolucionando continuamente a través del tiempo, por lo que la logística hoy en día ha adquirido tal relevancia en las organizaciones, que se ha convertido en una herramienta que apoya la rentabilidad de las mismas; en

consecuencia, muchas entidades han creado áreas específicas para su gestión, que requieren especialistas para su correcto funcionamiento, El propósito de esta asignatura es proporcionar al estudiante las herramientas de diseño, implementación y administración de sistemas integrados de logística en la empresa, utilizando para ello tecnología de vanguardia.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Esta asignatura está relacionada con todas las asignaturas de las áreas de Operaciones y Mercadotecnia ya que favorece el logro de la competencias de egreso: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización" y "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Aplica estrategias para la gestión de una red de logística empresarial, como parte fundamental de la cadena de suministros, considerando la tecnología de vanguardia y optimizando los recursos de la organización para generar mayor valor para sus clientes

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.

Específicas

- Diferencia los conceptos básicos de canal de distribución, logística y cadena de suministros, de manera fundamentada.
- Identifica sistemas de organización de la cadena de suministros, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina
- Construye modelos gráficos de representación de la cadena de suministros, de forma clara y ordenada

- Desarrolla estrategias de inventarios, empaque y embalaje, compras, almacenaje y distribución, sin perder de vista la relación de las partes con el todo y viceversa.
- Diseña sistemas de logística, a través del uso de las TIC, considerando sus posibles implicaciones.
- Diseña redes, canales y cadenas de logística de distribución, de manera congruente con las técnicas y herramientas propias de la administración.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Conceptos y funciones básicas de logística
- Cadena de suministros.
- Logística de entrada (Inbound logistics): Logística de compras o aprovisionamiento, de inventarios y de almacenaje o bodegaje .
- Logística operacional y de salida (Outbound logistics): Logística de empaque y embalaje y de distribución y transportación
- Logística inversa o reversa
- Sistemas de organización para el diseño de los canales logísticos y modelos gráficos de representación de la cadena de suministros.
- Sistemas de gestión de control logístico y operaciones

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Estudio de casos
- Uso de organizadores gráficos
- Simulación
- Seminarios
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje mediado por las TIC
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño

- Organizadores gráficos.

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Portafolio de evidencias.

9. REFERENCIAS

Libros

- Ballou, R. H. (2004). *Logística: administración de la cadena de suministro*. México: Pearson.
- Bowersox, D. J., Closs, D. J., & Cooper, M. B. (2007). *Administración y logística en la cadena de suministros*. México: McGraw-Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2013). *Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planeación y operación*. México: Pearson.
- Pau i Cos, J., & de Navascués y Gasca, R. (1998). *Manual de logística integral*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. (Clásico)
- Serra de La Figuera, D. (2005). *La logística empresarial en el nuevo milenio*. Barcelona, España: Ediciones Gestión 2000.
- Urzelai Inza, A. (2006). *Manual Básico de Logística Integral*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Vollmann, T. E., Berry, W. L., Whybark, D. C., & Jacobs, F. R. (2005). *Planeación y control de la producción: administración de la cadena de suministros*. México: McGraw-Hill Interamericana.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



**Administración de la
Calidad**

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de la Calidad				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado administración de operaciones.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El sistema de gestión de Calidad conduce a las organizaciones operar de manera eficiente y eficaz y controlar todos sus procesos en forma sistemática, enfocado a una mejora continua y centrándose en los clientes.

Los estudiantes de la Licenciatura de Administración como futuros profesionales deben conocer y trabajar con base a los lineamientos normativos que dictan los Sistemas de Administración de Calidad, ya que implementarlo requiere del compromiso y participación tanto de los niveles directivos, como de todos los demás niveles adscritos en la estructura organizacional. Para implementar y desarrollar un Sistema de Gestión de Calidad en una organización, se requiere aplicar cuatro fases que integran el proceso administrativo, las cuales son: Planear, Hacer, Verificar y Actuar, conocidas dentro de la terminología de los sistemas de gestión de la calidad como Círculo de Deming base importante de esta asignatura.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Se relaciona con: Fundamentos de la Administración, Teoría General de la Administración Contemporánea, Administración de Personal, Investigación de Operaciones, Estructuración de las Organizaciones; Administración de Operaciones, todas estas son a priori. A posteriori está ligada con Administración de la Cadena Logística y Administración Estratégica. Estas asignaturas favorecen la competencia de egreso: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Diseña programas de calidad, sustentabilidad energética e impacto ambiental en una organización, para dar valor agregado a los productos y dar respuesta social con un enfoque sistémico, contribuyendo al desarrollo sustentable.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficiente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Analiza la evolución de la gestión de la calidad, sus principios, beneficios y la importancia del verdadero trabajo en equipo.
- Analiza los beneficios de contar con un sistema de gestión de la calidad bien estructurado, partiendo desde la redacción de los manuales de proceso hasta el manual de calidad.
- Aplica las herramientas para la mejora continua de la calidad, y la calidad en el servicio
- Conoce los lineamientos normativos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 para aplicarlo a la organización.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Historia y Filosofías de la calidad en el ámbito de la administración
- Importancia de los sistemas de gestión de calidad
- Modelos Normativos de un sistema de gestión de calidad
- Mejoramiento, Innovación y competitividad
- Implementación de un sistema de gestión de calidad

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Uso de organizadores gráficos.
- Investigación documental
- Análisis de materiales impresos y videos.
- Análisis de casos.
- Práctica de campo.
- Aprendizaje en escenarios reales.
- Pruebas de desempeño

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de:

Evaluación de proceso – 80%

- Ensayos.
- Reporte de práctica.
- Resolución de casos.
- Organizadores gráficos.
- Pruebas de desempeño

Evaluación de producto – 20%

- Desarrollo de un proyecto integrador.
- Portafolio de evidencias.

9. REFERENCIAS

Libros

- Besterfield, D. (2009). *Control de Calidad*. (8º. Ed.) México, DF. Prentice Hall.
- Cantú Delgado H. (2011). *Desarrollo de una Cultura de Calidad*. D.F. México Mc Graw Hill
- Cruz S. *Gestión de la Calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*. D.F. México Prentice Hall
- Cuatrecasa L. (2010). *Gestión Integral de la Calidad*. España Bresca Editorial
- Riveros Silva P.E. (2007). *Sistemas de Gestión de la Calidad del Servicio*. Bogotá, Colombia. ECOE Ediciones
- Ruiz-Canela López J. (2004). *La gestión por Calidad Total en la empresa moderna D.F.* México Alfaomega
- Vilar Barrio J.F. (1999). *La Auditoria de los Sistemas de Gestión de la Calidad*. España Confemetal

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Ingeniero Industrial o Ingeniería Mecánica o Licenciatura en Administración, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia en docencia mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Presupuestos

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Presupuestos
b. Tipo	Obligatoria

c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere séptimo semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	48	HNP	48
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado análisis de la información financiera				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Los presupuestos son herramientas útiles para orientar a las organizaciones hacia el logro de sus objetivos planeados. Esta asignatura tiene como propósito que el estudiante utilice información de la organización y su entorno, para el desarrollo de presupuestos que contribuyan con los procesos de planeación y control.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: fundamentos de costos, introducción a las finanzas, análisis de la información financiera y proyectos de inversión; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Participa en la elaboración del presupuesto de una organización de forma estratégica y fundamentada, contribuyendo al logro de los objetivos planeados.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.

Específicas

- Establece la importancia de la planeación para la toma de decisiones en las organizaciones, de manera fundamentada.
- Define la importancia de la planeación estratégica en el desarrollo de las organizaciones, de manera fundamentada.
- Utiliza los elementos del proceso administrativo que le permitirán formular presupuestos y de manera pertinente y fundamentada.
- Participa en la elaboración del presupuesto maestro con base en la planeación estratégica.
- Desarrolla las competencias obtenidas para la formulación del presupuesto maestro, desde el pronóstico de ventas hasta la determinación de resultados esperados, de forma fundamentada.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Fundamentos para la presupuestación.
- Herramientas para la elaboración de presupuestos.
- Desarrollo de un plan maestro.
- Habilitación e implementación del plan maestro.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Estudio de casos
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje orientado proyectos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de problemas y ejercicios
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental
- Simulación

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Pruebas de desempeño.
- Reportes de investigación documental.
- Resolución de ejercicios.

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Ejercicio integrador.

9. REFERENCIAS

- Pacheco, C. (2017). Presupuestos, un enfoque gerencial. México: IMCP. 5ª Edición.
- Welsch G., Gordon P., Hilton R., Rivera C. (2003). Presupuestos, planificación y control; PEARSON. 5ª edición.
- Burbano, J. (2005). Presupuestos; Mc Graw Hill. 3ra. Edición.
- Ramírez, D. (2013). Contabilidad Administrativa; Mc Graw Hill. 9ª edición.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Contador Público, Licenciatura en Administración o afín, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de cuatro años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Consultoría Empresarial

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Consultoría Empresarial				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere octavo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Ninguno				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El mundo altamente competitivo obliga a las organizaciones a buscar el asesoramiento de profesionales independientes que les ayuden a alcanzar sus objetivos y fines, aquí radica la importancia de esta asignatura, ya que el estudiante de la Licenciatura en Administración, podrá identificar las necesidades del cliente y ayudarlo a la solución de problemas sustanciales, el descubrimiento y evaluación de nuevas oportunidades, el mejoramiento del aprendizaje y la puesta en marcha de cambios. Esta asignatura tiene como propósito describir el

concepto de asesoría y consultoría, destacando las etapas en el proceso de la consultoría, el marketing del servicio, las características del consultor, los métodos de diagnóstico y estrategias de intervención en los negocios.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

se relaciona con las asignaturas está vinculada con las asignaturas de la competencia de egreso de Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla diagnósticos y mecanismos de intervención para la solución de problemas en las organizaciones, de acuerdo a las normas de la disciplina.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

Específicas

- Desarrolla habilidades para identificar las etapas, las herramientas y recursos del ciclo básico de consultoría de forma clara y coherente.
- Diagnostica problemáticas en situaciones de contingencia e incertidumbre y presenta alternativas de solución de acuerdo con los marcos propios de la disciplina.
- Resuelve situaciones como manejo de conflictos, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones considerando sus posibles implicaciones.
- Analiza la información de las organizaciones, con el objetivo de identificar áreas de oportunidad y presentar alternativas de mejora continua, con argumentos congruentes y lógicos.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Proceso de Consultoría y perfil del consultor
- Métodos para el diagnóstico e intervención en la organización.
- Análisis de problemas y resolución de conflictos
- Propuesta de mejora e intervención

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje orientado a proyectos
- Seminario
- Estudio de casos
- Prácticas de campo
- Juego de roles

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – 80%

- Resumen ejecutivo de los proyectos
- Resolución de estudio de casos
- Pruebas de desempeño
- Organizadores gráficos.
- Práctica en empresas

Evaluación de producto – 20%

- Reporte de prácticas de campo supervisadas (consultoría itinerante).

9. REFERENCIAS

Libros

- Audirac, C. (2010). *Desarrollo Organizacional y Consultoría*. México: Trillas.



- Greenbaum, T. (1991). *Manual del Consultor*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Kubr, M. (1999). *La Consultoría de Empresas*. México: Limusa.
- Kubr, M. (2002). *Management Consulting; A guide to the profession*. Ginebra: International Labour Office.
- Sama, M. (2008). *La Consultoría*. México: Trillas.
- Valdez, S. (2010). *Diagnóstico de la empresa*. México: Trillas.

Leyes Vigentes:

- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa. (30 de diciembre de 2002). Diario oficial de la Federación

Sitios web

- Cámara Nacional de Empresas de Consultoría México. (n.d.). CNEC. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <http://c nec.org.mx/> Consejo Nacional de Normalización y Gob.mx. (n.d.).
- CONOCER - Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <https://conocer.gob.mx/>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínimo de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración Estratégica

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración Estratégica				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere octavo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado análisis de la información financiera.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

Su importancia radica en la adquisición de competencias para el diseño y ejecución de estrategias administrativas, mismas que son de trascendencia para el crecimiento de cualquier organización. Su propósito, por tanto, es aportar al alumno los elementos para construir

estrategias organizacionales a partir de un marco de referencia conceptual, permitiéndoles establecer inferencias sobre los resultados que las mismas obtendrán de su aplicación.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

La asignatura Administración Estratégica está vinculada con las asignaturas de la competencia de egreso de Gestión: "Dirige el plan estratégico táctico y operativo, que permita la consecución de los objetivos y metas de la organización, mediante sistemas de control administrativo para la optimización de los recursos, con apego a las disposiciones legales vigentes, de manera continua, crítica y flexible".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Evalúa los enfoques para el diseño y ejecución de estrategias aplicadas en las organizaciones, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

Disciplinares

- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.

Específicas

- Evalúa el entorno general y específico de la entidad y el sector al que pertenece, utilizando las herramientas y técnicas administrativas propias de la administración de manera fundamentada.
- Formula estrategias corporativas acordes a la evaluación y diagnóstico externo e interno de una empresa, de manera congruente con la filosofía organizacional de la misma.

- Aplica diferentes modelos para la implementación de una estrategia en una entidad, sin perder de vista la relación de las partes con el todo y viceversa.
- Emplea diferentes elementos y técnicas administrativas de evaluación y control de estrategias a casos o situaciones organizacionales propuestos, considerando sus posibles implicaciones.
- Determina el estado de la administración estratégica de una organización, aplicando las herramientas y técnicas administrativas correspondientes, de manera continua, crítica y flexible.
- Valora la gestión estratégica como un proceso gerencial en una organización, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Conceptos básicos de administración estratégica: escuelas de pensamiento estratégico
- Filosofía y cultura organizacional
- Análisis del entorno y ambiente interno; VRIO
- Análisis del entorno y ambiente externo: FODA y Diamante de Porter
- Diseño de estrategias corporativas
- Mapas estratégicos y administración de Unidades Estratégicas de Negocios
- Modelos para la formulación e implementación de estrategias
- Evaluación, revisión y control estratégico

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Estudio de casos
- Uso de organizadores gráficos
- Simulación
- Seminarios
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Aprendizaje mediado por las TIC
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Evaluación de proceso – (60% - 70%)

- Resolución de casos

- Pruebas de desempeño
- Organizadores gráficos.
- Práctica en empresas

Evaluación de producto – (40% - 30%)

- Proyecto Integrador

9. REFERENCIAS

Libros

- Barney, J. B. (1991). *Firm Resources and Sustained Competitive Advantage*. Journal of Management.
- David, F. R. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. (14 ed.). México: Pearson.
- Dess, G., Lumpkin, G. T., & Eisne, A. (2011). *Administración Estratégica*. México: McGraw-Hill.
- Francés, A. (2006). *Estrategia y planes para la empresa*. México: Pearson.
- Kor y Mahoney J.T (2004). "Edith Penrose's (1959) 'Contributions to the Resource-based View of Strategic Management'", Journal of Management Studies 41:1 January (Disponible en red en: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/j.1467-6486.2004.00427.x>)
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2010). *Safari a la Estrategia*. Buenos Aires, Argentina: Granica.
- Prahalad, C. Hamel, G., & June, M. (1990). *The Core Competence of the Corporation*. Harvard Business Review, 68(3), 79-91. Disponible en: <http://www.springerlink.com/index/v1774282g031q747.pdf>
- Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2013). *Administración estratégica y política de negocios*. México: Pearson.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Administración de la Mercadotecnia

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Administración de la Mercadotecnia				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere octavo semestre				
e. Duración total en horas	80	HP	48	HNP	32
f. Créditos	5				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado estrategias de mercadotecnia				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La mercadotecnia es una función relevante dentro de las organizaciones, ya que permite enfocar los esfuerzos y recursos hacia mercados y segmentos más rentables. En años recientes se ha desarrollado una nueva orientación íntimamente ligada al principio de autonomía del consumidor que caracteriza a una economía de mercado, y supone que lo que se produce, cómo se produce y cómo se distribuye, está determinado por las preferencias de los consumidores en un mercado libre.

La asignatura aporta al alumno los elementos esenciales para concebir a la administración de la mercadotecnia como un sistema para interactuar con los mercados existentes, a través de acciones concretas en las variables de producto, precio, plaza y promoción y en consecuencia aplicar las competencias adquiridas para gestionar eficazmente la operación comercial de una organización, controlando sus resultados.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

En esta asignatura se utilizan, de forma coordinada, todos los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en las asignaturas obligatorias previamente cursadas, con lo que el alumno puede reforzar todas las competencias obtenidas a lo largo de la licenciatura. Al margen de lo anterior, la asignatura tiene una relación más definida con las siguientes asignaturas: Fundamentos de Mercadotecnia; Sistemas de Información de Mercado; Administración y Procesos de Venta; Administración de la Cadena Logística; ya que en su conjunto contribuyen al logro de la competencia de egreso: "Gestiona la ejecución e implementación de la estrategia de mercadotecnia para el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo, detectadas en el entorno de manera alineada a la filosofía de la empresa".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla un plan de mercadotecnia para la comercialización de un producto, de manera congruente con el contexto y considerando los principios de la mercadotecnia.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Aplica los conocimientos en sus intervenciones profesionales y en su vida personal con pertinencia.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Trabaja con otros en ambientes multi, inter y transdisciplinarios de manera cooperativa.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Identifica la relevancia de la función de mercadotecnia en una organización, ubicándola dentro del proceso administrativo.
- Evalúa la coherencia existente entre el plan mercadológico y el plan estratégico de la organización, considerando la relación de las partes con el todo.
- Gestiona la operación comercial de la organización, utilizando métodos de organización de vanguardia.

- Administra la operación comercial de la organización, por medio de indicadores puntuales de gestión para vigilar que los resultados concuerden con los objetivos establecidos en los planes.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Importancia de la función administrativa de la mercadotecnia.
- Planeación de la mercadotecnia.
- Organización de la mercadotecnia.
- Dirección de la mercadotecnia.
- Control de la mercadotecnia.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de:

- Estudio de casos
- Uso de organizadores gráficos
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje mediado por las TIC's
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de

Evaluación de proceso – (60%- 70%)

- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño
- Organizadores gráficos

Evaluación de producto – (40% - 30%)

- Portafolio de evidencias

9. REFERENCIAS

Libros

- Armstrong, G., & Kotler, P. (2008). *Principios de marketing*. (12a ed.). México, D.F., México: Prentice Hall.
- Capon, N., & Urceley, N. (2011). *La Administración del Marketing en el Siglo XXI, Guía para estudiantes*. (N. Urceley, Trad.). Bronxville, New York, U.S.A.: Wessex, Inc.
- Capon, N., & Urceley, N. (2011). *La Estructura de Marketing por Capon. Guía para Estudiantes*. (N. Urceley, Trad.) Bronxville, New York, U.S.A.: Wessex, Inc.
- Fischer, L., & Espejo, J. (2011). *Mercadotecnia*. (4a ed.). México, D.F., México: McGraw-Hill.

- Kotler, P., & Keller, K. (2012). *Dirección de Marketing*. (14a ed.). México, D.F., México: Pearson Educación.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en Mercadotecnia y Negocios Internacionales o Licenciatura en Administración o carreras afines, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Auditoría Operacional y Administrativa

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Auditoría Operacional y Administrativa				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere octavo semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber acreditado costos para la toma de decisiones				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la Auditoría Operacional y Administrativa, consolida las competencias de los estudiantes en lo referente a las actividades que se realizan en las principales operaciones o departamentos de las empresas en cumplimiento con el proceso administrativo y del control interno establecido por la administración de las mismas, para disuadir los riesgos y obtener los resultados esperados en los objetivos propuestos. El propósito de esta asignatura es proporcionar los elementos básicos para realizar un diagnóstico a los procedimientos administrativos implantados y en ejecución en las empresas, detectar los problemas que pueden estar ocasionando ineficiencias, evaluar alternativas de solución y presentarlas en un informe para contribuir al logro eficiente y eficaz de los objetivos propuestos.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURA

Se relaciona con: Costos para la toma de decisiones, Administración de Personal, Investigación de Operaciones, Estructuración de las Organizaciones, Administración de Operaciones y Administración de la Calidad; Estas asignaturas favorecen la competencia de egreso de Operaciones: "Innova los procesos del negocio de manera multidisciplinaria apoyándose en la infraestructura tecnológica disponible para el crecimiento de la organización".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Implementa una evaluación sistemática de los problemas administrativos, operativos y las posibles soluciones de acuerdo con criterios éticos.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas



- Se comunica en español en forma oral y escrita de manera correcta.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Actualiza sus conocimientos y habilidades para su ejercicio profesional y en su vida personal de forma autónoma y permanente.
- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
- Trabaja bajo presión de manera eficaz y eficientemente.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.
- Aplica las normas legales del ámbito estatal y nacional que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

Específicas

- Identifica las actividades que se realizan en las operaciones o departamentos de las empresas para el cumplimiento de las metas y objetivos fijados por la administración.
- Determina los riesgos a que están expuestas las operaciones en las empresas, para el logro de los objetivos propuestos.
- Analiza los controles implantados por la administración de la empresa, para el uso responsable, transparente y óptimo de los recursos.
- Evalúa el destino de los recursos de las distintas operaciones en las empresas, para que sean usados de manera clara y ordenada.
- Identifica obstáculos o desviaciones que interfieren en las operaciones de las empresas para el logro eficiente y eficaz de los objetivos propuestos.
- Argumenta propuestas sobre las desviaciones detectadas en las actividades evaluadas, para una mejor forma de operar en el área.
- Genera informes en los que recomienda soluciones a los problemas detectados, para una mayor eficiencia operativa.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Tipos de auditoría.

- La auditoría y el proceso administrativo.
- Determinación de riesgos.
- Metodología de la auditoría operacional.
- Los cuestionarios y las entrevistas.
- Diagnóstico de los procedimientos administrativos y determinación de fortalezas y debilidades.
- Informes de auditorías operacionales y administrativas.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Uso de organizadores gráficos.
- Estudio de procesos.
- Entrevistas de campo.
- Investigación documental.
- Desarrollo y exposición de casos.
- Pruebas de desempeño

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Evaluación de proceso – (60% - 70%)

- Pruebas de desempeño
- Reportes de avances en la investigación documental
- Resolución de casos
- Pruebas de desempeño
- Organizadores gráficos

Evaluación de producto – (40% - 30%)

- Portafolio de evidencias
- Prueba de desempeño
- Proyecto final

9. REFERENCIAS

Libros

- Franklin Fincowsky E. B. (2001) Auditoría Administrativa. México: McGraw-Hill Interamericana Editores. (clásico)
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos (2006) Auditoría Operacional, México: IMCP (clásico)
- Pereyra Palomo Carlos (2014) Auditoría Interna en las Empresas de Hoy. México. Gasca.

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Administración o Contador Público o carreras afines, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínimo de un año.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que va a impartir

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Proyectos de Inversión

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Proyectos de Inversión				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere noveno semestre				
e. Duración total en horas	112	HP	64	HNP	48
f. Créditos	7				

g. Requisitos académicos previos	Haber aprobado el 80% de los créditos obligatorios totales del plan de estudios.
----------------------------------	--

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

El estudio de la asignatura de proyectos de inversión es importante para la formación de los estudiantes del área de negocios, ya que les permitirá identificar cuantitativa y cualitativamente los entornos necesarios para el diseño de estrategias y la asignación de recursos a proyectos de inversión, que permitan el crecimiento o creación de organizaciones. El propósito de esta asignatura es que el estudiante obtenga las técnicas e instrumentos de análisis de información cuantitativa interna y externa de la empresa o proyecto, con el fin de generar un proyecto de inversión.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona principalmente con las siguientes: matemáticas financieras, introducción a las finanzas, análisis de la información financiera, presupuestos; ya que contribuyen al logro de la competencia de egreso "Toma decisiones del área financiera y administrativa con información del entorno local y global para facilitar las funciones de planeación, organización y control mediante el manejo eficiente de los recursos".

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Desarrolla un proyecto de inversión sobre nuevas entidades o segmentos de organizaciones existentes, que permita determinar su factibilidad y rentabilidad, considerando sus posibles implicaciones.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Se comunica en inglés de manera oral y escrita, en la interacción con otros de forma adecuada.
- Usa las TIC en sus intervenciones profesionales y en su vida personal de manera pertinente y responsable.
- Gestiona el conocimiento en sus intervenciones profesionales y en su vida personal, de manera pertinente.
- Desarrolla su pensamiento en intervenciones profesionales y personales, de manera crítica, reflexiva y creativa.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.
- Manifiesta comportamientos profesionales y personales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera transparente y ética.
- Toma decisiones en su práctica profesional y personal, de manera responsable.

- Pone de manifiesto su compromiso con la calidad y la mejora continua en su práctica profesional y en su vida personal de manera responsable.
- Establece relaciones interpersonales, en los ámbitos en los que se desenvuelve, de manera positiva y respetuosa.
- Promueve el desarrollo sostenible en la sociedad con su participación activa.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.

Específicas

- Identifica las implicaciones económicas y sociales del entorno, que trae como consecuencia una decisión de inversión, bajo las características de los diversos tipos de proyectos y de un presupuesto de capital.
- Reconoce las etapas de un proyecto de inversión en una organización acorde a los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Evalúa la factibilidad de un proyecto de inversión de una organización, de acuerdo con los marcos de referencia propios de la disciplina.
- Aplica las técnicas de evaluación financiera para los diferentes proyectos, considerando las tasas de descuento del proyecto, de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Reconoce el riesgo e incertidumbre del proyecto de inversión a considerarse, en las decisiones de inversión, de manera fundamentada.
- Analiza la importancia de la administración, el control y las herramientas del seguimiento de un proyecto de inversión, de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Selecciona fuentes de financiamiento para un proyecto de inversión, de acuerdo con su viabilidad financiera.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Proyectos de inversión.
- Proceso de preparación de proyectos de inversión
- Técnicas de evaluación de proyectos de inversión.
- El riesgo e incertidumbre en las decisiones de inversión.
- Herramientas para el seguimiento de inversión.

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguiente:

- Aprendizaje orientado a proyectos
- Aprendizaje autónomo y reflexivo
- Resolución de ejercicios
- Aprendizaje cooperativo
- Investigación documental

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de la siguiente:

Evaluación de proceso – (60-80%)

- Resolución de ejercicios
- Pruebas de desempeño
- Elaboración de reportes de investigación

Evaluación de producto – (40-20 %)

- Desarrollo de proyecto de inversión

9. REFERENCIAS

Libros

- Baca, G. (2016). Evaluación de Proyectos (8ª Ed). Colombia: Mc Graw Hill.
- Besley S. y Bigham, E. (2016). Fundamentos de administración financiera (14ª Ed). México: Cengage Learning.
- Díez de Castro, L. (2011). Ingeniería Financiera: la gestión en los mercados financieros internacionales. México: Mc Graw Hill.
- Domínguez, J. (2007). Guía Práctica de Matemáticas Financieras. México: UADY.
- Gitman, L. y Zuttler, C. (2016). Principios de administración financiera (14ª Ed). México: Pearson Educación.
- Morales, A. y Morales, J. (2009). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. México: McGraw Hill.
- Pacheco, C. y Pérez, G. (2017). El Proyecto de Inversión como Estrategia Gerencial, (5ª Ed). México: IMCP.
- Sapag, N. (2011). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Chile: Mc Graw Hill.
- Van, J. y Wachowicz, J. (2010). Fundamentos de Administración Financiera (13ª Ed). México: Pearson

Sitios de Internet

- Buro de Crédito (2018) Portal de consulta de Buro de crédito. Recuperado de: www.burodecredito.com.mx
- Grupo Multimedia Lauman (2018). Periódico el Financiero. Recuperado de: www.elfinanciero.com.mx
- Nacional Financiera (2018) Portal Nacional Financiera Banca de desarrollo. Recuperado de: www.nafin.com.mx
- Entrepreneur Media (2018). Entrepreneur en español. Recuperado de: www.entrepreneur.com/es
- Observatorio Mipyme (2018). Boletín "Indicadores económicos del Estado de Yucatán". Recuperado de: www.mipymeuady.mx

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciado en Administración o Contador Público, preferentemente con posgrado en finanzas.
- Experiencia profesional mínima de cinco años.
- Experiencia docente mínima de dos años.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura que se va a impartir.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Toma de Decisiones Directivas

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Toma de Decisiones Directivas				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Mixta				
d. Ubicación	Se sugiere noveno semestre				
e. Duración total en horas	96	HP	64	HNP	32
f. Créditos	6				
g. Requisitos académicos previos	Haber aprobado el 80% de los créditos obligatorios totales del plan de estudios.				

2. INTENCIONALIDAD FORMATIVA DE LA ASIGNATURA

La conducción de las organizaciones tiene como tarea fundamental la toma de decisiones y su adecuado ejercicio ha sido uno de los temas que han nutrido la teoría de la organización y la economía. Por otra parte, los más recientes avances en la materia, han dejado testimonio de que el ejercicio efectivo de la toma de decisiones, amerita tanto conocimientos como habilidades para encontrar el modelo o fórmula

adecuada, reconociendo que la forma racional es apenas uno de ellos. La asignatura le aporta al estudiante los fundamentos y procesos que debe aplicar para una toma de decisiones racional, tomando en cuenta las distintas alternativas posibles, evaluando de cada una sus ventajas y limitaciones y adoptando la que se considere más pertinente para conseguir el objetivo propuesto.

3. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS

Esta asignatura se relaciona con todas las asignaturas ya que favorece a todas las competencias de egreso.

4. COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA ASIGNATURA

Fundamenta decisiones administrativas en la organización, de manera continua, crítica y flexible.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Genéricas

- Utiliza habilidades de investigación, en sus intervenciones profesionales con rigor científico.
- Interviene con iniciativa y espíritu emprendedor en su ejercicio profesional y personal de forma autónoma y permanente.
- Formula, gestiona y evalúa proyectos en su ejercicio profesional y personal, considerando los criterios del desarrollo sostenible.
- Resuelve problemas en contextos locales, nacionales e internacionales, de manera profesional.
- Responde a nuevas situaciones en su práctica profesional y en su vida personal, en contextos locales, nacionales e internacionales, con flexibilidad.

Disciplinares

- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.

Específicas

- Reconoce la toma de decisiones como un proceso racional enfocado a la evaluación de alternativas congruentes con las metas organizacionales, considerando sus posibles implicaciones.
- Analiza los fundamentos de la teoría de juegos, los elementos esenciales que la caracterizan y sus aplicaciones en la organización para tomar decisiones racionales.
- Evalúa las condiciones de certeza, incertidumbre y riesgo existentes en el entorno, para tomar decisiones que conduzcan al logro de los objetivos de la organización.

- Implementa los diferentes modelos de toma de decisiones de manera pertinente, en cada situación que se presente en la organización.

6. CONTENIDOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Los grandes modelos de toma de decisiones.
- La toma de decisiones en la organización.
- La dirección y la toma de decisiones en las organizaciones.
- La lógica de las consecuencias y la lógica de lo apropiado en las decisiones.
- Toma de decisiones bajo cooperación y conflicto
- Modelo anárquico de la toma de decisiones
- El ejercicio de la toma de decisiones en la organización

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Se sugiere el uso de las siguientes:

- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje autónomo y reflexivo.
- Trabajo colaborativo.
- Uso de simuladores.

8. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes:

Evaluación de proceso – (60% - 80%)

- Seminario
- Investigación documental
- Resolución de situaciones problema
- Aplicación de las estrategias en software simulador de casos empresariales
- Reportes de resultados de cada etapa

Evaluación de producto – (40% - 20%)

- Prueba de desempeño
- Ejercicios.

9. REFERENCIAS

Libros:

- Brunsson (2007). *The consequences of decision making*; Oxford.

- Díaz de Santos (1991). *Mintzberg en Administración*, H Mintzberg; Díaz de Santos, Barcelona, España
- Kahneman, Farrar y Giroux (2013). *Thinking fast and slow*; New York, USA.
- March, J.G. (1999). *The pursuit of organizational intelligence*. USA: Blackwell Publishers. (Clásico)
- March, J.G. (2008). *Explorations in Organizations*. USA: Stanford Business Books.
- March, J.G. (2009). *A primer on decision making*. How Decisions Happen. USA: The Free Press. 5. March, J.G. (1989). *Decision and organizations*. UK: Basil Blackwell. (Clásico)
- March, J.G., Simon, H. (1993). *Organizations*. UAS: Wiley-Blackwell. (Clásico)
- Simon, H. (1997). *Administrative behavior*. USA: The Free Press. (Clásico)

Artículos:

- Langley, Mintzberg, et al (1995). Opening up decision making; *Organization Science*. Vol 6 (3).
- Khatri y Alving Ng (2000) The role of intuition in strategic decision making; *Human Relations*, V 53 (1)
- Elbanna y Child (2007) The influence of decision, environmental and firms characteristics on rationality of strategics decisions: *Journal of Mangement Studies*: V 44 (4)
- Coget y Keller (2010) The critical decision vortex: lesson from the emergency room; ; *Journal of Management Inquiry*; 19 (1)
- Salas, Rosen y Diaz-Granados (2010) Expertise- based Intuition and decision making organizations; *Journal of Management* V 36 (4)
- Dorfler y Ackermann (2013) Understanding intuition: the case for two forms of intuition;; *Management Learning*; V 43 (5) 2013

Sitios de Internet

- Strategy Dynamics. (2018, 13 marzo). Business strategy tools and education. Recuperado 6 septiembre, 2018, de <https://strategydynamics.com/>

10. PERFIL DESEABLE DEL PROFESOR

- Licenciatura en el área económico-administrativa, preferentemente con posgrado.
- Experiencia profesional mínima de un año a nivel dirección en empresas.
- Experiencia docente mínima de un año.
- Es necesario que el profesor posea todas las competencias que se declaran en la asignatura.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Prácticas Profesionales

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Prácticas profesionales				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Presencial				
d. Ubicación	A partir del 5° semestre				
e. Duración total en horas	320	HP	320	HNP	0
f. Créditos	8				
g. Requisitos académicos previos	Haber obtenido al menos los créditos correspondientes al cuarto semestre del PE.				

2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DENTRO DEL PE

La práctica profesional permite al estudiante de licenciatura utilizar las competencias que ha desarrollado y/o desarrollar otras nuevas, en un contexto profesional real. Es necesario que el estudiante se enfrente a situaciones similares a las que tendrá durante su ejercicio profesional, de forma guiada y supervisada. Esto contribuye con el desarrollo de las competencias que conforman el perfil de egreso, lo que promueve y facilita la inserción laboral.

3. COMPETENCIAS DE EGRESO QUE SE FAVORECERÁN CON LA PRÁCTICA

Favorece el desarrollo de las competencias asociadas con todas las asignaturas que se imparten en el Plan de Estudio de la Licenciatura en Administración.

4. COMPETENCIAS GENÉRICAS, DISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS QUE SE PROMOVERÁN CON LA PRÁCTICA PROFESIONAL
Genéricas

La práctica profesional tiene una relación directa en la formación de las 22 competencias genéricas declaradas por la UADY, que todo estudiante debe desarrollar en su tránsito por el programa educativo.

Disciplinares

- Gestiona los recursos de las organizaciones en los contextos local y global, generando valor de acuerdo con los marcos de referencia propios de la administración y aportando beneficios a la sociedad.
- Analiza hechos y transacciones que afectan la estructura financiera de las organizaciones con base en criterios profesionales, éticos y sustentables.
- Interpreta el entorno social y cultural de manera crítica, valorando prácticas distintas y realizando negociaciones con actitud responsable y ética.
- Interpreta el entorno económico, por medio de modelos cuantitativos pertinentes, considerando las posibles implicaciones.
- Aplica las normas legales del ámbito federal y estatal que regulan la actuación de las organizaciones de manera fundamentada.

Específicas

- Aplica las competencias desarrolladas en diversas asignaturas, a situaciones particulares relacionadas con la disciplina que se presentan en las organizaciones, aportando soluciones de manera creativa, crítica y flexible.
- Utiliza en un entorno real, los aprendizajes logrados a partir de las asignaturas acreditadas, demostrando el dominio de las competencias adquiridas.
- Asume responsablemente las tareas que le asignan en una organización, respetando la diversidad e interactuando con personas de otras disciplinas y contextos.

5. ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DE LOS ESCENARIOS REALES DE APRENDIZAJE

- Promover a través de visitas, asistencia a expos, ferias, congresos y demás eventos que promuevan la inserción laboral, la vinculación entre la Facultad y las diversas organizaciones, en las que los egresados de las diferentes licenciaturas que se imparten en la DES, se desarrollan profesionalmente.

- Establecimiento de convenios de cooperación con las organizaciones interesadas en incorporar a sus equipos de trabajo, estudiantes de las licenciaturas de la DES.
- Establecimiento de proyectos Inter-institucionales, que requieran la aplicación de las competencias que se desarrollan en los planes de estudio de esta Facultad.

6. ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MOVILIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- Formalizar la integración de los estudiantes en las organizaciones donde desarrollarán sus prácticas profesionales.
- Dar seguimiento al desempeño de los practicantes, promoviendo la movilización de diferentes competencias.
- Procurar la conclusión de los contratos de práctica profesional, en tiempo y forma.
- Realizar supervisiones aleatorias a las organizaciones que reciben practicantes, con base en los lineamientos contenidos en los convenios establecidos.

7. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes estrategias:

Evaluación de proceso – 80 %

- Prácticas supervisadas
- Informes parciales
- Diario reflexivo

Evaluación de producto – 20 %

- Informe final prácticas profesionales.
- Portafolio de evidencias
- Diario reflexivo





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN



Servicio Social

ASIGNATURA OBLIGATORIA

1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

a. Nombre de la asignatura	Servicio Social				
b. Tipo	Obligatoria				
c. Modalidad	Presencial				
d. Ubicación	A partir del 7º semestre				
e. Duración total en horas	480	HP	480	HNP	0
f. Créditos	12				
g. Requisitos académicos previos	Haber acumulado al menos el 70% de los créditos totales del PE.				

2. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DENTRO DEL PE

El servicio social permite al estudiante de Licenciatura retribuirle a la sociedad por la formación profesional recibida, y además contribuye con el desarrollo de las competencias de egreso y otras competencias en contextos reales.

3. COMPETENCIAS DE EGRESO QUE SE FAVORECERÁN CON EL SERVICIO SOCIAL

Favorece el desarrollo de las competencias asociadas con todas las asignaturas que se imparten en el Plan de Estudio de la Licenciatura en Administración.

4. ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MOVILIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- Realiza la asignación de los estudiantes a los diferentes proyectos de servicio social aprobados por la Universidad.
- Supervisar por parte del responsable del proyecto de servicio social, la movilización y desarrollo de las competencias por parte del prestador.
- Dar seguimiento al desempeño de los prestadores, promoviendo el cumplimiento de las actividades establecidas en los proyectos de servicio social.
- Procurar la conclusión de las actividades de los prestadores, en tiempo y forma.

5. ESTRATEGIAS GENERALES DE EVALUACIÓN

Se sugiere el uso de las siguientes estrategias:

Evaluación de proceso – 80 %

- Actividades supervisadas
- Informes parciales
- Diario reflexivo

Evaluación de producto – 20 %

- Informe final de servicio social
- Diario reflexivo

11. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Para asegurar el logro de las metas institucionales educativas es necesario implementar un proceso dinámico, sistemático y continuo que permita valorar la pertinencia del plan de estudios, ya que un plan de estudios que funciona satisfactoriamente durante cierto tiempo, puede perder vigencia y caer en la obsolescencia de sus estructuras curriculares. Por tal motivo, a través de mecanismos como la evaluación se podrá conservar, actualizar y/o modificar el plan de estudios de acuerdo y con relación al contexto en el cual se espera que se desarrollen las competencias de los egresados. Algunos de los principales elementos que deberán tomarse en cuenta al momento de la evaluación son: Los conocimientos de frontera de la profesión, las orientaciones didácticas congruentes con los rasgos del perfil de egreso y las prioridades nacionales e internacionales.

11.1 Evaluación Interna

El proceso de evaluación interna del programa de estudios de Licenciado en Administración, se realizará a través de la metodología sugerida en la Guía para la Presentación de Planes de Estudios de nuestra Universidad, derivándose de ella una serie de instrumentos de investigación, los cuales se relacionan a continuación:

1. Análisis de congruencia entre los objetivos curriculares.
2. Análisis de secuencias y prerrequisitos académicos de cada una de las asignaturas.
3. Análisis de la vigencia de los contenidos temáticos de cada asignatura.
4. Establecimiento de necesidades de modificación, al plan de estudios vigente
 - a. Del Comité de Planes y Programas de Estudios.
 - b. Las academias de profesores
 - c. De los profesores de medio tiempo y tiempo completo.
5. Análisis de planes de estudio de otras instituciones
6. Revisión bibliográfica de artículos de revistas de alto impacto y de prestigiosas editoriales (por ejemplo: Taylor & Francis, Elsevier, Thomson Reuters; Springer) que podrán discutirse en las academias para analizar la pertinencia y factibilidad de los contenidos
7. Revisión bibliográfica de las propuestas y sugerencias de los principales organismos nacionales e internacionales de la profesión
8. Investigación a sustentantes de exámenes profesionales.
9. Seguimiento de egresados
10. Estudios de empleadores

Todo lo anterior, excepto el punto número siete, se analizará en reuniones académicas con la participación de las Coordinaciones de los Programas de Estudios, Coordinador de Innovación Pedagógica, y profesores invitados según el área de especialidad.

La metodología que se empleará permitirá mantener actualizados los contenidos temáticos, y dará seguimiento al desarrollo de competencias para la resolución de problemas y la toma de decisiones en contextos locales, nacionales e internacionales; al mismo tiempo permitirá desarrollar habilidades de orden superior que le permitan reflexionar de manera crítica y creativa en su ejercicio profesional; al mismo tiempo que desarrolle la habilidad para traducir la enorme cantidad de información en conceptos abstractos y comprender la lógica de los razonamientos basados en datos; así como el uso y generación de información con la tecnología actual, todo lo anterior desde una perspectiva responsable y ética.

11.2 Objetivo de la evaluación

El objetivo de la evaluación del plan de estudios es valorar el grado en que sus elementos permiten el logro de las metas y finalidades de la Dependencia de Educación Superior (DES), identificando con oportunidad aquellos componentes del plan que requieran una particular atención o alguna modificación, lo anterior a través de un proceso sistemático.

11.2.1 Elementos del plan de estudios que se evaluarán y periodicidad de la evaluación

Los elementos del plan de estudios que deberán considerarse en el proceso de evaluación son:

1. Fundamentación del programa educativo
2. Determinación del perfil profesional de egreso
3. Organización y estructura curricular
4. Evaluación continua del currículum

Para realizar la evaluación de estos elementos se utilizarán los criterios establecidos por algunos expertos en el área del currículum (Díaz Barriga, A. 2005; Díaz Barriga F. (1990) (Fundamentación del programa educativo, Determinación del perfil profesional de egreso, Organización y estructura curricular, Evaluación continua del currículum). La relación entre los objetivos y los elementos a evaluar se presentan en la siguiente tabla:

Criterios para la Evaluación Interna

Criterio	Alcance
Fundamentación	-Estudios de las necesidades (pertinencia y factibilidad) -Justificación de las competencias de egreso - Investigación del mercado ocupacional

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Criterio	Alcance
	<ul style="list-style-type: none">-Investigación de las instituciones nacionales/internacionales que ofrecen la licenciatura-Análisis de los principios y lineamientos universitarios-Análisis de la población estudiantil (Aprobación, reprobación)
Determinación del Perfil profesional	<ul style="list-style-type: none">-Conocimientos técnicos y disciplinares de la profesión- Áreas y funciones de incidencia del profesional- Desarrollo de un perfil de egreso- Validación del perfil profesional
Organización y estructura curricular	<ul style="list-style-type: none">-Determinación de las competencias requeridas para alcanzar los objetivos en el perfil profesional-Pertinencia de los contenidos-Asignaturas con necesidad de conocimientos previos-Organización de los contenidos por áreas de competencia-Seriasiones de asignaturas
Evaluación continua del currículo	Evaluación interna: <ul style="list-style-type: none">-Análisis y congruencia entre los objetivos curriculares-Análisis de la vigencia de los objetivos con base a la información obtenida por el análisis de la población estudiantil-Análisis de la viabilidad del currículo en cuanto a recursos humanos y materiales-Actualización de temas, contenidos y bibliografía-Análisis de la operatividad en los aspectos académico-administrativo Evaluación externa: <ul style="list-style-type: none">-Análisis continuo del mercado ocupacional y de las habilidades requeridas del egresado- Análisis continuo de las funciones profesionales desarrolladas durante el desempeño laboral-Competencias claves de los egresados

Criterio	Alcance
	-Propuesta de los elementos curriculares que serán modificados con base a las evaluaciones.

La evaluación del plan de estudios deberá realizarse con una periodicidad de cinco años por miembros de la UADY y de organismos externos. En el caso de ser una licenciatura de nueva creación la evaluación se efectuará al egreso de su primera generación.

11.2.2 Responsables de la evaluación del plan de estudios

El personal responsable de realizar la evaluación del plan de estudios estará integrado por el coordinador del PE y un comité de profesores designado por las autoridades de la facultad. Los grupos que tendrán participación en la evaluación del PE son:

- Estudiantes con más del 75% de los créditos aprobados
- Egresados
- Representantes de las academias seleccionados por cada PE
- Docentes del PE
- Empleadores.

11.2.3 Fuentes de información e instrumentos que se utilizarán

Para realizar este trabajo se utilizarán insumos que provengan de documentos rectores, informes oficiales, investigaciones procedentes de revistas especializadas y confiables y reportes institucionales que permitan validar la información proporcionada por distintas fuentes de información para la toma de decisiones.

De igual forma como parte de este ejercicio se elaborarán instrumentos de medición (encuestas, entrevistas) que permitan conocer la situación actual de nuestro PE. Y se utilizarán técnicas cuantitativas y cualitativas para triangular la información proporcionada por los participantes.

11.3 Evaluación Externa

En los últimos años, la búsqueda de la atención de la calidad de la educación superior ha obtenido un papel relevante a nivel internacional, particularmente debido a factores como: a) la formación del nivel superior que guarda relación con el crecimiento y el desarrollo económico de una nación, b) la competitividad, la cual se asume que tiene un impacto en la capacidad económica de cada país, y por c) los procesos educativos de calidad que son una tendencia que se ha venido gestando en toda América Latina desde los años noventa (Garbanzo, 2007).



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

En este sentido, la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) realizará la evaluación externa de sus planes de estudio a través de algunos indicadores nacionales como:

El Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA)

Este organismo es el encargado de llevar a cabo la acreditación de los programas académicos de las Instituciones de Educación Superior de Contaduría y Administración. Es reconocida por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, A.C. (COPAES) que es la Institución facultada por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para normar y evaluar a los diferentes Consejos de Acreditación, obteniendo por parte de COPAES el reconocimiento como organismo acreditador de los Programas de Contaduría y Administración, Negocios y afines. Enfatizando que la acreditación por parte de CACECA tiene una vigencia de 5 años.

Por medio de este organismo la FCA asume el compromiso de rendir cuentas a la sociedad acerca de la calidad de sus programas educativos demostrando su alineación a rigurosos indicadores (por ejemplo: profesores, estudiantes, programas de estudio, formación integral, investigación, vinculación y recursos) que impulsan la cultura de la evaluación externa de los programas educativos que ofrece la UADY a través de los esquemas nacionales vigentes de evaluación y acreditación.

El Padrón de Alto rendimiento del Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL)

El CENEVAL a través de su Programa de Alto Rendimiento Académico integra a los programas de las instituciones de educación superior que registran una proporción elevada de sus egresados con resultados satisfactorios o sobresalientes en el Examen General de Egreso de la Licenciatura (EGEL). La incorporación de un programa a este Padrón se sustenta, exclusivamente, en el porcentaje de egresados que obtuvieron testimonio de desempeño satisfactorio (TDS) o sobresaliente (TDSS) en la administración.

Por tal razón, la FCA de la UADY tomará en consideración como una herramienta de evaluación externa, la perspectiva de la apropiación de conocimientos de sus egresados que derivará de la participación en las convocatorias emitidas por el CENEVAL, considerándolo como un proceso de mejora continua y de aseguramiento de la calidad de los programas de licenciatura ofrecidos por la DES cuyos egresados alcanzan altos niveles de aprendizaje, evaluados a partir del EGEL.

La participación de los estudiantes en los maratones nacionales de conocimiento organizados por la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) y otros organismos colegiados.

La ANFECA a través de la Coordinación Nacional de Maratones tiene como objetivo fundamental llevar a cabo los Maratones Nacionales de Conocimiento que es una competencia de información y habilidades acerca de un área específica que tiene como propósito impulsar a los estudiantes en el estudio exhaustivo de una disciplina curricular. Dos de los principales objetivos de la ANFECA que sirven como insumos para robustecer el proceso de evaluación externa de nuestros planes de estudio son: a) el intercambio de saberes entre estudiantes de distintas Universidades, que

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

permita medir el nivel de competencia en la formación recibida de nuestros estudiantes y b) revisar los temas de las disciplinas que conforman los planes de estudio de las diversas Escuelas y Facultades de Contaduría y Administración que integran la ANFECA. Esta dinámica fortalecerá la cultura de la evaluación a nivel de la DES, contribuirá al robustecimiento y retroalimentación de nuestros planes de estudio y fortalecerá el sistema de rendimientode cuentas con la sociedad.



12. FUNCIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA

Los lineamientos generales para la operación del Programa Educativo de la Licenciatura en Administración se sustentan en el MEFI, en los reglamentos que rigen la normatividad vinculada con los programas curriculares en el nivel de licenciatura de la UADY, así como en el Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración.

12.1 Ingreso

Para ingresar al programa de estudios de Administración se requiere que el aspirante sea admitido en el proceso de selección para el nivel licenciatura, de acuerdo con la convocatoria respectiva aprobada por el H. Consejo Universitario.

12.2 Atención integral al estudiante

La atención que se brindará a los estudiantes de este plan de estudio es:

- a. Desde el inicio de la licenciatura se le designa al estudiante un tutor quien lo orienta en la organización de las unidades de aprendizaje a cursar y proporciona la información adicional relativa al campo profesional.
- b. La actividad tutorial será coordinada por el departamento de tutorías de la DES.



c. La Secretaría Administrativa en conjunto con la Secretaría Académica, coordinan el proceso administrativo relacionado con programas de becas institucionales.

12.3 Tránsito y permanencia

Para la inscripción vigente en un período escolar, el estudiante deberá inscribirse cuando menos en una asignatura del plan de estudios, no obstante, se recomienda que los estudiantes inscriban un mínimo de asignaturas equivalente a 27 créditos semestrales o 54 anuales; dicha recomendación toma en consideración el límite máximo —catorce semestres— de que se dispone para concluir el plan de estudios. Resulta importante destacar, que la malla curricular propuesta, representa el plan deseable en la trayectoria escolar de un alumno de tiempo completo y le permite concluir su plan de estudios en nueve períodos semestrales. Los estudiantes de la Licenciatura que deseen concluir su PE en menor tiempo podrán cursar un máximo de 130 créditos anuales, incluyendo los tres periodos que conforman el año escolar.

La calificación mínima para acreditar una asignatura será de 70 puntos, con dicha calificación se podrá considerar que el estudiante ha alcanzado las competencias de la misma, y su nivel de dominio dependerá del puntaje obtenido: No Acreditado (0-69 pts.), Suficiente (70-79 pts.), Satisfactorio (80-89 pts.) o Sobresaliente (90-100 pts.).

Para acreditar una asignatura el estudiante tendrá cuatro oportunidades: dos cursos regulares y dos cursos con el acompañamiento de un profesor. La primera oportunidad la cursará de manera regular. El estudiante que no acredite la asignatura en estas cuatro oportunidades será dado de baja del Plan de Estudios.

Para cursar las asignaturas del área de Matemáticas (Matemáticas para los negocios, Estadística básica para negocios, Estadística avanzada para los negocios y Matemáticas financieras), el estudiante deberá acreditar la evaluación diagnóstica que se aplicará al inicio del primer semestre de la licenciatura. El estudiante que no acredite la evaluación diagnóstica en una primera oportunidad podrá asistir a los cursos remediales que se ofertarán en la propia facultad, o en su caso volver a aplicar la evaluación diagnóstica hasta acreditar el nivel de dominio suficiente requerido.

Las asignaturas Proyectos de Inversión y Toma de Decisiones Directivas, integran conocimientos y competencias de las cinco competencias de egreso, por lo cual, deberán cursarse una vez aprobado el 80% de créditos obligatorios totales del Plan de Estudios, es decir 231 créditos.

12.4 Práctica profesional.



La práctica profesional se acreditará a través del mismo programa con valor curricular de 8 créditos, y podrá inscribirse una vez cubiertos **los requisitos académicos**. El alumno deberá realizar al menos 320 horas de práctica supervisada. Estas prácticas permitirán al estudiante aplicar las competencias que ha adquirido y/o desarrollar nuevas.

Además, permite al estudiante de la Licenciatura utilizar las competencias que ha desarrollado durante el proceso de formación en un contexto profesional real; favorece el desarrollo de las competencias asociadas con el perfil de egreso del PE y promueve la inserción laboral. Es necesario que el estudiante se enfrente a situaciones similares a las que tendrá durante su ejercicio profesional, ya que le permitirá desarrollar las competencias genéricas, disciplinares y específicas que conforman su perfil de egreso.

12.5 Servicio social

El servicio social se acreditará a través del mismo programa con valor curricular de 12 créditos, y podrá inscribirse una vez cubierto el 70% de los créditos totales del plan de estudios. El alumno deberá realizar al menos 480 horas de servicio.

El programa permite al estudiantado retribuirle a la sociedad por la educación recibida; además de contribuir con el desarrollo de las competencias de egreso y otras competencias en contextos reales.

12.6 Emprendedores

El plan de estudios de la Licenciatura en Administración contempla el desarrollo de competencias emprendedoras y capacidades de innovación. Estas competencias se desarrollarán en las asignaturas obligatorias: "Cultura Emprendedora" que promueve el desarrollo de propuestas de emprendimiento innovadoras, creativas y socialmente responsables; "Gestión de la Información para la innovación", que promueve la identificación de oportunidades estratégicas en las organizaciones de forma creativa y aplicando procesos prospectivos, con lo que se promueve el intraemprendimiento y finalmente, en la asignatura "Proyectos de Inversión" se valora una iniciativa empresarial en términos financieros.

Asimismo, el plan de estudios del Licenciado en Administración ofrece un bloque de asignaturas optativas denominado Formación Empresarial, este permite fortalecer las competencias emprendedoras. Éste bloque contiene las asignaturas: Desarrollo de Modelos de Negocios, Empresas Familiares, Administración de la PYME, entre otras.

12.7 Movilidad



Los estudiantes podrán acreditar como mínimo un 5% de los créditos del PE (18 créditos), en asignaturas libres y 15% en asignaturas optativas (54 créditos), estas pueden cursarse en otros programas educativos de la UADY (movilidad interna), así como en programas educativos de otras Instituciones de Educación Superior (IES) nacionales o extranjeras reconocidas (movilidad externa).

Para realizar la movilidad externa deberá recibir la autorización de homologación, por parte de la Secretaría Académica, de las asignaturas a cursar en la institución receptora. En el caso de las asignaturas existentes en el PE, se reconocerá el número de créditos que este establece; de no existir, se reconocerá el número de créditos de acuerdo con la homologación correspondiente del plan de estudios de la IES receptora.

12.8 Inglés como segundo idioma

El estudiante debe acreditar el dominio del idioma inglés, cuando menos, en el nivel B1, de acuerdo con el Marco de Referencia Europeo (2005). Dicha acreditación podrá realizarse a más tardar al finalizar el 6to semestre equivalente del plan de estudios. De no aprobar el nivel B1 al finalizar el plazo establecido, el estudiante no podrá seguir cursando las asignaturas que integran el plan de estudios, en tanto no acredite dicho nivel de dominio.

El nivel B1 puede ser alcanzado por el estudiante a través del Programa Institucional de inglés (PII) no obstante, la UADY aceptará la acreditación del inglés de instituciones reconocidas por el Centro Institucional de Lenguas.

12.9 Egreso

El estudiante egresará del plan de estudios de Contador Público una vez aprobado 288 créditos de asignaturas obligatorias y al menos, 54 créditos de asignaturas optativas y 18 créditos de asignaturas libres.

12.10 Titulación



Para la titulación, el estudiante podrá elegir cualquiera de las siguientes opciones:

- A. Elaborar una tesis, misma que desarrollará a partir de las asignaturas optativas: Seminario de Tesis I y Seminario de Tesis II. La primera de ellas podrá cursarla una vez cubierto el 70% de los créditos totales del plan de estudios y la segunda tendrá como requisito haber acreditado la primera.
- B. Presentar el Examen General de Egreso de la Licenciatura (EGEL), este examen podrá ser sustentado a partir de que el alumno obtenga el 93% del total de créditos obligatorios del plan de estudios.

Para obtener el título de Licenciado en Administración, el estudiante deberá cumplir con lo siguiente:

- A. Si eligió la opción de Tesis, haber aprobado la asignatura: Seminario de tesis II. Para acreditarla deberá cumplir con las actividades de evaluación de proceso y producto establecidas en el programa de estudios. La defensa de la tesis ante un sínodo deberá establecerse como evaluación de producto. Si el estudiante no acredita esta asignatura podrá recusarla o llevarla por acompañamiento hasta acreditarla.
- B. Si optó por sustentar el Examen General de Egreso de la Licenciatura (EGEL), presentar constancia de haber obtenido el desempeño Satisfactorio, por lo menos en 3 de las 5 áreas que lo conforman. Este examen también podrá ser presentado después de haber egresado del plan de estudios.

Además de lo anterior, el egresado deberá cumplir con los requisitos establecidos en la normativa aplicable vigente.

12.11 Plan de liquidación

El plan de liquidación para los estudiantes que actualmente cursan el Plan de Estudios aprobado en 2014, se efectuará de acuerdo a las siguientes estrategias:

- Los alumnos que ingresaron con el plan de estudios 2014 podrán permanecer en el mismo hasta su egreso y no habrá modificación alguna en su régimen académico-administrativo.
- En el caso de los alumnos que ingresaron al Plan de Estudios 2014 y por diversas razones no han avanzado en tiempo y forma, podrán permanecer en éste hasta el egreso de la última generación, o solicitar la revalidación de estudios para incorporarse al Plan de Estudios 2019. De existir estas solicitudes, serán resueltas por un comité que se designará para tal fin, este resolverá con apego a lo establecido en el Reglamento de incorporación y revalidación de estudios de la UADY.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Para los estudiantes en los que proceda la revalidación de estudios, el reconocimiento se realizará con base en la tabla de equivalencias, y quedarán sujetos a las condiciones de tránsito y permanencia establecidas en el Plan de Estudios 2019.

Tabla de equivalencias Asignaturas homologables entre los Planes de Estudio 2014 y 2019	
Plan de estudios 2014	Plan de estudios 2019
Responsabilidad Social Universitaria	Responsabilidad Social Universitaria
Cultura Maya	Cultura Maya
Cultura Emprendedora	Cultura Emprendedora
Contabilidad Básica	Contabilidad Básica
Economía de los Negocios	Economía de los Negocios
Fundamentos de Administración	Fundamentos de Administración
Matemáticas	Matemáticas para los Negocios
Métodos de Investigación	Métodos de Investigación
Valores y Ética Valores Socioculturales	Valores Socioculturales
Sociología de la Organización	Comportamiento Humano Organizacional
Estadística para los Negocios	Estadística Básica para los Negocios
Fundamentos de Mercadotecnia	Fundamentos de Mercadotecnia
Legislación Civil y Mercantil	Legislación Civil y Mercantil
Administración Contemporánea	Teoría General de la Administración
Administración de Costos	Fundamentos de Costos
Herramientas Tecnológicas para los Negocios	Tecnologías y Sistemas de Información
Microeconomía	Análisis Económico de los Negocios
Legislación Laboral	Legislación Laboral
Análisis de los Procesos de Negocios	Análisis de los Procesos de Negocios
Administración de Personal	Administración de Personal
Investigación de Operaciones	Investigación de Operaciones

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

Macroeconomía	Entorno Macroeconómico de los negocios
Contabilidad de Costos	Costos para la Toma de Decisiones
Legislación Fiscal	Legislación Fiscal
Estructuración de las Organizaciones	Estructuración de las Organizaciones
Empresas Familiares	Empresas Familiares
Administración y Procesos de Venta	Administración y Procesos de Venta
Estrategias de Dirección y Liderazgo	Estrategias de Dirección y Liderazgo
Administración de Operaciones	Administración de Operaciones
Administración de la Compensación	Administración de la Compensación
Sistemas de la Información de la Mercadotecnia	Sistemas de la Información de la Mercadotecnia
Matemáticas Financieras	Matemáticas Financieras
Análisis de la Información Financiera	Análisis de la Información Financiera
Gestión de la Información para la Innovación	Gestión de la Información para la Innovación
Administración de la Cadena Logística	Administración de la Cadena Logística
Desarrollo de Personal	Desarrollo de Personal
Planeación y Control Financiero	Presupuestos
Negocios Internacionales	Negocios Internacionales
Administración de la Mercadotecnia	Administración de la Mercadotecnia
Desarrollo Sustentable	Desarrollo Sustentable
Consultoría Empresarial	Consultoría Empresarial
Auditoría Operacional y Administrativa	Auditoría Operacional y Administrativa
Administración Estratégica	Administración Estratégica
Plan de Negocios	Proyectos de Inversión
Toma de Decisiones Directivas	Toma de Decisiones Directivas
Administración de la Calidad (optativa)	Administración de la Calidad
Estrategias de Mercadotecnia (optativa)	Estrategias de Mercadotecnia



13. PLAN DE DESARROLLO.

El plan de desarrollo de la FCA alineado a la visión 2022 de la UADY contempla los lineamientos para promover el fortalecimiento y la transformación institucional al mismo tiempo que coadyuva a la consolidación de la DES e impulsa la mejora y el aseguramiento de la calidad en un marco de responsabilidad social universitaria. En este sentido, la FCA de la UADY considera que los criterios de mejora de la calidad deben de contemplar la realización de los siguientes indicadores:

- Contar con una oferta educativa diversificada y socialmente pertinente.
- Mejorar el perfil del profesorado, fomentando la conformación de una planta académica con altos niveles de habilitación, y bien estructurada para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y que contribuya al desarrollo científico, humanístico, tecnológico.
- Ser una comunidad de aprendizaje que se estudia y evalúa permanentemente.
- Contar con la infraestructura física funcional, equipamiento, así como medios de consulta e información
- Se promoverá progresivamente, el desarrollo de modalidades educativas no presenciales o semipresenciales, utilizando intensamente las tecnologías de la información y comunicación para ampliar y diversificar la oferta educativa.
- Se impulsará la evaluación colegiada permanente, siendo indispensable la participación de las coordinaciones de los programas educativos, las academias, los cuerpos académicos, el gestor académico y en su caso realizar las adecuaciones requeridas para garantizar la pertinencia en los procesos educativos de la institución.
- Poseer un alto grado de reconocimiento social

Para la realización de estos indicadores a nivel de la DES se contará con el apoyo del Centro de Innovación Pedagógica de la FCA que apoyará a los coordinadores de los programas de estudio en la confección de estos indicadores. A continuación, se describen cada uno de ellos:

Contar con una oferta educativa, diversificada y socialmente pertinente.

Como parte del cumplimiento de este indicador la FCA de la UADY, establecerá un proceso sistemático de evaluación de sus programas de estudio que permita retroalimentar en forma continua cada una de los elementos estructurales de sus PE para estar siempre en sintonía con los avances científicos, tecnológicos y humanísticos para formar recursos humanos que respondan a las demandas de la sociedad. Para tal efecto y para una detección oportuna entre lo planeado y lo alcanzado se realizarán las siguientes acciones:

- Evaluación del PE al egreso de la primera cohorte (únicamente para el caso de las licenciaturas de nueva creación)
- Considerar la incorporación de una metodología para la evaluación de los PE que considere el contexto, la fundamentación de pertinencia social y factibilidad, la organización y estructura curricular, la evaluación continua del currículum

Mejorar el perfil del profesorado, fomentando la conformación de una planta académica con altos niveles de habilitación y bien estructurada para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y que contribuya al desarrollo científico, humanístico, tecnológico.

Como parte del cumplimiento de este indicador la FCA de la UADY, establecerá un proceso sistemático de formación de recursos humanos que impulsen la formación continua y la superación académica de los profesores de tiempo completo y de asignatura de los diferentes programas educativos de la DES.

La habilitación del profesor universitario se define como el conjunto de actividades para proporcionar al docente los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñar su quehacer a lo largo de su vida profesional. Por lo tanto, la profesionalización del profesorado universitario, no solo conlleva una elevada formación teórica de su disciplina, sino también una adecuada preparación pedagógica y didáctica que le permita reflexionar sobre su práctica docente y tomar decisiones racionales sobre los cambios que debe introducir en sus actuaciones educativas para mejorar la calidad de su docencia (MEFI, 2013).

Para tal efecto se realizarán las siguientes acciones:

- Fortalecimiento de los procesos de habilitación pedagógica y mejoramiento del personal académico por medio de cursos y talleres de capacitación en el Modelo Educativo para la formación Integral (MEFI), el impulso para el desarrollo y utilización de las tecnologías de la información y comunicación y el fomento de estrategias de aprendizaje centradas en el estudiante.

Ser una comunidad de aprendizaje que se estudia y evalúa permanentemente.

El estudio y la evaluación sistemática de la comunidad de aprendizaje serán consideradas como una prioridad en la FCA de la UADY. Para dar cumplimiento a este indicador la DES realizará las siguientes acciones en todos sus PE:

- Diagnóstico de ingreso para la detección de competencias
- Realización de estudios de egresados
- Estudios de satisfacción estudiantil
- Evaluación de la deserción escolar y los índices de reprobación



- Implementación de un programa de asesorías para estudiantes que se encuentren en situación de riesgo académico

Contar con la infraestructura física funcional, equipamiento, así como medios de consulta e información

La infraestructura de las DES comprende aquellos servicios y espacios que permiten el desarrollo de las prácticas y tareas educativas, las cuales contribuyen a la conformación de los ambientes en los cuales los estudiantes desarrollan su formación.

Para tal efecto se realizarán las siguientes acciones:

- Determinar si la bibliografía existente por PE es actual, suficiente y adecuada
- Conocer la pertinencia de los medios audiovisuales y didácticos que apoyen a las asignaturas de los PE
- Determinar la eficiencia y eficacia del servicio de internet con el que cuenta la DES
- Establecer una programación sistemática del mantenimiento, renovación de equipos y paquetería de cómputo.

Se promoverá progresivamente, el desarrollo de modalidades educativas no presenciales o semipresenciales, utilizando intensamente las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para ampliar y diversificar la oferta educativa en los planes de estudio

La integración de las tecnologías digitales en la educación superior se ha convertido en los últimos años en un elemento esencial en los procesos de enseñanza-aprendizaje, mediante la creación de contenidos digitales y herramientas que permitan robustecer la oferta educativa en los planes de estudio y mejorar las competencias de los profesores y estudiantes

Para tal efecto se realizarán las siguientes acciones:

- Incrementar el porcentaje de asignaturas en la modalidad semipresencial a la plataforma institucional de la DES
- Desarrollar contenidos digitales que se incorporen a la plataforma institucional (UADY-Virtual)
- Promover progresivamente el desarrollo de las modalidades no convencionales a través del diseño de cursos en línea

Impulsar la evaluación colegiada permanente, siendo indispensable la participación de las coordinaciones de los programas educativos, las academias, los cuerpos académicos, el gestor académico y en su caso realizar las adecuaciones requeridas para garantizar la pertinencia en los procesos educativos de la institución.



Para tal efecto se realizarán las siguientes acciones:

- Impulsar periódicamente las reuniones de academia (grupos colegiados) para contribuir a la mejora continua del programa educativo
- Incorporar las propuestas de las academias y los cuerpos académicos a los programas de estudio
- Vincular el trabajo de los cuerpos académicos con las academias para el fortalecimiento de los PE.

Poseer un alto grado de reconocimiento social

La FCA de la UADY declara en su visión al 2022 que su orientación es hacia el logro de un reconocimiento nacional e internacional producto de la formación de sus egresados, sus PE actualizados y sus aportaciones en la generación y aplicación del conocimiento. Para poder contribuir con este indicador la DES realizará las siguientes acciones:

- Realización de estudios de empleadores
- Informes de los registros longitudinales del IDAP por PE
- Informes de los resultados de los maratones académicos
- Informes de los convenios nacionales e internacionales con los que la DES cuenta
- Porcentajes de estudiantes realizando movilidad en otras DES
- Programas acreditados



14. REFERENCIAS

- Agüero, M. (2008). El reto de la formación profesional de los administradores. Revista: Contaduría y administración. N° 225. México. Mayo - Agosto. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0186-10422008000200007
- American Management Association (2010). Critical Skills Survey. <https://www.amanet.org/news/ama-2010-critical-skills-survey.aspx>
- Barzelay, Michael (2003), "Introduction: The Process Dynamics of Public Management Policy Making", *International Public Management Journal*, vol. 6, núm. 3, pp. 251-281.
- BID (2012). Educación para la transformación. Directorio ejecutivo. <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/392/Educación%20para%20la%20transformación.pdf>
- CENEVAL (2014). Encuesta de validación social. Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Administración. Dirección general Adjunta de los EGEL. Julio. <http://www.ceneval.edu.mx/encuestas-egel>
- CONAPO (2014). Dinámica demográfica 1990-2010 y proyecciones de población 2010-2030. Secretaría de Gobernación. México, D.F. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/63921/31_Cuadernillo_Yucatan.compressed.pdf
- De Alba, A. (1991). Evaluación curricular: conformación conceptual del campo. México: UNAM.
- Hildebrandt, S. et al (2005a). Det danske ledelsesbarometer. Dansk ledelse anno 2005 – Statusrapport ("The Danish management barometer. Danish management in the year of 2005 – Status report"). Handelshøjskolen I Århus (Aarhus School of Business) & Ledernes Hovedorganisation (The managers central organization). URL: <http://www.lederne.dk/pdf/Det%20Danske%20Ledelsesb.pdf>
- Keiding, P. (2002). Medarbejdere er godt tilfredse med deres ledere ("Employees are well pleased with their managers"). Mandag Morgen no. 1, 17th January 2002, pp. 44 – 48. URL:[http://lotus.mm.dk/mmdk/ugebrev03.nsf/b556c871fa2ec254c1256ad500441b31/23d50096d5b18875c1256bc0002f3228/\\$FILE/012002_07-.pdf](http://lotus.mm.dk/mmdk/ugebrev03.nsf/b556c871fa2ec254c1256ad500441b31/23d50096d5b18875c1256bc0002f3228/$FILE/012002_07-.pdf)
- Medina, A., & Ávila, A. (2002). Evolución de la teoría administrativa. Una visión desde la psicología organizacional. Revista cubana de psicología Vol. 19. No.3.
- Medina y Gallegos (2009). Formación del profesional en administración en América Latina: un estudio comparado. Universidad de La Sabana. Colombia. <http://educacionyeducadores.unisabana.edu.co/index.php/eye/article/view/1698/2257>
- Mintzberg, H. (2004). Managers, not MBAs: a hard look at the soft practice of managing and management development. San Francisco: Berrett-Koehler Publishers.
- OCDE (1997). Exámenes de las políticas nacionales de educación, México, Educación Superior, México.
- OCDE (2010). Perspectivas OCDE: México Políticas Clave para un Desarrollo Sostenible. <https://www.oecd.org/mexico/45391108.pdf>
- OCDE (2011). Líneas Directrices de la OCDE para empresas Multinacionales. <https://www.oecd.org/daf/inv/mne/MNEguidelinesESPANOL.pdf>
- Pariante, J. (2006). La formación de administradores en el nuevo entorno internacional. Revista Contaduría y Administración. UNAM. México. <http://www.ejournal.unam.mx/rca/220/RCA22006.pdf>
- Plan de Desarrollo Institucional (2014-2022). Universidad Autónoma de Yucatán. Mérida, Yucatán. México. <http://www.transparencia.uady.mx/a9/Documents/institucional/pdi2014-2022.pdf>
- Plan Estatal de Desarrollo (2012-2018). Mérida, Yucatán. Marzo. <http://www.yucatan.gob.mx/docs/ped/PED-2012-2018-Yuc.pdf>
- Plan Nacional de Desarrollo (2013-2018). México. <http://pnd.gob.mx/wp-content/uploads/2013/05/PND.pdf>

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Facultad de Contaduría y Administración

- Proyecto Tuning para América Latina (2007). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina. Informe final. Universidad de Deusto & Universidad de Groningen. Bilbao, España.
file:///C:/Users/jg.dominguez/Downloads/LIBRO_TUNING_AMERICA_LATINA_version_final_espanol.pdf
- SEP (2013). Programa Sectorial de Educación (2013). Gobierno de la República.
http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/4479/4/images/PROGRAMA_SECTORIAL_DE_EDUCACION_2013_2018_WEB.pdf
- INEGI (2011). Perspectiva estadística Yucatán. Diciembre. <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/sistemas/perspectivas/perspectiva-yuc.pdf>
- ITESM (2012). La competitividad de los Estados Mexicanos. Fortalezas ante la crisis. México.
<http://sitios.itesm.mx/webtools/competitividad/contenido.html>
- Virtanen, T. (2000) "Changing competences of public managers: tensions in commitment", International Journal of Public Sector Management, Vol. 13 Issue: 4, pp.333-341, <https://doi.org/10.1108/09513550010350300>
- Tünnermann, Carlos (2002), "La calidad y pertinencia social en las instituciones de educación superior", Segundo Congreso Nacional y Tercero Internacional, "Retos y Expectativas de la Universidad", Toluca, UAEM.
- UNESCO (1998). Conferencia Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción. Octubre.
http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm
- UADY (2014). Plan de estudios de la Licenciatura en Administración. Facultad de Contaduría y Administración. Mérida; Yucatán. México.
- Zenger, J. & Folkman J. (2014). The Skills Leaders Need at Every Level. Harvard Business Review. Leadership Transitions. July.
<https://hbr.org/2014/07/the-skills-leaders-need-at-every-level>